

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.01.2018

№ 85

Мурманск

**Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2017 № 10-870 о направлении методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящее Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) до сведения педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

3. Руководителям пунктов проведения экзамена:

3.1. Обеспечить всех технических специалистов текстами Положения.

3.2. Указать всем техническим специалистам на неукоснительное соблюдение Положения в процессе проведения государственной итоговой аттестации.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (и.о. ректора Стрельская Н.И.) провести обучение технических специалистов, обеспечивающих видеонаблюдение в пунктах проведения экзаменов или Региональном центре обработки информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 15.01.18 № 35

Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27.12.2017 № 10-870 о направлении методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и определяет перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, особенности трансляции видеоизображения и настройки видеотрансляции при подготовке и проведении экзамена, организацию хранения и передачи видеозаписей, а также условия доступа к просмотру онлайн трансляции.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) (аудитории ППЭ);
- помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) (далее – Штаб ППЭ);
- помещения Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и обработки его результатов;
- помещения для работы предметных комиссий (далее – ПК) и конфликтной комиссии (далее – КК).

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ;
- своевременное обновление программного обеспечения и оборудования для обеспечения видеонаблюдения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к средствам видеонаблюдения).

Образовательные организации, на базе которых размещены ППЭ, обеспечивают:

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, поэтажный план размещения оборудования, журналы доступа к средствам видеонаблюдения).

1.4. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования приказом Министерства назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор отвечает за координацию действий ПАО «Ростелеком», обеспечивающего организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (далее – Оператор), и Министерства, согласование мест размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию Мурманской области (далее – ГЭК) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА.

1.5. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в региональной информационной системе¹ (далее – РИС), указывающую на наличие системы видеонаблюдения в режиме онлайн (с передачей видеоизображения по каналам связи в сеть «Интернет») или офлайн (без передачи видеоизображения по каналам связи в сеть «Интернет»), которая необходима для учета этой информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из федеральной информационной системы (далее – ФИС).

¹ Изменение информации о режиме видеонаблюдения в РИС не приводит к изменению режима трансляции ввиду отсутствия автоматизированного обмена данными между ФИС и системой управления трансляцией. Передача информации из ФИС в систему управления трансляцией завершается в 20:00 по московскому времени в день, предшествующий дню проведения экзамена.

1.6. Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке участников ГИА с признаком «ограниченные возможности здоровья» (далее – «ОВЗ») переводятся в режим закрытой трансляции² решением Рособрнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из ФИС. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определённых Рособрнадзором.

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются программно-аппаратные комплексы (далее – ПАК) или средства видеонаблюдения в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель;
- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

2.2. ПАК или средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).

2.3. Конфигурация ПАК или средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.4. Видеотрансляция со всех видеокамер в ППЭ должна выводиться на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в Штабе ППЭ (ССТV-решение).

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и Штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры

² Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специальная рассадка», наличие рассаженных в аудиторию с признаком «специальная рассадка» участников с ОВЗ, отсутствие иных участников ЕГЭ, рассаженных в эту аудиторию.

видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения устанавливаются в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ³), организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ;

- в случае печати ЭМ в аудитории ППЭ должен быть виден процесс печати ЭМ и место для раскладки материалов;

- камеры видеонаблюдения устанавливаются в Штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать место хранения ЭМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, место сканирования ЭМ.

Высота установки камер видеонаблюдения не менее 2 метров от пола.

Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ, все места размещения и хранения ЭМ, процесс верификации, процесс сканирования ЭМ, дверь помещения, в котором хранятся ЭМ, путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое, процесс работы ПК, процесс работы КК;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08:00 или за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ в случае доставки ЭМ в ППЭ ранее 08:00 и завершается после передачи всех материалов члену ГЭК.

В случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ в ППЭ видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

³ Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, недопустим.

4.2. При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеозаписи. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 08.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

4.3. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором.

4.4. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи.

Видеозапись и звук передаются по каналам связи в центр обработки данных (далее – ЦОД) Оператора.

4.5. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал). Доступ к portalу предоставляется Рособрнадзором ограниченному кругу лиц.

4.6. При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течение 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

4.7. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.8. Видеозаписи могут быть переданы Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки операционной системы и др.) по акту временной передачи (Приложение № 1). Передача видеозаписей Оператору производится не более чем на 10 рабочих дней.

4.9. Включение онлайн трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК производится автоматически по решению Рособрнадзора.

5. Тестирование подключения ПАК и ip-камер

5.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяет Рособрнадзор.

