

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.01.2018

№ 108

Мурманск

О проведении тренировочного мероприятия по русскому языку с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати и обработки в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид

В целях подготовки кадров и проверки организационных, технологических и информационных решений для применения технологии печати и обработки в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.12.2017 № 10-815 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 2 февраля 2018 года тренировочное мероприятие по русскому языку с участием обучающихся 11 классов с применением технологии печати и обработки в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид (далее – тренировочное мероприятие).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Список пунктов проведения тренировочного мероприятия;

2.2. Регламент проведения тренировочного мероприятия;

2.3. План-график проведения тренировочного мероприятия.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение тренировочного мероприятия в Мурманской области:

- Ахметшину Светлану Ивановну, начальника отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области;

- Федотова Дмитрия Анатольевича, директора Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «Институт развития образования» (по согласованию).

4. Ответственным за подготовку и проведение тренировочного мероприятия обеспечить:

4.1. Получение и выдачу экзаменационных материалов;

4.2. Подготовку и проведение тренировочного мероприятия в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

5. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Стрельская Н.И.):

5.1. Организовать техническую и консультационную поддержку пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на этапе подготовки и проведения тренировочного мероприятия;

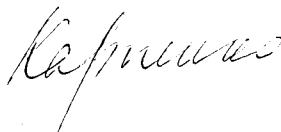
5.2. Обеспечить передачу программного обеспечения и материалов в ППЭ для проведения тренировочного мероприятия;

5.3. Организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия 5 февраля 2018 года.

6. Комитету по образованию администрации г. Мурманска (Андрианов В.Г.), Управлению образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Агаева И.А), комитету образования, культуры и спорта администрации города Кировска (Грецкий А.Н.), Управлению образования администрации Кольского района (Непеина И.В.), отделу по образованию администрации Ловозерского района (Бабиченко Л.В.), отделу образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области (Никитина И.В.), отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (Булатова В.А.) обеспечить подготовку и проведение тренировочного мероприятия в ППЭ, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с утвержденным Регламентом проведения тренировочного мероприятия.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 25.01.2018 № 108

Список пунктов проведения тренировочного мероприятия

№	Код ППЭ	Наименование образовательной организации, на базе которых расположен ППЭ
1	902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 2»
2	914	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53»
3	920	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Алакуртти»
4	982	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска»
5	953	Муниципальное общеобразовательное учреждение Лодейнинская средняя общеобразовательная школа с. Териберка муниципального образования Кольский район Мурманской области
6	965	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснощельская средняя общеобразовательная школа»
7	941	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11
8	967	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 25.01.2018 № 108

Регламент проведения тренировочного мероприятия

1. Цели, задачи и ограничения проведения тренировочного мероприятия

1.1. Целью проведения тренировочного мероприятия по русскому языку с применением технологии печати в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ является проверка организационных, технологических и информационных решений, включая:

- формирование заказа полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для ППЭ в программном обеспечении (далее – ПО) «Планирование ГИА (ЕГЭ)»;

- проведение сбора, планирования и рассадки участников в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», включая назначение членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК), имеющих ключи шифрования;

- печать полного комплекта чёрно-белых односторонних ЭМ в ППЭ;

- сканирование бланков регистрации и бланков ответов участников (далее – бланков участников), форм ППЭ в штабе ППЭ;

- обеспечение защищенной передачи бланков участников ЕГЭ в электронном виде из ППЭ в РЦОИ по каналам сети Интернет с использованием автоматизированных средств;

- обеспечение приемки зашифрованных бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ;

- обработка и проверка предметными комиссиями (далее – ПК) результатов участников на региональном уровне;

- обработка результатов на федеральном уровне;

- доведение результатов до участников тренировочного мероприятия.

1.2. Тренировочное мероприятие проводится 2 февраля 2018 года по предмету «Русский язык», начало в 10-00.

