

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.04.2019

№ 621

Мурманск

Об организации и проведении апробации перспективных моделей контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена в Мурманской области в 2019 году

В целях организованного проведения апробации перспективных моделей контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена в Мурманской области в 2019 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести в период с 15 по 23 апреля 2019 года апробацию перспективных моделей контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее - КИМ ОГЭ) по 11 общеобразовательным предметам.

2. Утвердить прилагаемые:

- список образовательных организаций - участников апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ;
- Регламент подготовки и проведения апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ в Мурманской области:

- Решетову Ольгу Зевсовну, консультанта отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;
- Федотова Дмитрия Анатольевича, директора Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «Институт развития образования».

4. Ответственным за подготовку и проведение апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ обеспечить организационно-технологическое сопровождение апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ.

5. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Малахова О.В.) организовать техническую и консультационную поддержку образовательных организаций, участников апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ.

6. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить подготовку и проведение апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципалитетов, в соответствии с утвержденным Регламентом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Ковшира

Список образовательных организаций - участников апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ

Наименование АТЕ	Код ОО	Полное наименование ОО	E-mail	Дата	Предмет
г. Мурманск	102015	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49»	school49@bk.ru	16.04.2019	История
	103015	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманский академический лицей»	gymnasium4.ru@yandex.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	110001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия № 1»	school1-apatity@bk.ru	16.04.2019 19.06.2019	Биология Литература
	110003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3»	school3-apatity@bk.ru	16.04.2019	Биология
г. Апатиты с подведомственной территорией	110004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 4»	school4-apatity@bk.ru	16.04.2019 18.04.2019 22.04.2019	География Обществознание Математика
	110005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»	school5-apatity@bk.ru	18.04.2019 19.04.2019 23.04.2019	Обществознание Литература Русский язык
	110006	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением английского языка»	school6-apatity@bk.ru	18.04.2019 23.04.2019 23.04.2019	Химия Русский язык Английский язык
	110007	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 7»	school7-apatity@bk.ru	16.04.2019 16.04.2019 22.04.2019 23.04.2019	Биология История Математика Русский язык
	110008	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 10»	school10-apatity@bk.ru	18.04.2019	Химия
	110009		school14-apatity@bk.ru	16.04.2019 18.04.2019	География Обществознание

	110010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14»	school15-apacity@bk.ru	22.04.2019	Математика
					Русский язык
					Физика
г. Кировск с подведомственной территорией	112002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»	5school2007@bk.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
					География
					Информатика и ИКТ
	112003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»	kirovskschool_7@mail.ru	16.04.2019	Физика
					История
					Физика
	112004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»	school_2.kirovsk@mail.ru	16.04.2019	Биология
					История
					Обществознание
	112005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Кировска»	Koashwa2@mail.ru	19.04.2019	Литература
					Обществознание
					Математика
г. Мончегорск с подведомственной территорией	112007	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хибинская гимназия"	info@hibgim.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	112009	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска»	shcool_8@mail.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	114001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Аркадия Ваганова»	school1@edumonch.ru	18.04.2019	Обществознание
				22.04.2019	Математика
	114002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»	Liceum@edumonch.ru	16.04.2019	Физика
	114004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»	school7@edumonch.ru	23.04.2019	Русский язык
	114006	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Двухды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»	School10@edumonch.ru	16.04.2019	География
	114010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	gimnazium@edumonch.ru	18.04.2019	Обществознание

г. Оленегорск с подведомственной территорией	115002	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	garmoniaschool4@mail.ru	16.04.2019	Биология
	115003	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	school7.ol@mail.ru	18.04.2019	Обществознание
	115004	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	sl3olen@inbox.ru	16.04.2019	География
	115006	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21»	shkola21 olenegorsk@yandex.ru	23.04.2019	Русский язык
				16.04.2019	Физика
г. Полярные Зори с подведомственной территорией	116001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1 н.п. Африканда	afrikashool@yandex.ru	16.04.2019	География
	116003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Полярные Зори	Zoryschool-42005@goroo-zori.ru	16.04.2019	Информатика и ИКТ
	116004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 г. Полярные Зори	gym1pz@goroo-zori.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	117001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением английского языка	school-1kov@yandex.ru	22.04.2019	Математика
	117002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2	school2kovdor@mail.ru	16.04.2019	Физика
Муниципальное образование Ковдорский район	117003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3	monoshv3@mail.ru	19.04.2019	Математика
	117004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	schule-4@mail.ru	23.04.2019	Русский язык
				16.04.2019	Физика
				18.04.2019	Химия
				18.04.2019	Обществознание
Муниципальное образование Кольский район	118005	Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнегуломская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области	v-t-sch@mail.ru	16.04.2019	География
	118010	Муниципальное общеобразовательное учреждение Пушновская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области	psosh@mail.ru	19.04.2019	Литература
				23.04.2019	Русский язык
				16.04.2019	Биология
				22.04.2019	Математика