5.2. В определенные Рособрнадзором даты на портале создаются тестовые дни экзаменов для возможности проставления меток в разделе «Прямой эфир».

5.3. Трансляция ПАК/ip-камер из всех аудиторий в ППЭ, подключенных к внутренней системе мониторинга Оператора, производится на портал с 9.00 до 18.00 по московскому времени.

5.4. Для проведения тестирования рекомендуется использовать CCTV-решение во всех ППЭ. При отсутствии технической возможности установки программного обеспечения (далее – ПО) CCTV-решения в штате ППЭ

использовать аналогичное решение посредством входа на портал под логином и паролем для ППЭ.

5.5. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему;
- проверки работоспособности обновленного ПО и обновленных функций портала;
- проверки корректности данных, отображающихся при трансляции.

5.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

5.6.1. В ППЭ:

- проверку использования обновленных версий ПО для ПАК и CCTV-решения (перечень актуальных версий ПО будет размещен заблаговременно на сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ));
- запуск камер видеонаблюдения;
- просмотр трансляций посредством CCTV-решения из каждой аудитории ППЭ на предмет:

1) соответствия ракурсов камер рекомендациям настоящего Положения;

2) корректности отображения времени по отношению к московскому времени;

3) корректности отображения кодов аудиторий и кодов ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС);

4) корректности адреса ППЭ и его координат на карте;

5) проставления меток в отношении каждой аудитории об обнаруженных нарушениях или об их отсутствии.

5.6.2. В РЦОИ:

– проверку наличия меток в отношении всех аудиторий, участвующих в тестировании;

– полную или выборочную проверку трансляции из аудиторий на корректность отображения информации (перечень информации для проверки указан в перечне действий в ППЭ);

– связи с ППЭ в случае отсутствия меток или проставления их самостоятельно;

– получение информации из ППЭ об отработке метки;

– проверка корректности отработки.

5.7. В случае обнаружения технических сбоев при трансляции, некорректном размещении камер, несоответствия изображения требованиям настоящего Положения необходимо устранить выявленные нарушения в течение 5 рабочих дней.

5.8. По завершении тестирования выгрузить информацию о выявленных нарушениях посредством скачивания отчета о нарушениях на портале и направить для устранения Оператору, установив срок выполнения работ.

5.9. По завершении работ по устранению выявленных нарушений

подписать с Оператором акт о выполненных работах по устранению выявленных нарушений.

6. Подготовка и проведение экзамена

6.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

6.2. За один день до начала экзамена в ППЭ:

6.2.1. Технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения;
- проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;
- проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения требованиям настоящего Положения;
- установить ракурс видеокамер в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- установить на ПАК или иных средствах видеонаблюдения точное местное время;
- внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – Журнал) (Приложение № 2).

6.2.2. Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации или Штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения.

По завершении всех экзаменов Журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

6.2.3. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.2.4. В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

6.2.5. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Действия по выключению ПАК или средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

6.3. В день проведения экзамена:

6.3.1. Технический специалист по указанию руководителя ППЭ проводит включение режима записи в Штабе и аудиториях ППЭ, проверяет работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

6.3.2. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс видеокамер соответствует требованиям настоящего Положения.

6.3.3. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении Штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения – техническим специалистом.

6.4. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным):

6.4.1. Организатор в аудитории или технический специалист информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

6.4.2. Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения.

Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка.

6.4.3. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение № 3), который в тот же день передается председателю ГЭК.

6.4.4. Технический специалист совместно с Оператором должны провести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

6.5. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту выключить режим записи видеоизображения.

Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

6.6. По окончании экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ, сделать соответствующую запись в журнале.

6.7. По окончании всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

7. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях

7.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или

устранению нарушений разработано специальное программное обеспечение – ССТV-приложение (ССТV-клиент).

7.2. Проводить работу с нарушениями возможно двумя способами:

- установив специальное программное обеспечение в штабе ППЭ (инструкция по установке и настройке ПО для реализации ССТV-решения размещена на сайте ФЦТ);

- на компьютере, находящемся в штабе ППЭ, авторизоваться на портале, для чего необходимо ввести логин и пароль, предназначенный для конкретного ППЭ. Инструкция по получению доступа к portalу размещена на сайте ФЦТ.

7.3. В течение экзамена необходимо регулярно проводить мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ.

7.4. К просмотру информации необходимо привлекать члена ГЭК, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

7.5. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

7.6. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений.

7.7. При подтверждении факта нарушения необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После принятия соответствующих действий (например, удаления участника с экзамена) необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам (выбрать из предложенных интерфейсом вариантов отработки нарушения):

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;
- устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений:

- камера;
- хранение;
- обработка;
- посторонние;
- прочие.