1.3. В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:

- количество ППЭ - не менее 6;

- количество аудиторий в ППЭ - 3;

- количество членов ГЭК, имеющих токен с ключом шифрования - не менее 2 на ППЭ;

- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен с ключом шифрования - 2;

- одна экзаменационная работа проверяется только одним экспертом ПК.

1.4. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен с ключом шифрования для использования при проведении ЕГЭ 2018 года.

1.5. В качестве технических специалистов и организаторов рекомендуется привлекать лиц, которые участвовали в проведении ЕГЭ 2017 года и имеют опыт применения технологии печати контрольных измерительных материалов (далее КИМ) в ППЭ и перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.

1.6. Состав экспертов, привлекаемых к проверке работ участников, должен быть определен не позднее 30 января 2018 года.

1.7. Сбор, планирование и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в тренировочной версии РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне РЦОИ, версия для муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ) не предусмотрена.

1.8. Сведения об участниках тренировочного мероприятия и работниках ППЭ должны быть внесены в тренировочную версию РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» не позднее 30 января 2018 года.

1.9. Сведения о назначенных членах ГЭК, специалистах Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечивающих расшифровку бланков, и сертификатах их токенов должны быть внесены в тренировочную версию РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» не позднее 30 января 2018 года.

1.10. В тренировочном мероприятии могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на добровольной основе без создания особых условий.

1.11. Экзаменационные материалы (далее – ЭМ) для проведения тренировочного мероприятия передаются на электронных носителях.

1.12. В ППЭ выполняется печать полного комплекта односторонних чёрно-белых ЭМ, включая бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, КИМ, контрольный лист индивидуального комплекта.

1.13. Для проведения тренировочного мероприятия используются тренировочные версии ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», федерального портала распространения ключевой информации (<https://test-eem.rustest.ru/>) и системы мониторинга готовности ППЭ (<http://test-ppe.rustest.ru/>), для доступа к мониторингу используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей системе мониторинга 2017 года.

1.14. Результаты в виде первичного балла доводятся до участников тренировочного мероприятия через РЦОИ субъектов Российской Федерации. 1.15. Приём и рассмотрение апелляций по результатам проверки не предусмотрены.

1.16. Задачи, которые должны быть решены в ходе тренировочного мероприятия:

1.16.1. Сбор заявок на участие ППЭ в проведении тренировочного мероприятия.

1.16.2. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников, назначение работников и членов ГЭК с использованием тренировочной версии РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

1.16.3. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, включая подготовку и настройку:

- основных станций печати ЭМ в аудиториях тренировочного мероприятия и резервных станций печати;

- станции сканирования в штабе ППЭ, в том числе загрузку пакета с сертификатами ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников;

- станции авторизации в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ, а также для автоматизированной передачи пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ, включая передачу файла с результатами тестового сканирования.

1.17. Для проведения тренировочного мероприятия с использованием технологии печати в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер и принтер для печати ЭМ в аудиториях тренировочного мероприятия;

- компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

- компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ;

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного мероприятия;

- резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати ЭМ - обязательно, станция сканирования в ППЭ - рекомендуется¹, станция авторизации в ППЭ - рекомендуется);

- флеш-накопитель: основной и резервный;

- бумага;

- черные гелевые или капиллярные ручки.

1.18. Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии члена ГЭК:

- проверка технической готовности *основных* и *резервных* станций печати ЭМ во всех аудиториях;

- проверка технической готовности станции сканирования в ППЭ;

- проверка технической готовности станции авторизации в ППЭ:

- авторизация на федеральном портале распространения ключевой информации;

- загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

- передача результата тестового сканирования в РЦОИ;

- печать ДБО № 2 с учётом количества распределённых на ППЭ участников;

- передача актов технической готовности со всех станций печати ЭМ, станции сканирования и станции авторизации.

1.19. Техническая подготовка РЦОИ к проведению тренировочного мероприятия, включая установку и настройку:

¹ При проведении ЕГЭ наличие резервных станция сканирования и авторизации обязательно.

- модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ;

- станции загрузки электронных бланков;
- специализированного программного комплекса обработки бланков участников ГИА TestReader.

1.20. Проведение тренировочного мероприятия:

- скачивание ключа доступа к ЭМ с федерального портала распространения ключевой информации в день проведения тренировочного мероприятия;

- печать полных комплектов чёрно-белых односторонних ЭМ в аудиториях ППЭ и выдача участникам тренировочного мероприятия;

- выполнение экзаменационной работы участниками тренировочного мероприятия в аудиториях;

- сбор заполненных бланков участников тренировочного мероприятия в аудиториях;

- передача пакетов с заполненными бланками участников тренировочного мероприятия из аудиторий в штаб ППЭ;

- сканирование в штабе ППЭ заполненных бланков участников тренировочного мероприятия, форм ППЭ;

- экспорт пакетов с электронными бланками и формами ППЭ с использованием токена члена ГЭК;

- передача зашифрованных пакетов с электронными бланками участников тренировочного мероприятия с использованием средств автоматизированной передачи пакетов из ППЭ в РЦОИ;

- заполнение и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения апробации ППЭ (в формате *xls), а также технической о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ);

- прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков участников тренировочного мероприятия, расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, загрузка в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА TestReader, подтверждение приема пакетов от ППЭ после успешной верификации загруженных бланков.

1.21. Передача расшифрованных закодированных бланков участников и форм ППЭ на технологический портал ФЦТ для дополнительного анализа результатов печати и сканирования на федеральном уровне.

1.22. Проверка результатов тренировочного мероприятия экспертами предметных комиссий, заполнение журнала тренировочного мероприятия экспертами предметной комиссии (в формате *xls с подписями экспертов, участвовавших в проверке ответов участников).

1.23. Обработка результатов тренировочного мероприятия на федеральном уровне, передача результатов (первичный балл) на региональный уровень.

1.24. Доведение результатов до участников тренировочного мероприятия через РЦОИ.

1.25. Заполнение и передача на горячую линию РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия РЦОИ (в формате *xls), а также полученных их ППЭ журналов о результатах проведения апробации ППЭ (в формате *xls), технической информации о работе программного обеспечения (станции печати, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ).

2. Требования к оснащению ППЭ

Для проведения тренировочного мероприятия с использованием технологии печати в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер и принтер для печати ЭМ в аудиториях тренировочного мероприятия;
- компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;
- компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного мероприятия;
- резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати ЭМ - обязательно, станция сканирования в ППЭ - рекомендуется², станция авторизации в ППЭ - рекомендуется);
- флеш-накопитель: основной и резервный;
- бумага;
- черные гелиевые или капиллярные ручки.

3. Предоставляемое ПО и материалы

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

1. Дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 5.8.
2. Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.8.
3. Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.8.
4. Дистрибутив ПО Модуль связи с ППЭ, версия 2.8;
5. Журнал проведения тренировочного мероприятия ППЭ.
6. Журнал проведения тренировочного мероприятия РЦОИ.

² При проведении ЕГЭ наличие резервных станция сканирования и авторизации обязательно.

4. Порядок технической поддержки участников тренировочного мероприятия

4.1. Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ.

С 23 января по 15 февраля 2018 года будет работать «горячая» линия консультационной и технической поддержки подготовки и проведению тренировочного мероприятия:

- с 23.01.2018 по 15.02.2018, с 9-00 до 18-30 по рабочим дням;
- с 01.02.2018 по 02.02.2018 – круглосуточно.

В случае возникновения вопросов сотрудникам РЦОИ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80.
- адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru

4.2. Техническая поддержка для ППЭ

С 26 января по 2 февраля 2018 года будет работать «горячая» линия консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия:

- с 26.01.2018 по 31.01.2018, с 9-00 до 18-30 по рабочим дням;
- с 01.02.2018 по 02.02.2018 – круглосуточно.

