

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.01.2018

№ 36

Мурманск

**Об утверждении Положения о предметной комиссии Мурманской области  
по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов)  
участников государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Рособрнадзора от 27.12.2017 № 10-870 о направлении методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2018 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предметной комиссии Мурманской области по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году.

1.2. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий, подведения итогов работы предметных комиссий.

1.3. Правила для председателя и членов предметной комиссии.

2. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.) совместно с ГАУДПО МО «Институт развития образования» (и.о. ректора Стрельская Н.И.) обеспечить формирование предметных комиссий по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утверждено приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 15.01.18 № 36

**Положение о предметной комиссии о предметной комиссии Мурманской области по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году**

**1. Общие положения о деятельности предметной комиссии**

1.1. Настоящее Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году, направленными письмом Рособнадзора от 27.12.2017 № 10-870.

1.2. Предметная комиссия (далее – ПК) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор), Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), настоящим Положением.

1.3. Министерство обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в ГАУДПО МО «Институт развития образования» в непосредственной близости к Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ). Такие помещения должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.5. Министерство по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу ПК во время оценивания работ.

1.6. В помещениях, где находятся ПК, Министерство обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.7. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, Министерства (по решению соответствующих органов).

1.8. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством.

1.9. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством председателей ПК для проведения ГИА в Мурманской области в следующем году.

## **2. Полномочия и функции предметной комиссии**

2.1. ПК создаются по русскому языку, математике, литературе, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому), физике, химии, биологии, обществознанию, истории, географии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

2.2. ПК по соответствующим учебным предметам осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов).

2.3. ПК выполняет следующие функции:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы (далее – ЭР) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- осуществляет проверку ЭР в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям, устанавливаемым ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки ЭР;
- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

2.4. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляет председатель ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком ГИА-9: не позднее 10 календарных дней после проведения экзамена.

Обработка бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком ГИА-11:

- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- по математике (профильный уровень), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

- по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в досрочный период и в резервные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

### **3. Структура и состав предметных комиссий**

3.1. Министерство по согласованию с ГЭК формирует и утверждает приказом персональный состав и сроки работы ПК по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Председатель ГЭК:

- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК в соответствии с Планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий, подведения итогов работы предметных комиссий;

- не позднее чем за две недели до начала ГИА организует формирование составов ПК;

- по представлению председателей ПК согласует кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

3.3. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

3.4. В состав ПК по соответствующему учебному предмету входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя и эксперты.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- 5) наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

Численный состав ПК определяется исходя из количества участников экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом.

3.5. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

3.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

#### **4. Организация проверки развернутых ответов**

4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы.

4.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.1.4. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную ЭР.

4.1.5. Эксперту, осуществляющему третью проверку, представляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

4.1.6. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

4.1.7. Распределение работ участников ГИА, ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ГИА с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.1.8. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.1.9. Председатель ПК заблаговременно направляет в Министерство информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

4.1.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА.

4.2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в Региональную информационную систему (далее – РИС) экспертов на проверку работ.

Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения ЭР на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

4.2.2. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками ЕГЭ Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2.

4.2.3. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ОГЭ, ЕГЭ страницы на бланках ОГЭ, ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ, ЕГЭ не приступал – знаком «Х»).

4.2.4. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

После проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию председатель ПК проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию.

4.2.5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА.

Рабочее место консультирующих экспертов должно быть организовано в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

4.2.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

4.2.7. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.8. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.2.9. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ОГЭ, ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ, ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.



4.2.10. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.2.11. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

4.2.12. Председатель ПК (или его заместитель(и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ или уполномоченного им сотрудника РЦОИ.

4.2.13. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.2.14. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

4.2.15. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.2.16. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель(и) – для больших ПК) передает в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

4.2.17. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой – второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

4.2.18. На протяжении периода работы ПК председатель ПК (или его заместитель) фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно, и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего

запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

4.2.19. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК представляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

4.2.20. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

4.2.21. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не представляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

4.2.22. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК ГИА, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.2.23. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю или заместителю председателя ПК, которые обеспечивают учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

4.2.24. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно, например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п., эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

4.2.25. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется программным обеспечением (далее – ПО) РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4.2.26. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю или заместителю председателя ПК, которые обеспечивают учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов. Председатель или заместитель председателя ПК передают полученные от экспертов материалы ответственному сотруднику РЦОИ.

4.2.27. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (Приложение № 1). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола (Приложение № 2), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

#### 4.3. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА.

4.3.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК и Министерства ПК могут проводить перепроверку отдельных ЭР участников ГИА, проходивших ГИА на территории Мурманской области.

4.3.2. По решению ГЭК и Министерства ПК проводит перепроверку отдельных ЭР участников ГИА, проходивших ГИА на территории Мурманской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее

не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой – второй и третьей проверки в текущем году.

4.3.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению ГЭК и Министерства на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии Бланков ответов № 2, включая дополнительные Бланки ответов № 2;

- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

- бланк протокола перепроверки, содержащий заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.3.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ или уполномоченного им сотрудника РЦОИ.

