

к инструкции по подготовке и проведению устной части экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») в форме единого государственного экзамена

Сценарий действий организаторов, проводящих устную часть единого государственного экзамена по иностранным языкам в аудитории пункта проведения экзамена

Сценарий поможет организаторам в аудитории на едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) рационально организовать общение с экзаменуемыми с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж экзаменуемых в аудитории.

В тексте «Инструктажа» и сценария действия организаторов выделены *курсивом*. Данные комментарии не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории участникам ЕГЭ слово в слово. Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!** Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ.

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

1. Действия организатора в аудитории подготовки

Не позднее 08.45 по местному времени организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:

- проверить готовность системы видеонаблюдения;
- проверить наличие в аудитории предупреждающей таблички или наклейки «Ведется видеонаблюдение»;
- проверить имеющееся оформление или оформить доску в аудитории (см. рисунок)¹;
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-У «Список участников в аудитории подготовки ППЭ»;
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ краткую инструкцию по работе с программным обеспечением при сдаче экзамена.

При проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам черновики не выдаются.

Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ на языке сдаваемого экзамена участников;

материалы², которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей

¹ Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена.

² Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки. Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.);
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Пример оформления доски:

<u>Английский язык</u> <u>(устная часть)</u>	
5 1	- Регион
1 0 2 0 0 6	- Гимназия № 8
1 0 2 0 1 1	- Школа № 28
1 1 А	- Класс
0 9 0 1	- Код ППЭ
1 0 - 0 4 - 1 7	- Дата проведения
2 9	- Код предмета
А Н Г	- Название предмета

Начало работы: _____

Переход в аудитории проведения производится в соответствии с установленной очередностью

Размещение экзаменуемых в аудитории для подготовки

Ответственный организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен:

- проверить готовность системы видеонаблюдения (есть ли картинка с камер на мониторе ПАК или горят индикаторы на IP камерах в случае отсутствия монитора);
- проверить наличие в аудитории предупреждающей таблички или наклейки «Ведется видеонаблюдение»;
- проверить оформление доски согласно Сценария;
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ по два листа черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен:

- проследить, чтобы участник ЕГЭ занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
- следить, чтобы участники ЕГЭ не менялись местами.

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50):

Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером. Садитесь с левой стороны /с правой стороны / по центру ряда (*выбрать одно*) друг за другом.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы выполняете устную часть экзаменационной работы по _____ (*назовите соответствующий предмет*) в форме ЕГЭ.

ЕГЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания выполнения экзаменационной работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его нам);

фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена без права повторной сдачи в текущем году, а также привлечены к административной ответственности в соответствии с частью 4 ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения только по окончании экзамена экзаменуемому члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату объявления результатов, указанную в приложении к приказу Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении графиков подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Мурманской области в 2016/2017 учебном году»).

Также с результатами ЕГЭ вы сможете ознакомиться на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru) или на региональном портале государственных услуг (51gosuslugi.ru). Там же вы сможете увидеть изображения своих бланков.

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в установленном порядке в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Мурманской области. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ. День официального опубликования результатов ЕГЭ по каждому предмету утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области и публикуется на сайте gia.edunord.ru.

Бланк апелляции о несогласии с выставленными баллами можно взять в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также на сайте gia.edunord.ru

Апелляция подается в свою школу или в места, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в конфликтную комиссию Мурманской области.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников ЕГЭ на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ (полученных из аудиторий проведения).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени, **после того как пакет ИК поступил из аудитории проведения**).*

Уважаемые экзаменуемые, сейчас в вашем присутствии мы вскрываем доставочный спецпакет с экзаменационными материалами. Обратите внимание - упаковка спецпакета не нарушена.

Организатор должен продемонстрировать экзаменуемым доставочный спецпакет, акцентируя их внимание на его целостности. Также необходимо продемонстрировать целостность спецпакета на камеру.

Затем необходимо вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы, и зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»)

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

(Организатор показывает место перфорации на конверте).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В пакете индивидуального комплекта должен находиться бланк регистрации.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Цифровое значение бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

В случае если вы обнаружили несовпадения – обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить индивидуальный комплект полностью.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для замены пакета.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «класс» заполняйте самостоятельно. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть «полями». Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начинать с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

В первых двух полях указываем код региона - **51**. Затем записываем код образовательной организации – это следующие шесть полей. В них пишем _____. *(Коды ОО с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена.)*

Далее номер класса – два поля и литера класса – одно поле. В них пишем номер и

букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше чем одна – запишите номер класса и первую букву. Выпускники прошлых лет должны написать в поле «Класс»: ВПЛ, студенты и обучающиеся среднего профессионального образования – СПО.