	118013	Муниципальное образовательное учреждение Урагубская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области	ura-sosh@mail.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	118014	Муниципальное образовательное учреждение Туманенская основная общеобразовательная школа муниципального образования Кольский район Мурманской области	school-tuman@mail.ru	23.04.2019	Русский язык
	118017	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 Кольского района Мурманской области	kolaschool2@list.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	119001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина»	revschool1@rambler.ru	18.04.2019 19.04.2019 22.04.2019 23.04.2019	Обществознание Информатика и ИКТ Математика Русский язык
Муниципальное образование Ловозерский район	119004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснощельская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Сергея Владимировича Перца»	ksosh-123@mail.ru	23.04.2019	Русский язык
	119005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ловозерская средняя общеобразовательная школа»	lovozerointernat@yandex.ru	16.04.2019 18.04.2019 19.04.2019 22.04.2019 23.04.2019	Физика Обществознание Информатика и ИКТ Математика Русский язык
	120001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	nikschool1.60@mail.ru	22.04.2019	Математика
	120003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	nikschool3@mail.ru	22.04.2019 23.04.2019	Математика Русский язык
Муниципальное образование Печенгский район	120005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	pechengaschool5@mail.ru	22.04.2019	Математика
	120007	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	school92005@yandex.ru	23.04.2019	Русский язык

	120009	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 им. Р.М. Янкова	zapol19@yandex.ru	16.04.2019	История
Закрытое административно-территориальное образование Видяево	122001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно - территориального образования Видяево»	ivovid@yandex.ru	23.04.2019	Русский язык
	123003	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов»	direktor-289@yandex.ru	18.04.2019	Химия
Закрытое административно-территориальное образование город Островной	124002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	school-284@yandex.ru	18.04.2019	Обществознание
	125001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина»	polaria2010@mail.ru	16.04.2019	Физика
Закрытое административно-территориальное образование Александровск	125002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2	mso2pol@yandex.ru	16.04.2019	География
	125003	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	gimnaziu@mail.ru	18.04.2019	Химия
				19.04.2019	Информатика и ИКТ
Закрытое административно-территориальное образование город Североморск				22.04.2019	Математика
	126001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г. Североморска Мурманской области	mbousosh1@severomorsk-edu.ru	19.04.2019	Информатика и ИКТ
	126009	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.И.Душенова г. Североморск	mbousosh10severomorsk-edu.ru	18.04.2019	Химия
				22.04.2019	Математика
	126010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Североморска Мурманской области	mbousosh11severomorsk-edu.ru	16.04.2019	Биология
				16.04.2019	География
				16.04.2019	Физика
				18.04.2019	Химия
	126011	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	mbousosh12@severomorsk-edu.ru	18.04.2019	Обществознание
				22.04.2019	Математика
	126401	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Североморская школа полного дня»	skhoolpd@severomorsk-edu.ru	23.04.2019	Русский язык
				22.04.2019	Математика
				23.04.2019	Русский язык
				22.04.2019	Математика
				23.04.2019	Русский язык

Закрытое административно-территориальное образование Александровск	127001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276»	sh276dir@mail.ru	22.04.2019	Математика
	127003	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича»	school@msosh279.ru	23.04.2019	Английский язык
	127004	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа	og280@yandex.ru	18.04.2019	Обществознание
	128001	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 266 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»	mail@s266.ru	23.04.2019	Русский язык
	128003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269»	snega269@yandex.ru	16.04.2019	Биология
	111001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Кандалакша Мурманской области	school1_kanda@mail.ru	23.04.2019	Русский язык
	111007	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области»	school9_kanda@ramble.ru	22.04.2019	Математика
	111005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 6 п.г.т. Зеленоборский	sosh6zb@yandex.ru	16.04.2019	География
	111014	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19»	kand19school@yandex.ru	18.04.2019	Обществознание
Муниципальное образование Кандалакшский район					

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 18.04.19 № 621

Регламент подготовки и проведения апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ

Общие сведения о проведении апробации

Апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ (далее – апробации, диагностические работы) проводятся в образовательных организациях по месту обучения участников.

