

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

04.09.2017

№ 1365

Мурманск

**Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)  
на территории Мурманской области**

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году (далее – Порядок проведения).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям пунктов регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет довести Порядок проведения до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Н.Н. Карпенко**

## **Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), места регистрации и проведения итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.5. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

### **2. Категории участников итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том

числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в

длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), с учетом обеспечения условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе организуют проведение итогового сочинения (изложения) на дому.

### **3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4. Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится на основании их заявлений в местах, определяемых приказом Министерства.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично.

3.7. Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.8. К заявлению на участие в итоговом сочинении (изложении) всех категорий участников в обязательном порядке прилагается согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передается в РЦОИ.

#### **4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

4.1. Министерство обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2.;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий, сформированных на муниципальном уровне (далее – муниципальные комиссии) и экспертами комиссий образовательных организаций, относящихся к специальным учебно-воспитательным учреждениям закрытого типа, а также образовательным организациям при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – комиссии специализированных образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения));
- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);
- места, порядок и сроки проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся региональной комиссией в случаях, предусмотренных п. 13 настоящего Порядка;

организует:

- формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);
- об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;
- повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся в случаях, предусмотренных п. 13 настоящего Порядка;

обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения на официальном сайте Министерства и на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области;
- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные настоящим Порядком;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
- хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;
- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком;
- формирует региональную комиссию по повторной проверке итоговых сочинений (изложений) и утверждает график ее работы.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового

сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;
- обеспечивает формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС;
- организует печать и комплектование бланков итогового сочинения (изложения);
- организует выдачу бланков итогового сочинения (изложения);
- проводит обработку заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев;
- организует размещение изображений бланков итогового сочинения на региональных и (или) федеральных серверах.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют следующие функции в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

- назначают муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку итогового сочинения (изложения), и сообщают сведения о нем в РЦОИ и образовательные организации;
- утверждают состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- определяют места регистрации на итоговое сочинение для лиц, перечисленных в п. 2.2;
- организуют регистрацию лиц, перечисленных в п. 2.2, на участие в итоговом сочинении, в том числе собирают заявления на участие в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передают в РЦОИ;
- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений о лицах, перечисленных в п. 2.2, в модуль сбора для формирования РИС;
- обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;
- информируют лиц, перечисленных в п. 2.2, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- определяют специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;
- определяют порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям образовательных организаций, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) для организации их

проверки и последующей передачи с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на обработку;

- формируют состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определяют места проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией;

- организуют проверку итогового сочинения (изложения);

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

- организуют формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в образовательных организациях;

- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Инструкций;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения);

- организуют регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), в том числе собирают заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передают в РЦОИ;

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- обеспечивают полноту и достоверность внесения сведений об



обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

- обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Инструкций;

- контролируют передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для последующей обработки;

- обеспечивают безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Специализированные образовательные организации дополнительно к функциям, указанным в п.4.5:

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссию специализированной образовательной организации для проверки итоговых сочинений (изложений);

- организуют проверку итогового сочинения (изложения);

- контролируют передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, для последующей обработки.

## **5. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

5.2. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.3. Продолжительность проведения итогового изложения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При

продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре часа и более организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

5.5. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, установленных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

## **6. Организация проверки итоговых сочинений (изложений) и формирование комиссий**

6.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется муниципальной комиссией или комиссией специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

6.2. Муниципальная комиссия формируется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Состав муниципальной комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Комиссия специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) формируется и утверждается руководителем специализированной образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Во всех образовательных организациях, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения), формируется комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), состав которой утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) и по проведению итогового сочинения (изложения) возглавляет руководитель специализированной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.6. Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) возглавляет руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.7. Муниципальную комиссию возглавляет ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне.

6.8. В состав муниципальной комиссии включаются члены (эксперты) комиссии, осуществляющие проверку итогового сочинения (изложения).

6.9. В состав комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) включаются члены (эксперты) комиссии, осуществляющие проверку итогового сочинения (изложения).

6.10. В состав комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) включаются члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения).

6.11. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) включаются члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (руководитель специализированной образовательной организации) назначает ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения).