7.8. Ответственный сотрудник в ППЭ может оставить комментарии относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

7.9. После того как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и комментарии (при наличии такой необходимости) введены в соответствующее поле, нужно нажать кнопку «Ок».

7.10. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала в Мурманской области, пользователям портала федерального уровня, а также модераторам.

7.11. Пользователи с правами доступа «сотрудник Министерства» имеют возможность осуществить проверку отработки нарушений, это действие может осуществлять и куратор регионального ситуационного центра, для чего сотруднику с соответствующими правами доступа («сотрудник Министерства» или «куратор регионального ситуационного центра») нужно авторизоваться на портале, войти в раздел «Отработка» и осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

7.12. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям в Мурманской области, пользователям федерального уровня, модераторам.

7.13. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений, не должно превышать 20 минут.

7.14. Обучающий видеоролик по использованию CCTV-решения в ППЭ и отработке нарушений размещен на сайте ФЦТ.

8. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы КК и ПК

8.1. Для обеспечения контроля в помещениях РЦОИ, работы ПК и КК необходимо использовать CCTV-решение.

8.2. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения:

- включает запись видеоизображения;
- наблюдает через монитор ПАК или посредством использования CCTV-решения за работой камер видеонаблюдения;
- проверяет установку точного местного времени на средствах видеонаблюдения;
- проверяет соответствие ракурсов камер требованиям настоящего Положения;
- делает соответствующую отметку в Журнале.

8.3. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

8.4. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения информирует регионального координатора об исправности

системы видеонаблюдения, а в случае выявления неисправностей информирует регионального координатора и Оператора.

8.5. В Акте готовности РЦОИ (форма 1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

8.6. По окончании тестирования ПАК или средства видеонаблюдения остаются включенными (выключается только режим записи).

8.7. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ в 8:00 в день первого экзамена согласно расписанию ГИА.

8.8. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы ПК и КК.

8.9. Информация обо всех случаях работы с средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, извлечение карт памяти, изменений ракурса камер) заносится техническим специалистом в журнал.

8.10. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается не ранее чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

9. Передача и хранение видеозаписи

9.1. Министерство обеспечивает сбор и хранение видеозаписей.

Хранение видеозаписей осуществляется в ЦОД. При этом ЦОД должен быть интегрирован с порталом smotriego.ru таким образом, чтобы видеозаписи по завершении экзамена автоматически сохранялись в ЦОДе.

9.2. Срок хранения видеозаписей установлен Порядком:

- срок хранения видеозаписи экзамена, а также видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Министерством с целью выявления фактов нарушения Порядка;

- срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

9.3. Видеозаписи из аудиторий ППЭ, передача данных из которых невозможна по каналам связи, передаются из ППЭ в РЦОИ на отчуждаемых носителях.

9.4. Ответственный специалист РЦОИ загружает видеозаписи на портал в раздел «Видеоархив» по завершении каждого экзамена. Первично проводится конвертация исходных из форматов файлов: "mp4", "avi", "wmv", "mov", "ts", "mts" в spif формат с добавлением всей необходимой логической

информации для ЕГЭ (дата, время, код ППЭ, регион и т.д.) при помощи программы «Конвертер». Далее при помощи программы «Загрузчик» данные подгружаются согласно инструкции на портал www.smotriege.ru. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 2 календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

9.5. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, после передачи в РЦОИ на отчуждаемом носителе загружаются ответственным специалистом РЦОИ на портал в раздел «Видеоархив» не позднее 10 календарных дней после завершения этапа экзаменов.

9.6. В случае если обеспечить хранение данных в ЦОД не представляется возможным Министерство обеспечивает РЦОИ необходимыми ресурсами для хранения видеозаписей, а также определяет сотрудника РЦОИ, ответственного за сбор и хранение видеозаписей.

9.7. Ответственный специалист РЦОИ систематизирует видеоматериалы и обеспечивает их хранение.

Название видеофайлов должно содержать следующую информацию: наименование субъекта Российской Федерации; код ППЭ; код аудитории; дата экзамена.

При планировании сроков хранения данных рекомендуется учитывать информацию о плановых контрольно-надзорных мероприятиях Рособрнадзора в отношении Мурманской области.

Если видеозапись в помещениях РЦОИ, работы ПК и КК ведется в офлайн режиме, ответственный сотрудник РЦОИ обеспечивает своевременный перенос видеозаписей на отчуждаемые носители и передачу для хранения в ЦОД или осуществляет хранение видеозаписей в РЦОИ.

