

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.04.2018.

№ 581

Мурманск

**О проведении тренировочного мероприятия единого
государственного экзамена по географии без участия обучающихся
11 классов с применением технологии печати в пункте проведения
экзамена полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов**

В целях подготовки кадров и проверки организационных, технологических и информационных решений для применения технологии печати и обработки в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов, с учетом писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.12.2017 № 10-815 и от 29.03.2018 № 1295/02 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 24 апреля 2018 года тренировочное мероприятие единого государственного экзамена по географии без участия обучающихся 11 классов с применением технологии печати в пункте проведения экзамена полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Утвердить прилагаемые:

- список пунктов проведения тренировочного мероприятия;
- Регламент проведения тренировочного мероприятия.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение тренировочного мероприятия в Мурманской области:

- Решетову Ольгу Зевсовну, главного специалиста отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;

- Федотова Дмитрия Анатольевича, директора Регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (по согласованию).

4. Ответственным за подготовку и проведение тренировочного мероприятия обеспечить:

- получение, тиражирование и выдачу экзаменационных материалов;
- подготовку и проведение тренировочного мероприятия в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

5. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Малахова О.В.):

- организовать техническую и консультационную поддержку ППЭ на этапе подготовки и проведения тренировочного мероприятия;

- обеспечить передачу программного обеспечения и материалов в ППЭ для проведения тренировочного мероприятия.

6. Комитету по образованию администрации г. Мурманска (Андрианов В.Г.), комитету образования, культуры и спорта администрации города Кировска (Грецкий А.Н.), управлению образования Ковдорского района (Тренина И.А.), управлению образования администрации Кольского района (Непеина И.В.), отделу образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области (Никитина И.В.) обеспечить подготовку и проведение тренировочного мероприятия в ППЭ, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с утвержденным Регламентом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Карпенко

Список пунктов проведения тренировочного мероприятия

№	Код ППЭ	Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
1	957	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 7»
2	982	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»
3	930	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3, г. Ковдор
4	924	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 Кольского района Мурманской области
5	940	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, п.г.т. Никель

Регламент проведения тренировочного мероприятия

Цели и ограничения проведения тренировочного мероприятия

Целью проведения тренировочного мероприятия единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по географии без участия обучающихся 11 классов с применением технологии печати в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – тренировочное мероприятие) является:

- обучение работников ППЭ технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ;
- определение технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них технологии печати ЭМ в ППЭ;
- определение работоспособности защищенных внешних носителей с записанным ключом шифрования (далее – токены) членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК), предназначенных для проведения экзамена.

Тренировочное мероприятие проводится 24 апреля 2018 года в 14:00.

Для подготовки и проведения тренировочного мероприятия используются:

- тренировочная региональная база данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) программного обеспечения (далее – ПО) «Планирование ГИА (ЕГЭ)», версия 16.02;
- дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.0;
- дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 4.0.

В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:

- обязательное участие ППЭ Мурманской области, в которых при проведении тренировочного мероприятия 14 марта 2018 года были выявлены организационно-технические ошибки и сбои;
- количество аудиторий на ППЭ – все аудитории, запланированные для проведения ЕГЭ 2018;
- количество членов ГЭК, имеющих токен с ключом шифрования – не менее 2 на ППЭ.

Тренировочное мероприятие проводится без участия обучающихся.

В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен с ключом шифрования для использования при проведении ЕГЭ 2018 года.

В качестве технических специалистов (далее – ТС) и организаторов должны быть привлечены лица, которые будут задействованы при проведении ЕГЭ 2018.

Сведения о ППЭ и работниках ППЭ должны быть внесены в тренировочную версию РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» не позднее 10 апреля 2018 года.

Сведения о назначенных членах ГЭК и сертификатах их токенов должны быть внесены в тренировочную версию РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» не позднее 10 апреля 2018 года.

Электронные тренировочные ЭМ размещены на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ.

ЭМ для проведения тренировочного мероприятия должны быть записаны в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) на электронные носители (компакт-диски) для каждого ППЭ: по два электронных носителя с ЭМ на каждую аудиторию ППЭ (1 электронный носитель по 15 индивидуальных комплектов ЭМ и 1 электронный носитель по 5 индивидуальных комплектов ЭМ).

Электронные носители (компакт-диски) с образами ЭМ должны быть переданы в ППЭ.