6.13. Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников и администрации образовательной организации.

6.14. Составы комиссий специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников и администрации специализированной образовательной организации.

6.15. Состав муниципальной комиссии формируется из учителей-предметников образовательных организаций.

6.16. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.17. Комиссия специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6.18. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав муниципальных комиссий и комиссий специализированных образовательных организаций по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

6.19. Эксперты муниципальной комиссии, комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям:

6.19.1. Владеть необходимой нормативной базой:

- федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденным приказом Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089);
- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);
- настоящим Порядком;
- рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

6.19.2. Владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

6.19.3. Владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

6.19.4. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знанием общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умением объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умением применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умением разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умением выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умением правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умением оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

– умением обобщать результаты.

6.20. Независимыми экспертами являются специалисты, не работающие в образовательных организациях, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения), и итоговые сочинения (изложения) которых подлежат проверке, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

6.21. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

6.22. Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению муниципальной комиссии либо комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), которая обеспечивает проверку итогового сочинения (изложения).

6.23. Независимые эксперты привлекаются в обязательном порядке в случае, если муниципалитет (либо специализированная образовательная организация) не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

6.24. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

6.25. Независимые эксперты приглашаются муниципальной комиссией, комиссией специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечивающей проверку сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

6.26. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

## **7. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)**

7.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и/или образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) предоставляют в РЦОИ, который вносит их в РИС не позднее чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), передаются

7.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ и комплектуются по образовательным организациям, местам проведения в соответствии с количеством обучающихся, внесенных в РИС.

7.4. Скомплектованные по образовательным организациям, местам проведения бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) получают муниципальные координаторы и руководители специализированных образовательных организаций, которые обеспечивают их передачу в образовательные организации, места проведения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustest.ru](http://rustest.ru)), а также публикуются на региональных образовательных Интернет-ресурсах ([minobr.gov-murman.ru](http://minobr.gov-murman.ru), [gia.edunord.ru](http://gia.edunord.ru), [iro51@iro51.ru](mailto:iro51@iro51.ru)) и направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения, определенные Министерством.

7.6. Тексты итогового изложения за 15 минут до проведения итогового изложения направляются по электронной почте в образовательные организации и (или) места проведения итогового изложения, определенные Министерством.

7.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для обеспечения выхода в сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через информационные ресурсы.

## **8. Проведение итогового сочинения (изложения)**

8.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

8.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.3. По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными

металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

8.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора и (или) Министерства.
- общественные наблюдатели.

8.5. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке.

8.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

8.7. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

8.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

8.9. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.10. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

8.11. До начала итогового сочинения (изложения) в аудитории члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников, который состоит из двух частей.

8.12. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления бланков итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.13. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по

проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

8.14. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 и включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации.

8.15. Также во второй части инструктажа по указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)<sup>1</sup>. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

8.16. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность<sup>2</sup> и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.17. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения), регистрационных полей бланков.

8.18. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи.

8.19. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

<sup>1</sup> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

<sup>2</sup> В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).



8.20. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

8.21. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

8.22. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

8.23. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории ОО (месте проведения)». В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Резерв-1» необходимо внести отметку «ИС-08» для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

8.24. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

8.25. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

8.26. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

8.27. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

8.28. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.29. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют соответствующие отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.<sup>3</sup>

8.30. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии специализированной образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

8.31. При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового сочинения (изложения) вслух трижды после объявления

---

<sup>3</sup> В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

начала проведения изложения (промежуток времени между первым, вторым и третьим чтением текста составляет 3-5 минут).

