Приложение 1 к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2016/2017 учебном году

Сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Мурманской области

1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство):

до 1 ноября определяет организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Мурманской области в 2016/2017 учебном году;

до 10 ноября:

определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ) и список председателей предметных комиссий ГЭК;

определяет места автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ППЭ;

определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;

до 1 марта:

организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА;

согласует с ГЭК и утверждает состав предметных комиссий ГЭК;

по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА в РЦОИ;

организует обучение и инструктаж организаторов ГИА в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА;

утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

не позднее чем за две недели до проведения экзаменов проводит проверку ППЭ;

до 30 июня:

организует информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области, а также через образовательные организации;

организует оформление бланков свидетельства о результатах ГИА и выдачу участникам ГИА свидетельства о результатах ГИА;

не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей.

2. ГЭК:

до 1 апреля:

определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

согласует определенные Министерством порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

утверждает распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, по которому проводится ГИА;

до 15 сентября принимает решение о возможности допуска к ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, удаленных с экзамена в основные сроки, не явившихся на экзамен по уважительной причине, не закончивших экзамен по уважительной причине;

до 16 сентября принимает решение об аннулировании результатов ГИА отдельных участников ГИА в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА;

до 23 сентября утверждает протоколы о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ГИА об утвержденных результатах.

3. РЦОИ:

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Министерства в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и ППЭ;

формирует и администрирует региональную информационную систему, содержащую информацию об участниках ГИА, в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы, содержащей информацию об участниках ГИА;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки ГИА в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ППЭ;

организует прием у уполномоченных представителей ГЭК материалов ГИА из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ГИА;

обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА для утверждения на заседании ГЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА, утвержденных ГЭК, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА, поступившие от участников ГИА в конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ГИА и обработке бланков ГИА;

до 1 апреля разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА из РЦОИ и в ППЭ и обратно;

за 14 дней до даты проведения ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету организует распечатку и пакетирование экзаменационных материалов;

за 3 дня до даты проведения ГИА предоставляет в Министерство акты готовности ППЭ и РЦОИ к проведению ГИА;

до 30 сентября организует оформление и распечатку бланков свидетельств о результатах ГИА участников ГИА и их выдачу представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации:

до 1 октября представляют в Министерство информацию о координаторах проведения ГИА;

до 5 октября представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы уполномоченных представителей ГЭК;

до 1 марта организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему;

до 1 апреля:

организуют работу по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ГИА в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК, техническими специалистами, специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторами-собеседниками, ведущими собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

создают условия для организации и функционирования ППЭ;

до 15 мая обеспечивают участников ГИА Инструкцией для участников ГИА и Инструкцией по заполнению бланков ГИА;

с 20 апреля по 26 сентября направляют для работы специалистов, включенных в составы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

с 20 апреля по 16 сентября обеспечивают доставку участников ГИА в ППЭ и обратно;

до 30 сентября выдают бланки свидетельств о результатах ГИА участникам ГИА.

5. Руководители ППЭ:

с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

с 20 апреля по 16 сентября обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

6. Руководители ППЭ в ТОМ:

с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

в день проведения экзамена перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного

обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА; осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА в ППЭ; после завершения экзамена осуществляют сканирование всех типов экзаменационных бланков и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

с 20 апреля по 16 сентября обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи экзаменационных бланков; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

7. Конфликтная комиссия Мурманской области:

организует взаимодействие с РЦОИ;

обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА;

обеспечивает порядок хранения документов ГИА и соблюдение режима информационной безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;

информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

8. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету:

не позднее десяти рабочих дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам.

9. Общественные наблюдатели:

не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерство;

не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерстве;

с 20 апреля по 16 сентября:

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;

обеспечивают информирование руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА и подают их в ГЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА, заполнении участниками ГИА бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в апелляции по процедуре проведения ГИА в ППЭ (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

10. ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования»:

с 5 ноября по 30 сентября в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;

с 20 апреля по 30 сентября создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;

до 31 декабря осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

11. ГАУДПО МО «Институт развития образования»:

обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;

с 1 апреля по 30 сентября направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов – в государственное бюджетное учреждение Мурманской области, на которое в период проведения ГИА возложены функции РЦОИ.

_____