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения работникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: 8-800-775-88-43.
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru.

4.2. Обращение по телефону «горячей линии».

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

- код и наименование субъекта;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- описание проблемы.

4.3. Обращение по электронной почте на «горячую линию».

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>:

- *например*, 90 ППЭ: 9001 Станция авторизации, передача акта техготовности

- в тексте письма указать:
 - ✓ ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
 - ✓ роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
 - ✓ контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

- ✓ Описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

4.4. Важно! Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

4.5. Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

4.6. Обращения в связи с потерей пароля к токenu (ключу шифрования).

4.6.1. При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- код и наименование субъекта;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудиторрии, руководитель ППЭ);
- номер токена;
- номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
- ФИО члена ГЭК;
- номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

4.6.2. При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токenu (например, 90 Ш1Э: 9001 Пароль к токenu);
- в тексте письма указать:
 - ✓ номер токена: <номер токена>;
 - ✓ номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - ✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - ✓ телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

План-график проведения тренировочного мероприятия

№	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	Консультационная и техническая поддержка РЦОИ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	«Горячая линия» РЦОИ	Январь 2018	Февраль 2018
2	Консультационная и техническая поддержка ИПЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	«Горячая линия» ИПЭ	Январь 2018	Февраль 2018
3	Вебинар по подготовке и проведению тренировочного мероприятия ЕГЭ по русскому языку с участием обучающихся 11 классов с апробацией технологий печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ИПЭ	ФЦТ	25 января 2018 9-30	25 января 2018 11-00
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
4	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: - о заказе ЭМ для проведения тренировочного мероприятия; - о ИПЭ, которые планируется задействовать.	РЦОИ	Январь 2018	Январь 2018
5	Внесение в тренировочную региональную базу данных РИС сведений: - об аудиторном фонде в ИПЭ, который планируется при проведении тренировочного мероприятия; - об участниках тренировочного мероприятия	РЦОИ	Январь 2018	Январь 2018
6	Получение ЭМ представителями РЦОИ.	РЦОИ	Январь 2018	Январь 2018
7	Внесение в тренировочную региональную базу данных «Планирование ГИА (ЕГЭ)» сведений: - о распределении участников тренировочного мероприятия по местам в аудиториях ИПЭ; - о назначении работников ИПЭ и членов ГЭК на тренировочное	РЦОИ	23.01.2018	30.01.2018

	<p>мероприятие;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдаче токенов членам ГЭК и специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков. 			
8	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ	РЦОИ, ИРО, МОиН МО	Январь 2018	Январь 2018
9	Размещение на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации сведений о назначенных ИПЭ и членах ГЭК	ФЦТ	30.01.2018	01.02.2018
10	<p>Получение на технологическом портале ФЦТ материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 5.8; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ИПЭ, версия 3.8; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ИПЭ, версия 2.8; - дистрибутив ПО Модуль связи с ИПЭ, версия 2.8; - дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.8; - журнал тренировочного экзамена ИПЭ; - журнал тренировочного экзамена РЦОИ. 	РЦОИ	26.01.2018	27.01.2018
11	<p>Передача в ИПЭ материалов для подготовки к проведению тренировочного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 5.8; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ИПЭ, версия 3.8; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ИПЭ, версия 2.8; - дистрибутив ПО Модуль связи с ИПЭ, версия 2.8; - дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.8; - журнал тренировочного мероприятия в ИПЭ. 	РЦОИ	27.01.2018	27.01.2018
12	<p>Проведение технической подготовки РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка ПО Модуль связи с ИПЭ, версия 2.8, включая сохранение адреса сервиса связи с ИПЭ на федеральном портале; - установка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.8. 	РЦОИ	26.01.2018	30.01.2018
13	<p>Техническая подготовка ИПЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка станций печати ЭМ, включая резервную станцию печати ЭМ, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции; - установка и настройка станции сканирования в ИПЭ, включая 	Технический специалист ИПЭ	27.01.2018	30.01.2018