8.32. Глухим, слабослышащим участникам, а также участникам с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра текст изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

## **9. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах проведения итогового сочинения (изложения) должны иметь материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);
- помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

9.3. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

9.4. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

9.5. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

9.6. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.7. Для участников с расстройствами аутистического спектра текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

9.8. Для слепых участников:

- темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости), не имеющий выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

9.9. Для слабовидящих:

- темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

- в аудитории предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

9.10. Для участников с тяжелыми нарушениями речи участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

9.11. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении), с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

9.12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

9.13. Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

9.14. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)**

10.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертами муниципальной комиссии (включая независимых экспертов).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) участников специализированной образовательной организации проводится членами (экспертами) комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

10.2. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

10.3. Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

10.4. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08» в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для учета и передачи в РЦОИ, а

также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В специализированной образовательной организации указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю специализированной образовательной организации для учета и передачи в РЦОИ, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

10.5. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

10.6. Технический специалист передает муниципальному координатору оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

В специализированной образовательной организации технический специалист передает руководителю специализированной образовательной организации или уполномоченному им лицу оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

10.7. Муниципальный координатор (для специализированной образовательной организации – руководитель специализированной образовательной организации или уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам муниципальной комиссии (экспертам комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты по проверке).

10.8. Эксперты по проверке перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

10.9. Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» должна проводиться посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

10.10. После проверки установленных требований эксперты по проверке приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

10.11. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

10.12. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования. За такие сочинения выставляется «незачет».

10.13. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель комиссии.

10.14. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем комиссии составляется протокол, который направляется в соответствующие органы управления образованием.

10.15. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту по проверке необходимо обратиться к председателю комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

10.16. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

10.17. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты по проверке передают муниципальному координатору или руководителю специализированной образовательной организации или уполномоченному им лицу.

10.18. Муниципальный координатор или уполномоченное им лицо/руководитель специализированной образовательной организации или уполномоченное им лицо переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

10.19. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией, комиссией специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) должны быть завершены не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

## **11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

11.1. Муниципальные координаторы, руководители специализированных образовательных организаций обеспечивают сбор оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

11.2. Передача бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки на обработку РЦОИ должна быть выполнена в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

11.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

11.4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальной комиссии, комиссии специализированной образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

11.6. Сканирование всех выданных участникам оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных, проводится в РЦОИ.

11.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ шесть месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными Министерством.

11.8. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

11.9. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

11.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

## **12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами**

12.1. Ознакомление обучающихся, участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательной организации, лиц, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в пункте регистрации.



12.2. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) производится не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки итоговых сочинений (изложений) на основании протокола проверки.

### **13. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

13.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком, допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

13.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные настоящим Порядком.

### **14. Организация повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) региональной комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – региональная комиссия).

14.2. Обучающиеся подают заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) региональной комиссией руководителю образовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования по установленной форме в течение 2 рабочих дней с даты объявления результатов итогового сочинения (изложения).

14.3. Руководитель образовательной организации после приема заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) региональной комиссией незамедлительно передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

14.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, незамедлительно передает полученное заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) в Министерство.

14.5. Министерство формирует региональную комиссию из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов.

14.6. Региональная комиссия должна состоять не менее чем из 3 экспертов.

14.7. В состав региональной комиссии не могут быть включены эксперты той образовательной организации, в которой обучающийся, подавший заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения), осваивает образовательные программы среднего общего образования.

14.8. К экспертам, включенным в состав региональной комиссии, предъявляются требования, указанные в п. 6.21. настоящего Порядка.

### **15. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся, подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) региональной комиссией**

15.1. Повторная проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется в специально выделенном для этого помещении, оборудованном компьютерной техникой, имеющей доступ к Интернет, что необходимо для выявления списанных работ, определения фактической точности письменной речи обучающихся, в том числе точности цитирования.

15.2. Состав региональной комиссии определяется Министерством.

15.3. Время работы комиссии определяется графиком, утвержденным Министерством.

15.4. Возглавляет региональную комиссию председатель региональной комиссии.

15.5. Муниципальный координатор (руководитель специализированной образовательной организации или уполномоченное им лицо) передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) на повторную проверку, протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и копии регистрационных бланков для внесения результатов повторной проверки в РЦОИ.

15.6. Председатель региональной комиссии проводит распределение работ обучающихся между экспертами и фиксирует данное распределение протоколом.

15.7. Председатель региональной комиссии получает в РЦОИ и передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для повторной проверки.

15.8. Повторная проверка итоговых сочинений (изложений) региональной комиссией должна быть завершена не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи обучающимся заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения).

