

Инструкция по нумерации рабочих мест участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в аудитории и обозначению номеров аудиторий

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) руководитель ППЭ совместно с руководителем общеобразовательной организации, на базе которой организован ППЭ, за день до экзамена обязан обеспечить заметным номером каждое рабочее место участника ГИА в аудитории.

Организатор в аудитории обязан проследить, чтобы участники ГИА заняли свои места в аудитории строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории». В одной аудитории должно располагаться не более 25 рабочих мест.

На рисунке 1 показан пример нумерации рабочих столов при конфигурации на 15 рабочих мест - по 5 парт в 3 ряда. Нумерация рабочих столов должна начинаться от ряда, расположенного ближе к окну. Столы нумеруются с 1 по 5 следующим образом:

- ряд у окна – 1А, 2А, 3А, 4А, 5А;
- средний ряд – 2А, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б;
- ряд у стены – 1В, 2В, 3В, 4В, 5В.

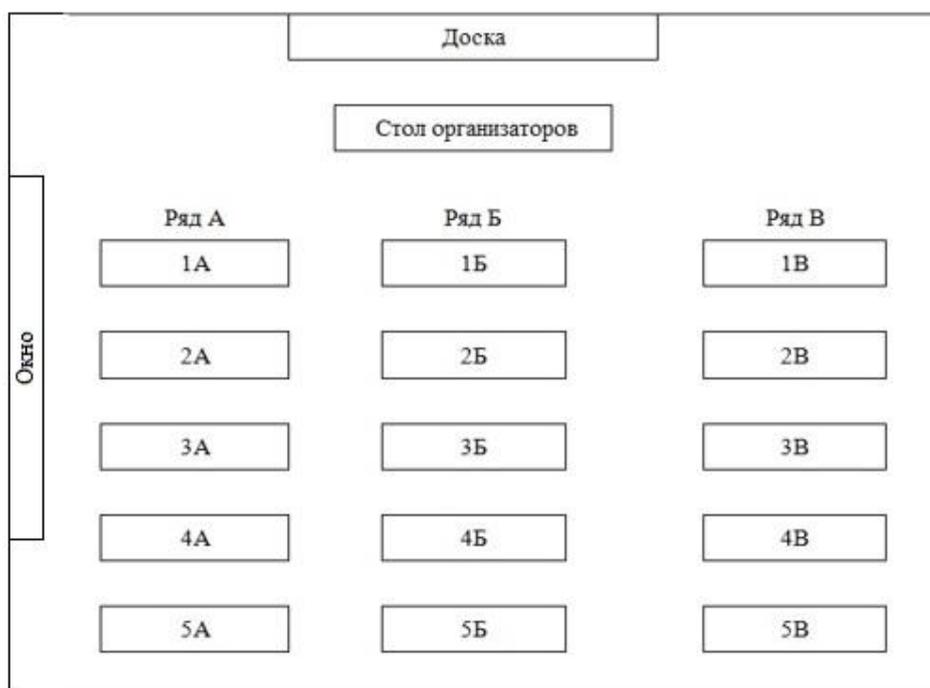


Рис. 1

Номер рабочего места участника ГИА должен быть виден как самому участнику ГИА, так и организаторам в аудитории (в случае проведения ЕГЭ – номера рабочих столов участников ЕГЭ обязательно должны попадать в обзор видеокамер, находящихся в аудитории и отчетливо просматриваться).

Шаблоны табличек с номерами рабочих мест участников ГИА распечатываются из Приложения 1 к данной инструкции, вырезаются, сгибаются и склеиваются как показано на рисунке 2.

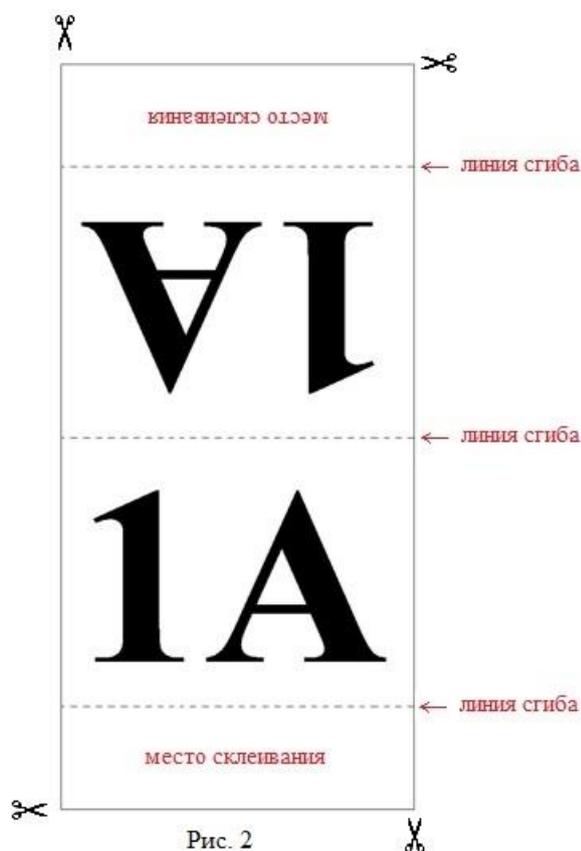


Рис. 2

При проведении ЕГЭ также обязательно обозначение заметным номером аудиторий, в которых проходят экзамены, и штаба ППЭ. Таблички с номером аудитории и штаба ППЭ должны попадать в обзор обеих камер видеонаблюдения, расположенных в аудитории и штабе ППЭ и отчетливо просматриваться. В случае, если табличка с номером аудитории или номером штаба ППЭ не попадает в обзор обеих камер, она распечатывается в двух экземплярах и наклеивается на разные поверхности в аудитории или штабе ППЭ (стол, шкаф, стена и т.д.).

Табличка с номером аудитории печатается в формате Word на листе А4 с книжной ориентацией, шрифтом «Times New Roman» с размером шрифта не менее 750 и выделяется жирным. Каждая цифра номера аудитории или штаба ППЭ (7777) печатается на отдельном листе и склеивается. Примеры цифр для табличек с номером аудитории и штаба ППЭ находятся в Приложении 2.