Далее код пункта проведения ЕГЭ – четыре поля, в них пишем _____

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведёт краткий инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы и проверит данные в программном обеспечении проведения экзамена.

(название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: рус, ист, мат и т.д.).

Дата проведения экзамена – блок из шести полей: три раза по два поля. В них пишем _____. *(Код ППЭ, номер аудитории должны быть записаны на доске до начала экзамена.)*

На следующей строчке в первых двух полях мы пишем код предмета – _____, Название предмета – одиннадцать полей. В них пишем _____

(название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: анг, нем, фра, исп.).

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык(устный экзамен)	33

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Среднюю часть бланка регистрации вы должны заполнить самостоятельно. В области бланка «Сведения об участнике единого государственного экзамена» в первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – свое имя. В третьей – свое отчество. В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта – это серия, а оставшиеся 6 – номер.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации. Посмотрите все ли участники успевают заполнять бланк. Не вызывает ли у кого-либо из участников затруднения заполнение бланков. Помогите таким участникам индивидуально.

В нижней части бланка регистрации находится поле для вашей подписи. Оно находится выше поля для подписи организатора. Будьте внимательны, не ошибитесь. Обратите внимание, что своей подписью вы подтверждаете правильность ваших паспортных данных, совпадение цифровых значений штрихкода бланка регистрации и КИМа с кодами на конверте, знакомство с процедурой проведения ЕГЭ.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

(В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определённой очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания

необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер бланка регистрации.

2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.

3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.

4. Подготовка и ответ на задания.

5. Прослушивание записанных ответов.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),

конверт индивидуального комплекта,

документ, удостоверяющий личность,

гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

(В случае наличия материалов, изучением которых участники ЕГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ЕГЭ)

Кроме этого у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди

научно-популярные журналы,

любые книги,

журналы,

газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на передачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен и объявить первую группу, которая идет в аудиторию проведения.

(На доске записывается время начала экзамена, объявляются фамилии, имена, отчества участников, которые в форме 05-02-У в столбце б «очередь сдачи» имеют номер очереди – 1).

Организаторы должны уточнить у дежурных по этажу их готовность к сопровождению первой группы и по готовности предлагают участникам 1 очереди выйти из аудитории. Названные участники должны взять с собой заполненный бланк регистрации, паспорт, доставочный конверт и ручку, а также при выходе расписаться в форме 05-02-У.

Оставшиеся участники остаются в аудитории подготовки и ожидают своей очереди.

Первая группа перешла в аудиторию для устных ответов. Ориентировочное время ожидания до перехода следующей группы – 25-30 минут. Просим вас соблюдать тишину и порядок в аудитории во время ожидания.

Во вторую группу согласно случайному распределению вошли: организаторы

должны назвать ФИО участников, которые в форме 05-02-У в столбце 6 «очередь сдачи» имеют номер очереди – 2.

Организаторы в аудитории для подготовки должны следить за порядком в аудитории и ожидать сообщения от организатора вне аудитории к готовности перехода следующей группы в аудиторию для устного ответа.

Процедура перехода участников в аудиторию для устного ответа повторяется от 1 до 4 раз в зависимости от числа участников в аудитории.

Действия организаторов в аудитории для подготовки

В течение экзамена пройти по рядам в аудитории для подготовки и проверить правильность данных, записанных экзаменуемыми в бланке регистрации (фамилия, имя, отчество, класс, серия и номер документа), а также правильность заполнения всех кодов (код образовательной организации, код пункта проведения экзамена).

Организовать очередность в соответствии с формой 05-02-У и направлять участников в аудиторию для устного ответа (примерный интервал 25-30 минут).

Следить за порядком в аудитории.

По окончании устной части экзамена подписать форму 05-02-У, упаковать неиспользованные, бракованные и испорченные индивидуальные комплекты и предать руководителю ППЭ.

2. Действия организатора в аудитории проведения

Заблаговременно получить у Руководителя ППЭ ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У).