15.9. При осуществлении повторной проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

15.10. Эксперты региональной комиссии перед осуществлением повторной проверки итоговых сочинений (изложений) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

15.11. Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» должна проводиться посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

15.12. После проверки установленных требований эксперты приступают к повторной проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к повторной проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

15.13. Каждое итоговое сочинение (изложение) обучающихся повторно проверяется одним экспертом региональной комиссии один раз.

15.14. Итоговое сочинение (изложение) оцениваются в системе «зачет» или «незачет».

15.15. При выявлении сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, председателем комиссии составляется протокол, который направляется в Министерство. За такие сочинения выставляется «незачет».

15.16. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель региональной комиссии.

15.17. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет», о чем председателем комиссии составляется протокол, который направляется в Министерство.

15.18. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся экспертом в копию бланка регистрации и протокол проверки.

15.19. После повторной проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся эксперты региональной комиссии передают председателю региональной комиссии.

15.20. Председатель региональной комиссии получает копии бланков итогового сочинения (изложения) и переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, своей подписью подтверждая правильность заполнения им его нижней части.

15.21. Бланки сочинений передаются в РЦОИ, а копии бланков возвращаются в образовательные организации для хранения.

15.22. Результаты повторной проверки являются окончательными и не подлежат пересмотру.

## **16. Срок действия результатов итогового сочинения**

16.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом получения такого результата.

16.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

16.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

## **17. Предоставление итогового сочинения в вузы в качестве индивидуального достижения**

17.1. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

17.2. В соответствии с пунктом 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 29.07.2016), при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

17.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

17.4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета при равенстве суммы конкурсных баллов, а также индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, устанавливается организацией самостоятельно.

17.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией в соответствии с пунктами 43 – 46 Порядка и указываются в правилах приема, утвержденных организацией самостоятельно.

---

## **Технический регламент обеспечения подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)**

Настоящий технический регламент обеспечения подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) содержит описание:

- требования к программно-аппаратному обеспечению на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;
- архитектуры и состава программного обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;
- материально-технического оснащения на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций.

### **Архитектура и состав программного обеспечения**

Схема программного обеспечения (далее – ПО), используемого для проведения итогового сочинения (изложения) приведена на рисунке ниже (см.

Рисунок 1). На схеме приведены только новые или значительно модернизируемые, по сравнению со стандартной технологией проведения единого государственного экзамен (далее – ЕГЭ), модули и подсистемы.