При хранении видеозаписей в РЦОИ видеофайлы должны быть систематизированы, названия видеофайлов должны содержать следующую информацию: наименование субъекта Российской Федерации, номер аудитории, дата видеозаписи, временной отрезок (если требуется).

9.8. Видеозаписи из помещений РЦОИ, работы ПК и КК хранятся в сроки, аналогичные срокам хранения видеозаписей ГИА, установленные Порядком.

9.8. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения Порядка.

9.9. В случае необходимости видеозаписи представляются по соответствующему запросу Рособрнадзора, Министерства на отчуждаемых носителях или посредством портала.

10. Просмотр онлайн трансляции

10.1. Доступ к онлайн трансляции на портале smotriege.ru представляется Рособрнадзором:

- сотрудникам Министерства, определенным приказом Министерства;

- общественным наблюдателям, имеющим аккредитацию, по запросу Министерства;

- членам ГЭК (в пределах Мурманской области).

10.2. Для обеспечения представления доступа к portalу сотрудникам Министерства, сотрудникам РЦОИ приказом Министерства из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями, назначается лицо, ответственное за представление доступа к portalу на территории Мурманской области.

10.3. Контактная информация о лице, ответственном за представление доступа к portalу на территории Мурманской области, направляется в Рособннадзор не позднее 1 февраля (Приложение № 4).

10.4. Лицам, определенным ответственными за представление доступа к portalу на территории Мурманской области, будет на портале представлен доступ к разделу «Пользователи».

10.5. В указанном разделе размещена информация обо всех пользователях портала в Мурманской области. В данном разделе также размещены ссылки на информацию о доступе на портал для ППЭ и онлайн наблюдателей регионального ситуационного центра (далее – Ситуационный центр).

10.6. В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник может совершать следующие действия:

- создавать заявку на добавление новых пользователей портала;
- инициировать заявку на изменение роли на портале и как следствие изменение прав доступа к portalу в случае необходимости;
- отправлять заявку на блокировку пользователей портала.

10.7. Логин и пароли для категории «Сотрудник Министерства/ РЦОИ» доступны и в следующем году.

Логин и пароли для категории «Сотрудник ППЭ», «Куратор регионального ситуационного центра», «Онлайн наблюдатель в региональном ситуационном центре» становятся недоступны по завершении экзаменов в соответствии с единым расписанием ГИА и обновляются ежегодно.

10.8. В случае добавления новых пользователей необходимо получить от пользователя заполненную заявку, а также заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5). На основании заявки от пользователя или пользователей заполнить форму в разделе «Пользователи». Добавление новых пользователей доступно с началом работы портала не ранее 1 марта.

10.9. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к portalу будет направлен на электронную почту, указанную в форме ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

10.10. Интерфейс портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия приведены в Приложении № 6.

10.11. На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех

отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на портале, а также становятся доступны в ППЭ в случае использования ССТV-решения, а также через Портал.

10.12. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособнадзора в Министерство. Министерство рассматривает поступившую информацию в течение суток и в случае необходимости проводит служебную проверку.

10.13. С целью обеспечения объективности проведения ГИА на территории Мурманской области организуется региональный центр по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА (далее - Ситуационный центр).

В состав Ситуационного центра входят общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала, и куратор общественных наблюдателей.

10.14. Функции Ситуационного центра:

- организация общественного наблюдения в режиме онлайн посредством портала;
- организация просмотра видеозаписей в разделе «Видеоархив» из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);
- организация просмотра видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК;
- обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях процедуры ГИА.
- обеспечение мониторинга отработки отмеченных нарушений в ППЭ и проверка результатов отработки.

10.15. Для обеспечения доступа на портал общественным наблюдателям, входящим в состав Ситуационного центра, и куратору Ситуационного центра необходимо не позднее чем за 4 недели до начала экзаменов подготовить заявку в Министерство на получение доступа к portalу в соответствии с Приложением № 5. Заявку направляет региональный координатор.

10.16. Для обеспечения эффективной работы Ситуационного центра приказом Министерства утверждается Положение о Ситуационном центре, назначается куратор Ситуационного центра.