Диагностические работы рекомендуется проводить в соответствии с общим расписанием занятий, но не ранее 8:30.

Диагностические работы проводятся с применением портала «АВВУУ Мониторинг», расположенного в сети Интернет по адресу <https://monitoring.abbyy.ru>.

Для записи ответов на задания апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ используются машиночитаемые бланки ответов.

Всем ответственным лицам необходимо помнить, что диагностические работы проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Ответственные за организацию и проведение апробации

В образовательной организации ответственными за организацию и проведение апробации являются:

- ответственное лицо – работник образовательной организации, отвечающий за проведение апробации;
- технический специалист – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь ответственному лицу в образовательной организации.

Ответственное лицо и технический специалист получают логин и пароль доступа к portalу «АВВУУ Мониторинг», с помощью которого разрешается доступ к функциям, обеспечивающим проведение апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ (распечатка вариантов, обработка и проверка результатов и т.п.). Ответственное лицо вправе привлекать помощников для проведения диагностической работы.

Технический специалист должен заранее ознакомиться с руководством пользователя системы «АВВУУ Мониторинг».

Секретариат

В образовательной организации выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ – «Секретариат».

Данное помещение должно быть оснащено компьютером с выходом в сеть Интернет, подключенным принтером и сканером (или многофункциональным устройством - МФУ). На компьютере осуществляется планирование диагностических работ, печать индивидуальных комплектов, сканирование и верификация заполненных бланков, ознакомление с результатами диагностических работ.

Требования к компьютеру:

- постоянное подключение к Интернет (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- операционная система Windows 7, 8 или 10 (не ниже Windows XP SP3);
- процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана 1280x1024 или выше;
- принтер с минимальным разрешением печати 150 dpi;
- сканер с минимальным разрешением сканирования 300dpi (с поддержкой драйвера TWAIN);
- один из перечисленных браузеров:
 - a) Mozilla Firefox не ниже 53 версии,
 - b) Google Chrome не ниже 60 версии;
- доступ к сайту <https://monitoring.abbyu.ru>;
- доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мониторинговой работы);
- должна быть установлена программа Adobe Acrobat Reader или аналогичная для чтения файлов в формате PDF.

Планирование

Используя портал «АВВУУ Мониторинг», не позднее чем за один день до начала каждой диагностической работы ответственное лицо и технический специалист осуществляют планирование диагностической работы – указывают количество классов и детей, участвующих в диагностической работе. Также указываются дополнительные сведения о школе и классах обучения участников.

Обязательно заполнение всех полей этапа планирования на портале «АВВУУ Мониторинг».

Невыполнение всех инструкций этапа планирования на портале «АВВУУ Мониторинг» не позволит распечатать индивидуальные комплекты для диагностической работы.

По окончании заполнения информации и проверки ее корректности необходимо нажать кнопку «Завершить этап».

Выделение аудиторий

Для проведения апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников диагностической работы. Количество аудиторий формируется с учетом максимально возможного наполнения аудиторий.

Для каждого участника диагностической работы должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), т.к. последующая рассадка участников диагностической работы производится по одному человеку за парту (рабочее место).

К оборудованию и техническому оснащению аудиторий не предъявляются специальные требования, отличные от общих требований учебных кабинетов образовательной организации.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, подготовлен стол для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников, подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника диагностических работ.

Проверка оборудования

Не позднее чем за один день до начала каждой диагностической работы технический специалист заходит на портал «АВВУУ Мониторинг» и осуществляет проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера) в соответствии с указаниями портала. На данном этапе проводится тестирование программного обеспечения компьютера и технических средств печати и сканирования.

Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:

- печать тестового бланка.
- сканирование тестового бланка.