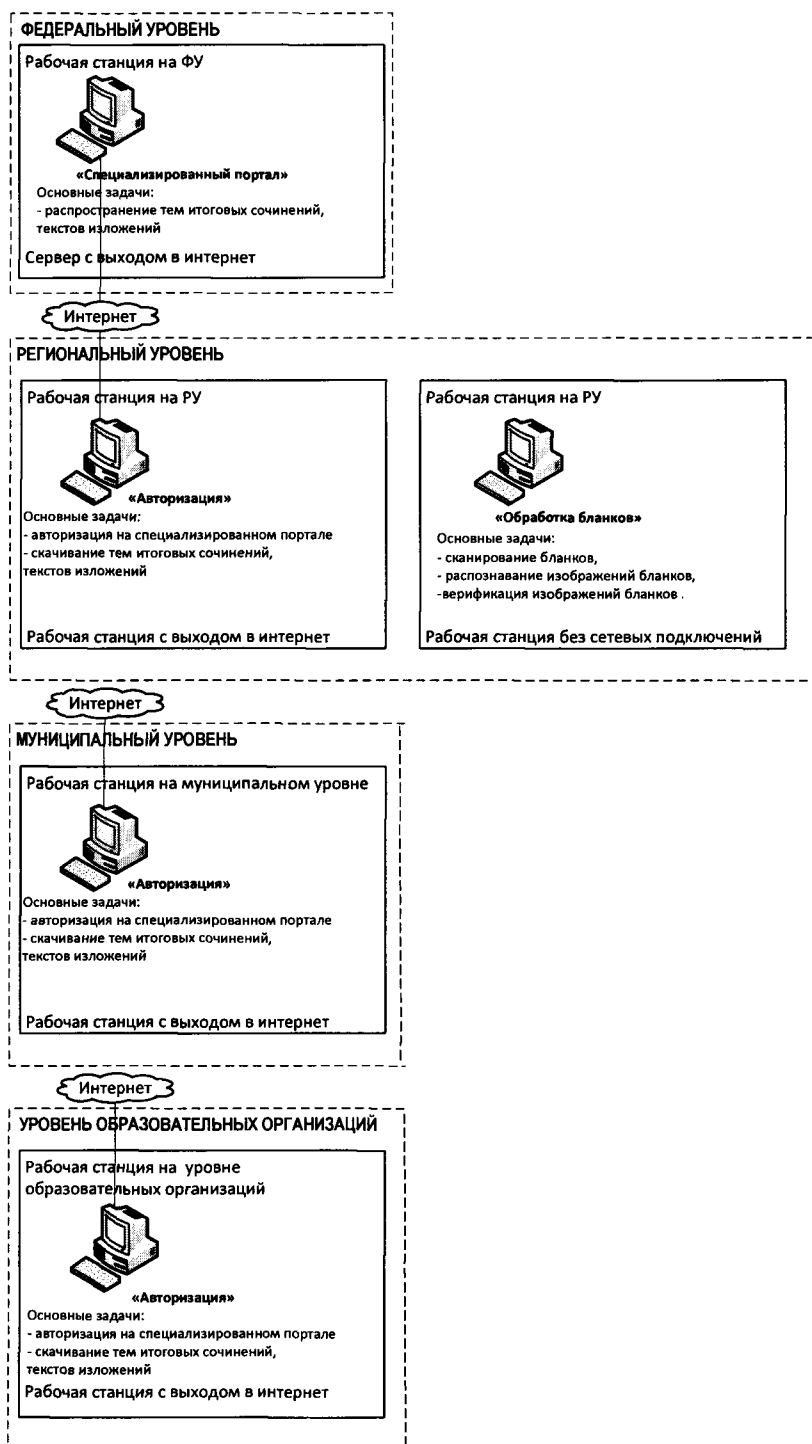


Рисунок 1 – Архитектура и состав ПО

## 1. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

### 1.1. Региональный уровень

#### Требования к рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Копировальный аппарат	Специальных требований не предъявляется

#### Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100/1000 Мбит

### Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4. Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732, соответствующего языка ОС)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений
ПО для верификации	Специализированное ПО, для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

## 1.2. Муниципальный уровень

### Требования к оборудованию рабочей станции на муниципальном уровне

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительные специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: A4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, A4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Копировальный аппарат	Специальных требований не предъявляется

### Требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb



Компонент	Конфигурация
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100/1000 Мбит

### Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8

### 1.3. Уровень образовательных организаций

#### Требования к оборудованию на рабочей станции уровня образовательных организаций

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: A4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, A4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Копировальный аппарат	Специальных требований не предъявляется

#### Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.

Компонент	Конфигурация
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

### Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8

## 2. Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков

### Требования к конфигурации сервера публикации бланков

Количество участников, тыс. чел.	10 тыс.	20 тыс.	50 тыс.
Параметры			
процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
RAM	от 8 Гб		от 16 Гб
пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
жесткий диск:			
рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
объем данных, Гб	200	400	1 000

Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

Параметр	Значение
Операционная система	Windows 2003 Server, Windows 2008 Server с последними обновлениями
web сервер	IIS 6.0+
Поддерживаемые протоколы	http
поддержка https	не требуется
поддержка ftp	не требуется
аутентификация и авторизация пользователей	нет
анонимный доступ	да
внешний статический IP адрес	да
сервер СУБД	нет

### 3. Требования к материальному оснащению

На региональном уровне должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета 5 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения).

На муниципальном уровне и уровне образовательных организаций должно быть необходимое количество бумаги формата А4 из расчета 5 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) для копирования бланка регистрации и бланков ответа, для проверки итогового сочинения (изложения).

Также необходимо учитывать, что возможна порча бланков регистрации и бланков ответа участника итогового сочинения (изложения) с последующей заменой.

В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) муниципальные комиссии и комиссии специализированных образовательных организаций обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

---