Не позднее чем за час до начала экзамена получить от Технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника.

Не позднее 9.45 получить у руководителя ППЭ спецпакеты с экзаменационными материалами.

Количество доставочных пакетов с электронными КИМ должно быть не меньше числа рабочих мест участников в соответствующей аудитории проведения.

Не ранее 10.00 вскрыть полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ. Все пакеты с индивидуальными комплектами передать из аудиторий проведения в аудиторию подготовки. Зафиксировать факт передачи в форме ППЭ-05-03-У.

Компакт-диски установить в оптический привод на каждом рабочем месте участника экзамена.

Встретить у входа в аудиторию участников и распределить их по рабочим местам.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать начиная с первой позиции:

Номер аудитории				
-----------------	--	--	--	--

Уважаемые участники ЕГЭ напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (ввод номера бланка регистрации, запись номера КИМ и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

При себе вы должны иметь:

заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),

конверт индивидуального комплекта,
документ, удостоверяющий личность,
гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

Заполните номер аудитории на бланке регистрации ручкой, которой вы заполняли бланк в аудитории подготовки.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ЕГЭ как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.

По окончании выполнения экзаменационной работы внимательно прослушайте записанные ответы, в случае если качество записанных ответов неудовлетворительное обратитесь к нам. Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом, в случае невозможности устранения технических проблем вы можете подать апелляцию о нарушении установленного порядка до выхода из ППЭ и прийти на пересдачу.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Действия организаторов в аудитории проведения

Подойти к каждому участнику и сверить персональные данные участника, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность, а также проверить правильность указания номера аудитории.

Сверить номер бланка регистрации, введенный участником в ПО и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК и в интерфейсе ПО, после чего инициировать процесс сдачи экзамена (ввести код активации экзамена, полученный ранее от Технического специалиста).

Отметить в форме ППЭ-05-03-У факт начала экзамена, а также факт явки и рассадки участников.

Контролировать сдачу устного экзамена участниками.

По окончании устного ответа участника заполнить форму ППЭ-05-03-У и дать участнику, завершившему экзамен, расписаться в этой форме.

По завершению сдачи экзамена на всех рабочих местах сообщить организатору вне аудитории о готовности принять следующую группу.

Встретить следующую группу участников и повторить процедуру проведения экзамена в аудитории проведения.

После завершения устного экзамена зафиксировать время окончания в форме ППЭ-05-03-У.

Вызвать Технического специалиста ППЭ для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников.

Сообщить техническому специалисту общее количество аудиозаписей в аудитории проведения по форме ППЭ-05-03-У.

Контролировать действия технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников.

Запечатать бланки регистрации участников экзамена и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты.

Получить неиспользованные и испорченные бланки регистрации и ИК из аудиторий подготовки.

Заверить подписями форму ППЭ-05-03-У.

Передать руководителю ППЭ материалы экзамена, в том числе запечатанные регистрационные бланки участников экзамена, компакт-диски с КИМ, а также ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У).

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи организатор в аудитории проведения должен:

– поставить в известность о возникших технических сбоях руководителя ППЭ и члена ГЭК;

– пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей.

3. Действия организатора вне аудитории

До начала экзамена за каждой из аудиторий проведения должен быть закреплён организатор вне аудитории.

Организатор вне аудитории должен знать номер и место расположения аудитории проведения устной части, за которой он закреплён.

До начала экзамена получить у руководителя ППЭ список участников ЕГЭ в закреплённой за ним аудитории проведения (форма ППЭ-05-04-У).

Дождаться окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудитории подготовки, соответствующей первой очереди в форме ППЭ-05-04-У.

Встретить на выходе из аудиторий подготовки участников с первым номером очереди из формы ППЭ-05-04-У.

Сопроводить группу участников первой очереди в аудиторию проведения, которая указана в форме ППЭ-05-04-У.

Ожидать у аудитории проведения, указанной в форме ППЭ-05-04-У, окончания устных ответов всех участников первой группы.

Получить информацию от организатора в аудитории проведения о готовности принять следующую группу.

Повторить алгоритм встречи и сопровождения участников из аудиторий подготовки в аудиторию проведения.

В случае неявки участников ЕГЭ организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ, следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения количество участников ЕГЭ, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней очереди).