Если сканирование по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать тестовый бланк в файл формата JPEG, PNG, TIFF или BMP. Указанный файл необходимо загрузить на портал «АВВУУ Мониторинг». Обратите внимание, что размер файла изображения тестового бланка не должен превышать 5 Мб.

После завершения проверки оборудования технический специалист должен закрыть данный этап с помощью соответствующей кнопки на портале «АВВУУ Мониторинг».

Более подробно этап проверки оборудования описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

Назначение кодов участникам

Обработка апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ производится без персональных данных. Участники апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ не заполняют регистрационные данные – не указывают фамилии, имена, отчества, паспортные данные.

Для последующего сопоставления результатов апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ с участниками, которые ее выполняли, необходимо каждому участнику присвоить уникальный цифровой код ученика в пределах образовательной организации.

Технический специалист распечатывает с портала «АВВУУ Мониторинг» форму «Ведомость участников диагностической работы».

Ответственное лицо заполняет данную ведомость фамилиями, именами и отчествами участников диагностической работы и присваивает каждому участнику уникальный цифровой номер «Код ученика».

Во всех диагностических работах данной образовательной организации один участник должен иметь (применять при проведении апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ по любому предмету) один и тот же код ученика.

Ведомость участников диагностической работы не обрабатывается, не сканируется и хранится в бумажном виде в образовательной организации. По окончании апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ копии ведомости передаются преподавателям образовательной организации для анализа полученных результатов.

Печать машиночитаемых бланков

По завершении этапов планирования и проверки оборудования ответственное лицо и технический специалист, используя портал «АВВУУ Мониторинг», печатают необходимые для проведения диагностической работы машиночитаемые бланки для каждого участника.

Индивидуальные комплекты печатаются по классам в соответствии с количеством участников, указанных на этапе планирования.

Каждый бланк ответов подписывается уникальным номером работы (например, «Работа 123_9А»).

На каждом бланке ответов печатается класс, название и код предмета, номер варианта, номер работы.

Поле «Код ученика» бланка ответов заполняется участником позднее.

Необходимо заранее распечатать дополнительные бланки ответов № 2 (ДБО № 2) для использования участниками. ДБО № 2 используются в рамках одной образовательной организации.

В каждый ДБО № 2 участники переносят свой код участника и номер основного бланка № 2, а также указывают номер листа (учитывая основной бланк № 2).

Более подробно этап печати машиночитаемых бланков описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

Печать контрольных измерительных материалов

Используя портал «АВВУУ Мониторинг», ответственное лицо и технический специалист печатают необходимые для проведения диагностической работы контрольные измерительные материалы (КИМ) для каждого участника. Печать КИМ доступна с 15:00 дня, предшествующего дню проведения диагностической работы.

КИМы печатаются по классам в соответствии с количеством участников, указанных на этапе планирования.

Ответственному лицу необходимо скомплектовать индивидуальные комплекты для каждого участника – индивидуальный комплект включает бланки ответов и КИМ. Сопоставление бланков и КИМов одного комплекта производится на основании:

- уникального номера работы – каждый бланк ответов и КИМ одного комплекта подписывается уникальным номером работы, например, «Работа 123_11А»;

- номера варианта, если КИМы тиражировались на копировальном устройстве из единого файла.

По завершении печати всех КИМов технический специалист закрывает этап печати с помощью соответствующей кнопки на портале «АВВУУ Мониторинг».

Более подробно этап печати бланков и КИМов описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

Рассадка участников в аудиториях

Рассадка участников осуществляется по одному человеку за парту (рабочее место).

Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.

Если участник опоздал на диагностическую работу, он допускается к сдаче диагностической работы, при этом время окончания мероприятия не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае ответственное лицо предоставляет необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков диагностической работы.

Раздача индивидуальных комплектов участникам

Распределение распечатанных индивидуальных комплектов участникам диагностической работы производится в случайном порядке, при этом необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

По окончании распределения индивидуальных комплектов ответственное лицо сообщает каждому участнику его код ученика, присвоенный согласно «Ведомости участников диагностической работы». Участник диагностической работы вписывает код ученика в полученный бланк. Ответственное лицо вписывает номер работы участника в ведомость.

Ответственное лицо проверяет, что каждый участник диагностической работы заполнил код ученика на бланке. При незаполнении данного поля анализ результатов апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ будет невозможен.