	<p>сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного отдельно на станции авторизации, тестовой ФОРМЫ 13-02МАШ;</p> <p>- установка и настройка станции авторизации в ИПЭ, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печать тестового ДБО № 2; - передачу файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ; - передачу в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена» 			
14	<p>Взаимодействие с ИПЭ на этапе технической подготовки и контроле технической готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение пакетов с результатами тестового сканирования; - подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования. <p>Контроль технической готовности ИПЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати; - оценить качество тестовой печати ЭМ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - подписать протокол технической готовности аудитории (форма ИПЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ИПЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати; - проверить в Штабе ИПЭ наличие и работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ; - проверить в Штабе ИПЭ работоспособность станции авторизации по 	РЦОИ	27.01.2018	01.02.2018
15	<p>Контроль технической готовности ИПЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати; - оценить качество тестовой печати ЭМ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории, а также на всех резервных станциях печати; - подписать протокол технической готовности аудитории (форма ИПЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ИПЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати; - проверить в Штабе ИПЭ наличие и работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным ПО для получения ключа доступа к ЭМ; - проверить в Штабе ИПЭ работоспособность станции авторизации по 	Технический специалист ИПЭ, член ГЭК	31.01.2018	01.02.2018

			<p>резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и наличие доступа к специализированному федеральному portalу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить и проверить результат печати тестового ДБОН№2 на станции авторизации в Штабе ИПЭ; - проверить средства криптозащиты на станции авторизации в Штабе ИПЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном portalе с использованием токена члена ГЭК; - проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования; - убедиться в достаточном количестве распечатанных ДБОН№2 и в случае необходимости выполнить печать ДБОН№2 в Штабе ИПЭ с помощью станции авторизации, получив их номера на специализированном федеральном portalе; - проконтролировать качество тестового сканирования рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ИПЭ; - проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов РЦОИ; - проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ИПЭ; - сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования для передачи в систему мониторинга готовности ИПЭ; - проверить в Штабе ИПЭ работоспособность станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и наличие доступа к серверу РЦОИ; - проверить в Штабе ИПЭ работоспособность станции авторизации по резервному каналу связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и наличие доступа к серверу РЦОИ; - проверить получение статуса «подтвержден» для тестовой передачи
--	--	--	--

	<p>пакета с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ при проведении технической подготовки;</p> <p>- подписать сформированный на станции сканирования (форма ИПЭ-01-02) протокол технической готовности Штаба ИПЭ для сканирования бланков в ИПЭ для рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ИПЭ;</p> <p>- передать акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ИПЭ с помощью станции авторизации в Штабе ИПЭ</p>			
16	Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов на CD-дисках и пакета руководителя ИПЭ.	РЦОИ	31.02.2018	02.02.2018
17	Получение на технологическом портале ФЦТ дистрибутива специализированного программного комплекса обработки бланков государственной итоговой аттестации (ГИА) TestReader.	РЦОИ	26.01.2018	26.01.2018
18	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков государственной итоговой аттестации (ГИА) TestReader.	РЦОИ	27.01.2018	02.02.2018
Проведение тренировочного мероприятия				
19	Доставка в ИПЭ экзаменационных материалов на CD-дисках, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ИПЭ	Член ГЭК	02.02.2018	02.02.2018
20	Получение ключа доступа к ЭМ и загрузка на станции печати ЭМ	Технический специалист ИПЭ, член ГЭК	02.02.2018 9-30	02.02.2018 10-00
21	Инструктаж участников тренировочного мероприятия, первая часть	Организатор в аудитории	02.02.2018 9-50	02.02.2018 10-00
22	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ИПЭ.	Организаторы в аудитории	02.02.2018 10-00	02.02.2018 10-30
23	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки и завершения печати во всех аудиториях проведения.	Технический специалист ИПЭ, член ГЭК	02.02.2018 10-10	02.02.2018 10-40
24	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного	Организаторы в	02.02.2018	02.02.2018