Указанные электронные носители (компакт-диски) с образами ЭМ предназначены только для проведения указанного тренировочного мероприятия.

В каждой аудитории ППЭ выполняется печать полного комплекта односторонних черно-белых ЭМ, включая бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), контрольный лист индивидуального комплекта (далее – ИК). С обоих электронных носителей распечатываются все ИК ЭМ.

Для проведения тренировочного мероприятия используются тренировочные версии РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» федерального портала распространения ключевой информации (<https://test-eem.rustest.ru/>) и системы мониторинга готовности ППЭ (<http://test-ppe.rustest.ru/>). Для доступа к мониторингу используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей системе мониторинга.

Задачи, которые должны быть решены в ходе тренировочного мероприятия:

1. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, включая подготовку и настройку:

- ***основных и резервных*** станций печати ЭМ в аудиториях тренировочного мероприятия (этап «Апробация», предмет «08 – География», дата экзамена 24.04.2018);

- ***основной и резервной*** станции авторизации в штабе ППЭ (необходимо выбрать этап «Апробация» на странице настроек для подключения к тренировочному федеральному portalу), включая печать тестового дополнительного бланка ответов № 2 (далее - ДБО № 2).

Для проведения тренировочного мероприятия с использованием технологии печати в ППЭ полного комплекта черно-белых ЭМ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер и принтер для печати ЭМ в аудиториях тренировочного мероприятия;

- компьютер с выходом в Интернет и принтером в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и печати ДБО № 2;

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного мероприятия;

- резервное оборудование: принтер, компьютер для каждой станции (*станция печати ЭМ – обязательно, станция авторизации в ППЭ - обязательно*);
- флеш-накопитель основной.

Для осуществления упаковки ЭМ и передачи его из аудиторий ППЭ в штаб ППЭ после окончания тренировочного мероприятия должны быть подготовлены бумажные конверты или файлы.

Также необходимо предусмотреть наличие запасных картриджей и достаточного количества бумаги.

2. Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии члена ГЭК:

- проверка технической готовности *основных и резервных* станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ;
- проверка технической готовности *основной и резервной* станции авторизации в ППЭ:
 - авторизация на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации;
 - загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;
 - печать ДБО№ 2;
 - передача актов технической готовности со всех станций печати ЭМ, станции авторизации.

3. Техническая подготовка РЦОИ к проведению тренировочного мероприятия.

4. Подготовка ключей доступа к ЭМ и их размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации для проведения тренировочного мероприятия.

5. Проведение тренировочного мероприятия:

- загрузка ключа доступа к ЭМ с тренировочного федерального портала распространения ключевой информации в день проведения тренировочного мероприятия;
- печать полных комплектов чёрно-белых односторонних ЭМ в аудиториях ППЭ.

6. Регистрация и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ при проведении данного тренировочного мероприятия не предусмотрены.

7. Сканирование и дальнейшая обработка ЭМ не предусмотрены.

Порядок проведения тренировочного мероприятия

План-график проведения тренировочного мероприятия

В таблице приведён подробный план работ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка РЦОИ по подготовке и	Горячая линия ФЦТ	Апрель 2018	Апрель 2018

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	проведению тренировочного мероприятия			
2.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	Горячая линия ППЭ	Апрель 2018	Апрель 2018
3.	Вебинар по подготовке и проведению тренировочного мероприятия без участия обучающихся с применением технологии печати в ППЭ полного комплекта черно-белых ЭМ	ФЦТ	19 апреля 2018 09:30	19 апреля 2018 11:00
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
4.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 16.02 сведений: - о ППЭ, которые планируется задействовать; - об аудиторном фонде в ППЭ, который планируется задействовать при проведении тренировочного мероприятия	РЦОИ	Март 2018	10 апреля 2018
5.	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», версия 16.02 сведений: – о назначении членов ГЭК на тренировочное мероприятие; – о выдаче токенов членам ГЭК.	РЦОИ	10 апреля 2018	17 апреля 2018
6.	Размещение электронных тренировочных ЭМ на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ.	ФЦТ	17 апреля 2018	17 апреля 2018
7.	Запись образов ЭМ на электронные носители (компакт-диски) для каждого ППЭ с технологического портала по подготовке и проведению ЕГЭ (на каждую аудиторию необходимо записать один компакт-диск по 5ИК и один компакт-диск по 15ИК).	РЦОИ	17 апреля 2018	23 апреля 2018