4.3.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.3.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения, а их копии руководителю РЦОИ или уполномоченному им сотруднику РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.3.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

---

Приложение № 1  
к Положению о предметной комиссии  
государственной экзаменационной комиссии  
Мурманской области

Развернутая форма проверки заданий ГВЭ

Развернутая форма проверки заданий ГВЭ					
Предмет			Дата сдачи экзамена		
Штатная работа					
№Ю эксперта					
Оценивание заданий с кратким ответом			Оценивание заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Критерии	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6		6		
	7		7		
	8		Сумма баллов		
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
Сумма баллов					

Результаты ГВЭ: Первичный балл 
 Отметка по пятибалльной системе оценивания \*

Подпись эксперта

Приложение № 2  
к Положению о предметной комиссии  
государственной экзаменационной комиссии  
Мурманской области

**Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ**

**1. Основные правила заполнения протоколов ГВЭ:**

1.1. Протоколы ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

1.2. Эксперт ГВЭ должен изображать каждую цифру в протоколе тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

1.3. Каждое поле в протоколе заполняется начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ГВЭ).

Если эксперт ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**2. Категорически запрещается:**

- делать в полях протоколов ГВЭ, вне полей протоколов ГВЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов ГВЭ;

- использовать для заполнения протоколов ГВЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы ГВЭ информации, корректирующую жидкость, ластик и др.).

**Заполнение протокола проверки ответов на задания Бланка № 2**

# Протокол проверки ответов на задания бланка №2



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола	Код эксперта
ФИО эксперта				
Примечание				

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Критерии																			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Дата проверки 00 - 00 - 00

Подпись эксперта

Рис. 1. Протокол проверки

Верхняя часть протокола проверки заполняется автоматизированно (рис. 2).

**Протокол проверки ответов на задания бланка №2**

Регион	77	Код предмета	52	Название предмета	История	Номер протокола	1000010
ФИО эксперта	Иванов И.И.			(2016.04.22)		Код эксперта	101010
Примечание							

Образец заполнения    1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

Рис. 2. Верхняя часть протокола проверки

В левой части протокола ответов автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Рис.3. Внесение оценок

Эксперт предметной комиссии ГВЭ вносит в протокол проверки итоговую оценку в пятибалльной системе напротив номера соответствующей работы в первой ячейке слева (рис. 3). Остальные ячейки **не заполняются**.

После выставления оценок по всем работам эксперт в нижней части протокола (рис. 4) заполняет дату проверки и ставит свою подпись.

Дата проверки

Подпись эксперта

Рис. 4. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта



Утвержден приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 15.01.2018 № 36

**План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и  
формированию предметных комиссий, подведения итогов работы  
предметных комиссий**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2018 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	До 30 марта 2018 года
2.	Представление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК ЕГЭ	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 февраля 2018 года
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК ЕГЭ	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 марта 2018 года
4.	Формирование ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 10 марта 2018 года
5.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	Май-июнь 2018 года в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	После получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для	В процессе проверки работ

	включения в учебно-методические материалы ФИПИ	
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль 2018 года
9.	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль 2018 года

Утверждены приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 15.01.18 № 36

## **Правила для председателя и членов предметной комиссии**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила для председателя и членов предметной комиссии (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2017 № 10-870.

### **2. Правила для председателя предметной комиссии**

#### **2.1. Подготовительные мероприятия.**

2.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов предметной комиссии (далее – ПК) проводятся в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11, методическими материалами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(далее – Рособрнадзор), Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

2.1.2. Председатель ПК в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), организуемых ФИПИ.

2.1.3. Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

2.1.4. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ, в котором указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК, а также согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

2.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его заместителя (ей) – для больших ПК) в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- члены государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК) (по решению Министерства);
- должностные лица Рособрнадзора или Министерства, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. После проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию;

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ или уполномоченным им сотрудником РЦОИ в случае, если рабочий комплект по объективным причинам не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

- передать руководителю РЦОИ или уполномоченному им сотруднику РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Министерство представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

2.3. По завершении работы председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИ или уполномоченного им сотрудника РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ или уполномоченного им сотрудника РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;

- количество работ, отправленных на третью проверку;

- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

2. 4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА.

2.4.1. Председатель ПК должен:

- получить от председателя конфликтной комиссии (Далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;
- узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
- направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);
- передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;
- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

2.4.2. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

### **3. Правила для экспертов ПК**

3.1. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии ЭР, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

### 3.2. Эксперты должны:

#### 3.2.1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных и методических документов Рособнадзора и Министерства;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

#### 3.2.2. Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором (-ых) должен(-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «Х»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ГИА выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

### 3.2.3. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

- получить инструктаж руководителя РЦОИ или назначенного им сотрудника РЦОИ и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2 и просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить, т.е. отметить в программном обеспечении (далее - ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае если изображения Бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством Региональной информационной системы (РИС) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

### 3.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения ЭР, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым



и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

3.2.5. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

---