Акт временной передачи оборудования

_____ «__» _____ 20__ г.
(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что _____

(наименование организации)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
передает, а _____,
(наименование организации)

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту, находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:
Руководитель ОО/РЦОИ

«__» _____ 20__ год

Оборудование передал:
Руководитель _____

«__» _____ 20__ год

Оборудование принял:
Руководитель _____

«__» _____ 20__ год

Оборудование принял:
Руководитель ОО/РЦОИ

«__» _____ 20__ год

Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Мурманская область

наименование и адрес ППЭ/РЦОИ											
№	Дата	Номер аудитории ППЭ/РЦОИ, в котором размещено средство видеонаблюдения	Время (часы, минуты)		Осуществляемые действия	Сведения о лице, осуществляющем действия			Ответственный за видеонаблюдение в ППЭ/РЦОИ		
			Начало действия	Окончание действия		ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1			8.00	8.15	Проверка работоспособности						
2			9.00	9.02	Начало записи						
3					Корректировка ракурса						
4					Извлечение/установк а карты памяти						
5					Отключение средства видеозаписи						

**Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи
экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)
 в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
 экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

(указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____
- _____
- _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель ППЭ

 Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК

 Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

 Подпись/Ф.И.О.

Информация о лице, ответственном за представление доступа к portalу smotriege.ru на территории Мурманской области

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Реквизиты документа о назначении ответственным за представление доступа к portalу

Министр

/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Заявка на получение доступа к portalу smotriego.ru

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Категория пользователя	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Региональный координатор

(подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения доступа к portalу с доменным именем smotriego.ru

даю согласие _____,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Список категорий пользователей портала smotriege.ru

Доступ к функционалу на Портале	Онлайн наблюдатель в СИЦ	Куратор СИЦ	Сотрудник ППЭ	Сотрудник ОИВ/РЦОИ
1. Просмотр прямого эфира с возможностью отмечать нарушения				
С выбором произвольной камеры	да	да	нет	да
С выбором камеры по заданиям	да	да	нет	нет
Просмотр карты с инфографикой по нарушениям	нет	нет	да	да
Просмотр трансляций ОВЗ	нет	нет	нет	нет
2. Доступ к разделу «Нарушения»				
Перечень нарушений (ограничен субъектом РФ), статистика по отработке нарушений.	нет	да	нет	да
3. Доступ к разделу «Видеоархив»				
С возможностью выгрузки видео из архива	нет	нет	нет	да
С возможностью отмечать нарушения	да	да	нет	да
С возможностью загружать видео на портал по ППЭ	нет	нет	да	да
Загрузке видео в раздел «Видеоархив» для ППЭ	нет	да	нет	да
4. Доступ к разделу «Загрузки»				
Загрузка видео и редактирование собственных загрузок по РЦОИ	нет	нет	нет	да
Отчет по Загрузке видео в раздел «Загрузка» для РЦОИ	нет	да	нет	да
5. Доступ к разделу «Отработка»				
Отработка нарушений в ППЭ	нет	нет	да	нет

Доступ к функционалу на Портале	Онлайн наблюдатель в СИЦ	Куратор СИЦ	Сотрудник ППЭ	Сотрудник ОИВ/РЦОИ
Проверка отработки нарушений	нет	да	нет	да
Проверка отработки нарушений только для чтения	да	нет	нет	нет
6. Доступ к разделу «Управление» в части:				
Доступ к разделу «Управление камерами»	нет	да	нет	да
Отчет по доступности камер (мониторинг полноты трансляции на Портал)	нет	да	нет	да
Отчет по наличию видео в ЦОД в отношении ППЭ	нет	да	нет	да
Отчет по фактическому задействованию аудиторий на экзаменах	нет	да	нет	да
Просмотру видео ОИВ, РЦОИ, СИЦ по разделам портала	нет	да	нет	да
Доступу к portalу пользователей	нет	нет	нет	да*
Личный кабинет Министра	нет	нет	нет	да**
7. Доступ к перечню заданий, просмотр и скачивание отчёта по наблюдениям.				
Просмотр, собственных заданий их редактирование, выполняемость	нет	да	нет	нет
Просмотр активности наблюдателей				
Отчет по количеству меток, с активностями наблюдателей СИЦ с обновлением каждый час	нет	да	нет	да
8. Доступ к разделу «Архив 2017»				
Возможность просмотра архивных видеозаписей	нет	да	нет	да
9. Область видимости общие настройки:				
Доступ к данным субъекта РФ	да	да	нет	да
Доступ к ППЭ	нет	нет	да	нет

Доступ к функционалу на Портале	Онлайн наблюдатель в СИЦ	Куратор СИЦ	Сотрудник ППЭ	Сотрудник ОИВ/РЦОИ
Настройка SMS-уведомлений	нет	да	нет	да
Настройка email-уведомлений	да	да	да	да

* - только у одного сотрудника Министерства

** - доступ есть только у министра