Ответственное лицо убеждается, что на каждом бланке участник диагностической работы правильно отметил пол ученика «М» или «Ж».

Инструктаж

Уважаемые участники диагностической работы по _____
(назовите соответствующий учебный предмет).

Эта диагностическая работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя,
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, что у вас совпадает номер работы на бланке и на КИМе, заполнено поле «Код ученика» и отмечены метки пола на бланке ответов. Проверьте, что на дополнительный бланк перенесены поля «Код ученика» и «Номер основного бланка ответов № 2».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы начиная с первой клетки в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника диагностической работы. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Проведение диагностической работы в аудитории

После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению диагностической работы.

Во время диагностической работы на рабочем столе участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости);
- средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
- черновики.

Во время проведения апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ рекомендуется:

- а) запретить иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному человеку за партой);
- в) не включать при проведении диагностической работы по учебному предмету в состав организаторов специалистов по этому учебному предмету;
- г) не разрешать во время экзамена обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Сотрудникам образовательной организации и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Завершение выполнения диагностической работы

Участники диагностической работы, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Ответственное лицо принимает от них бланки, КИМы и черновики.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностической работы ответственное лицо сообщает участникам о скором завершении диагностической работы и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

По истечении установленного времени ответственное лицо объявляет об окончании выполнения диагностической работы и собирает бланки, КИМы и черновики участников.

По завершении сбора материалов ответственное лицо относит их в Секретариат.

Бланки ответов передаются техническому специалисту для сканирования.

Неиспользованные и использованные материалы диагностической работы передаются руководителю образовательной организации для обеспечения их

хранения в течение четырех месяцев по окончании учебного года со дня проведения апробации.

Подготовка и проведение диагностической работы по физике

В диагностическую работу по физике включено экспериментальное задание, выполняемое на реальном оборудовании.

Перечень дополнительных материалов и оборудования, пользование которыми разрешено на диагностической работе по физике, аналогично перечню дополнительных материалов и оборудования для проведения ОГЭ по физике 2019 года. Используется непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и экспериментальное оборудование.

Диагностическая работа проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий диагностической работы. На диагностической работе присутствует специалист по физике, который проводит перед диагностической работой инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием (лаборант кабинета физики).

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения лабораторной работы формируются заблаговременно (за один-два дня до проведения диагностической работы). Номера комплектов оборудования, используемых при проведении диагностической работы: Комплект № 3, Комплект № 8. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов «ГИА лаборатория».

При отсутствии в образовательной организации каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения лабораторной работы участниками диагностической работы в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на диагностической работе оборудования.

В индивидуальный комплект участника для диагностической работы по физике входит один специальный ДБО № 2 для задания с экспериментом. Результат измерений для задания с экспериментом необходимо заносить на данный специальный ДБО № 2 в раздел бланка, соответствующий номеру используемого комплекта оборудования.

Подготовка и проведение диагностической работы по химии

Проведение диагностической работы осуществляется в специальном помещении – химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН.

Перечень дополнительных материалов и оборудования, пользование которыми разрешено на диагностической работе по химии, аналогично перечню

дополнительных материалов и оборудования для проведения ОГЭ по химии 2019 года.

Проверка выполнения задания с экспериментом диагностической работы осуществляется экспертом в аудитории. По результатам проверки эксперт выставляет балл за технику выполнения эксперимента в соответствующее поле бланка ответов № 2 (бланк ответов для заданий с развернутым ответом).

При проведении диагностической работы по химии подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалисты по химии (лаборант кабинета химии).

Для оценки проведения химического эксперимента, предусмотренного моделью, в аудиторию обязательно приглашаются эксперты.

Рекомендуется: присутствие эксперта при проведении эксперимента каждым обучающимся; оценивание эксперимента экспертом непосредственно сразу после его проведения.

Подготовка и проведение диагностической работы по информатике и ИКТ

Диагностическая работа по информатике и ИКТ содержит задания, выполняемые участниками на компьютере, для выполнения заданий необходимо подготовить соответствующие рабочие места. Необходимо заранее подготовить и разместить материалы, необходимые для выполнения заданий на компьютерах, и обеспечить возможность доступа участников к данным материалам.