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	Доставка ЭМ на электронных носителях в ППЭ.			
8.	Выдача в ППЭ электронных носителей с ЭМ	РЦОИ	17 апреля 2018	23 апреля 2018
9.	Размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в тренировочной региональной базе данных РИС	ФЦТ	17 апреля 2018	23 апреля 2018
10.	Передача из РЦОИ в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия: - дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.0; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 4.0	РЦОИ	17 апреля 2018	17 апреля 2018
11.	Осуществление со стороны РЦОИ мониторинга и контроля ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию	РЦОИ	17 апреля 2018	23 апреля 2018
12.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию: - установка и настройка станций печати ЭМ, включая основную и резервную станции печати ЭМ, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции; - установка и настройка станции авторизации в ППЭ, включая: - печать тестового ДБО № 2; - передача в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена»	ТС ППЭ	17 апреля 2018	20 апреля 2018

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
13.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати; - оценить качество тестовой печати ЭМ, напечатанных на этапе технической подготовки, на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати; - проверить в штабе ППЭ наличие и работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ; - проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и наличие доступа к специализированному федеральному portalу; - выполнить и проверить результат печати тестового ДБО № 2 на станции авторизации в штабе ППЭ; 	ТС ППЭ, член ГЭК	20 апреля 2018	23 апреля 2018

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> - проверить средства криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ; - провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (не ранее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню тренировочного мероприятия); - проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования; - передать акт технической готовности станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ 			
Проведение тренировочного мероприятия				
14.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия	ФЦТ	24 апреля 2018	24 апреля 2018
15.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ в аудиториях	ТС ППЭ, член ГЭК	24 апреля 2018 13-30	24 апреля 2018 13-45
16.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ для тренировочного мероприятия. В каждой аудитории ППЭ необходимо осуществить печать ЭМ с электронных носителей по 5 ИК и по 15 ИК	Организаторы в аудитории	24 апреля 2018 14-00	24 апреля 2018 14-30
17.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки ЭМ и завершения печати во всех аудиториях ППЭ	ТС ППЭ	24 апреля 2018 14-10	24 апреля 2018 14-40

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
18.	Завершение тренировочного мероприятия в аудитории: - завершение экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; - передача бланков, упакованных в подготовленные бумажные конверты или файлы, в штаб ППЭ; - передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного мероприятия со станций печати ЭМ (включая резервную станцию) и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	24 апреля 2018	24 апреля 2018

Порядок технической поддержки участников тренировочного мероприятия

Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

Круглосуточная «горячая» линия консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия:

- телефон «горячей» линии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80.
- адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru

Техническая поддержка для ППЭ

С 16 апреля 2018 года по 24 апреля 2018 года будет работать «горячая» линия консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия. Режим работы «горячей» линии:

- с 16.04.2018 по 24.04.2018 с 09:00 до 18:30 по рабочим дням;
- с 09:00 23.04.2018 до 18:30 24.04.2018 круглосуточно.

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: 8-800-775-88-43.
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru.

Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую» линию:

- код и наименование субъекта: 51 Мурманская область
- код ППЭ;
- ФИО и роль (ТС, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

- контактный телефон и адрес электронной почты;
- описание проблемы.

Обращение по электронной почте на «горячую» линию

При обращении по электронной почте на «горячую» линию работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать <код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: *например*, 51 ППЭ: 9001 Станция авторизации, передача акта технической готовности;
- в тексте письма указать:
 - ✓ ФИО: фамилия, имя, отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
 - ✓ роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
 - ✓ контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - ✓ описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Для передачи технической информации со станций печати и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую» линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей» линии.

Обращения в связи с потерей пароля к токену

При обращении по телефону на «горячую» линию необходимо сообщить:

- код и наименование субъекта: 51 Мурманская область
- код ППЭ;
- ФИО и роль (ТС, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- номер токена;
- номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
- ФИО члена ГЭК;
- номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую» линию необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <код региона> ППЭ:<код ППЭ> пароль к токену (например, 51 ППЭ: 9001 Пароль к токену)
- в тексте письма указать:
 - ✓ номер токена: <номер токена>;
 - ✓ номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - ✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - ✓ телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.