	мероприятия, завершение инструктажа, включая заполнение бланков для экзамена	аудитории	10-10	10-40
25	Выполнение экзаменационной работы	Участники тренировочного мероприятия	02.02.2018	02.02.2018
26	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и упаковка заполненных бланков участников тренировочного мероприятия; - завершение экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; - заполнение необходимых форм ИПЭ; - передача бланков и форм ИПЭ в штаб ИПЭ; - передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного мероприятия со станций печати (включая резервную станцию) и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации 	Технический специалист ИПЭ, организаторы в аудитории	02.02.2018	02.02.2018
27	<p>Перевод бланков участников тренировочного мероприятия в электронный вид и передача в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирование бланков участников в штабе ИПЭ; - сканирование форм ИПЭ; - экспорт бланков участников и форм ИПЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ; - передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков участников и форм ИПЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; - получение подтверждения о получении пакетов из РЦОИ; - передача в систему мониторинга журнала станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью станции авторизации. 	Технический специалист ИПЭ, член ГЭК	02.02.2018	02.02.2018
28	Заполнение в ИПЭ и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ИПЭ (в формате *xls), а также технической информации о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ИПЭ, станции	Технический специалист ИПЭ, член ГЭК, руководитель ИПЭ	02.02.2018	02.02.2018

	авторизации в ИПЭ)				
29	<p>Прием и обработка экзаменационных материалов тренировочного мероприятия в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ИПЭ через ПО «Модуль связи с ИПЭ»; - загрузка полученного пакета данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ с помощью флеш- накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится загрузка электронных бланков; - расшифровка пакета (пакетов) данных с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ, полученных из ИПЭ; - запись расшифрованных пакетов с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader; - сообщение в ИПЭ о факте успешного получения и загрузки полученного пакета (пакетов) с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ через ПО «Модуль связи с ИПЭ» 	РЦОИ	02.02.2018	02.02.2018	
30	Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии	РЦОИ	02.02.2018	05.02.2018	
31	Передача на технологический портал ФЦТ расшифрованных закодированных бланков участников и форм ИПЭ (ИПЭ- 12-04МАШ, ИПЭ-13 -02МАШ, ИПЭ-18МАШ)	РЦОИ	03.02.2018	04.02.2018	
32	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия субъекта Российской Федерации, передача на горячую линию поддержки журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия субъекта Российской Федерации (в формате *xls), а также полученных из ИПЭ журналов о результатах проведения апробации ИПЭ (в формате *xls), технической информации о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ИПЭ, станции авторизации в ИПЭ)	РЦОИ	02.02.2018	08.02.2018	

Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне				
33	Получение на технологическом портале ФЦТ критериев оценивания развернутых ответов.	РЦОИ	02.02.2018	02.02.2018
34	Работа предметных комиссий: Проверка выполненных экзаменационных заданий экспертом по проверке развернутых письменных ответов участников тренировочного мероприятия по русскому языку, включая оценивание заданий развернутой части, заполнение журнала результатов тренировочного мероприятия экспертами предметной комиссии (в формате *.xls с подписью эксперта, участвовавшего в проверке экзамена)	Эксперты предметных комиссий	02.02.2018	05.02.2018
35	Передача на горячую линию РЦОИ журналов тренировочного экзамена экспертов предметной комиссии (в формате *.xls и в формате *.pdf (*.jpg) с подписями экспертов, участвовавших в проверке экзамена).	РЦОИ	02.02.2018	05.02.2018
Получение результатов тренировочного мероприятия				
36	Получение результатов тренировочного экзамена с федерального уровня.	РЦОИ	12.02.2018	12.02.2018
37	Доведение результатов экзамена до участников тренировочного экзамена.	РЦОИ	12.02.2018	13.02.2018