По окончании выполнения заданий участником необходимо поместить все файлы, содержащие результаты выполнения заданий, в один архив. Название архива должно содержать: Название класса, Номер работы участника (например, 9Б_15). Данное наименование архива с результатами позволит осуществить корректную загрузку результатов в систему техническим специалистом.

По окончании выполнения диагностической работы участниками технический специалист копирует архивы с результатами участников (например, на съемный накопитель) и загружает архивы с результатами в систему. Для загрузки архива необходимо нажать на кнопку «Загрузить» напротив соответствующей работы участника и загрузить архив с его результатами.

Сканирование

Технический специалист в день проведения и день, следующий за днем проведения диагностической работы, должен выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников.

Сканирование бланков производится на портале «АВВУУ Мониторинг» с применением планшетного или поточного сканера, или аналогичного multifunctional устройства (МФУ).

Если сканирование по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать бланки в виде файлов форматов JPEG, PNG, TIFF или BMP – один файл на один бланк и сохранить на локальном диске компьютера. Полученные файлы необходимо загрузить на портал «АВВУУ Мониторинг». Обратите внимание, что размер каждого файла с бланком не должен превышать 5 Мб.

Сканирование и загрузка бланков ответов проводится по классам.

Технический специалист должен убедиться, что все бланки правильно отсканированы, загружены и приняты системой в обработку.

По завершении сканирования последнего бланка технический специалист должен закрыть этап сканирования с помощью соответствующей кнопки на портале «АВВУУ Мониторинг».

Более подробно этап сканирования описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

Верификация распознанных бланков

Технический специалист в день проведения и день, следующий за днем проведения диагностической работы, выполняет верификацию распознанных бланков ответов участников на портале «АВВУУ Мониторинг» после завершения этапа сканирования.

Верификация распознанных бланков заключается в визуальном сличении правильности данных по каждому полю, заполненному участниками, с изображением соответствующего поля.

Технический специалист должен убедиться, что в каждом поле указан ответ, соответствующий написанному ответу участником на бланке (изображении бланка). В случае несовпадения технический специалист должен исправить соответствующее значение.

Подтверждение правильности каждого поля производится кнопкой «Enter».

Верификация бланков ответов проводится по каждому бланку каждого класса образовательной организации.

Верификация ДБО № 2 проводится только после верификации всех основных бланков ответов №2.

Должны быть проверены все работы всех участников диагностической работы, в противном случае работы всей образовательной организации не оцениваются и не обрабатываются.

Не подменяйте ответы участников на этапе верификации! Информация о факте фальсификации результатов диагностической работы будет передана в соответствующий орган управления образованием.

По завершении верификации последнего бланка технический специалист закрывает этап верификации с помощью соответствующей кнопки на портале «АВВУУ Мониторинг».

Более подробно этап верификации описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

Экспертиза развернутых ответов участников

Назначенный эксперт по проверке развернутых ответов осуществляет проверку апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ на портале «АВВУУ Мониторинг» в течение трех рабочих дней по окончании этапа верификации.

Экспертиза развернутых ответов проходит в личном кабинете ответственного лица образовательной организации на портале «АВВУУ Мониторинг».

Под одной учетной записью ответственного лица возможна проверка одной диагностической работы только с одного компьютера (одним экспертом). Проверка

одной диагностической работы под одной учетной записью несколькими экспертами **не допускается**.

Возможна одновременная проверка различных апробации перспективных моделей КИМ ОГЭ под одной учетной записью, т.е. первый эксперт проверяет первую диагностическую работу, второй эксперт – вторую и т.д.

Критерии оценивания диагностической работы находятся в личном кабинете ответственного лица образовательной организации на портале «АВВУУ Мониторинг».

По завершении экспертизы последней работы технический специалист должен закрыть этап экспертизы с помощью соответствующей кнопки на портале «АВВУУ Мониторинг».

Более подробно этап экспертизы описан в руководстве пользователя платформы «АВВУУ Мониторинг».

После закрытия этапа экспертизы для образовательной организации проведение диагностической работы по данному предмету считается **завершенным**.

Завершающие положения

КИМы и другие материалы, полученные в рамках проведения диагностических работ, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.

После проведения диагностической работы материалы остаются в распоряжении образовательной организации для дальнейшей работы и подготовки учителей.

Бланки ответов и КИМ хранятся в образовательной организации в течение четырех месяцев по окончании учебного года.