

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 14.05.2015 № 978

Инструкция **по организации и проведению единого государственного экзамена в** **труднодоступных и отдалённых местностях Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400) (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению ЕГЭ в труднодоступных и отдаленных местностях (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2010 № 01-19/10-01), методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.02.2015 № 02-63) и в целях регламентирования действий лиц, привлекаемых в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в форме ЕГЭ.

1.2. Перечень труднодоступных и отдаленных местностей (далее – ТОМ) утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК).

1.3. В каждой ТОМ создается отдалённый пункт проведения ЕГЭ (далее – отдалённый ППЭ). Список отдалённых ППЭ утверждается Министерством по согласованию с ГЭК.

1.4. Отдалённые ППЭ в обязательном порядке должны быть обеспечены системой видеонаблюдения, которая должна обеспечивать видеозапись процессов печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях, подготовки, проведения и обработки результатов экзамена в ППЭ.

Если количество участников экзамена позволяет провести экзамен в одной аудитории, станции печати и сканирования могут быть установлены непосредственно в данной аудитории проведения экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Если количество участников экзамена не позволяет провести экзамен в одной аудитории, станция сканирования может быть установлена в помещении для руководителя ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

1.5. Печать КИМ в отдаленных ППЭ должна производиться в день проведения экзамена в каждой аудитории в присутствии участников экзамена.

1.6. Министерство заблаговременно обеспечивает ППЭ ТОМ программным обеспечением (далее – ПО) для проведения печати КИМ в каждой аудитории (далее – Станция печати), для скачивания ключа доступа к КИМ (далее – Станция авторизации), для сканирования заполненных бланков ответов участников экзамена (далее – Станция сканирования), сканерами.

1.7. В отдалённых ППЭ, помимо персонала, определённого Порядком, Министерство назначает ответственного технического специалиста.

1.8. Назначенный ответственный технический специалист обеспечивает:

- подготовку и настройку персональных компьютеров и принтеров в каждой аудитории удаленного ППЭ и штабе ППЭ;
- установку и настройку Станции печати в каждой аудитории ППЭ, Станции авторизации в штабе ППЭ, Станции сканирования;
- проверку технической готовности ППЭ;
- сканирование бланков ЕГЭ данной ТОМ;
- отправку отсканированных изображений бланков ЕГЭ в РЦОИ по защищенным каналам связи.

2. Порядок передачи КИМ в отдалённый ППЭ

2.1. Министерство заблаговременно (не позднее чем за 20 дней до экзамена) получает из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников ЕГЭ (далее – доставочные пакеты) и вложенным в него CD диском с зашифрованными КИМ. Каждый доставочный пакет содержит 5 или 15 индивидуальных комплектов участников (далее – ИК), которые состоят из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2.

Каждый ИК упакован в конверт, на котором напечатаны код бланка регистрации и уникальный номер КИМ в виде штрих-кода с цифровой расшифровкой. Конверт с ИК не содержит бумажные листы КИМ.

Отдельно, вне доставочных пакетов, в необходимом количестве направляются дополнительные бланки ответов № 2, а также комплекты возвратных доставочных пакетов для упаковки бланков ответов участников ЕГЭ по окончании экзамена.

2.2. РЦОИ записывает на диск для каждого отдалённого ППЭ Станцию печати, Станцию авторизации и Станцию сканирования. Допускается передача программного обеспечения (далее – ПО) по каналам связи.

2.3. Министерство обеспечивает заблаговременную передачу в ТОМ полученных доставочных пакетов, подготовленного в РЦОИ диска с ПО, дополнительных бланков ответов № 2, а также комплектов возвратных доставочных пакетов в необходимом количестве.

2.4. Министерство выдает членам ГЭК токены с электронной цифровой подписью, которые позволяют провести процедуру расшифровки и печати КИМ.

3. Организационные мероприятия, проводимые в отдалённом ППЭ

до проведения ЕГЭ

3.1. Не позднее чем за 2 дня до начала экзамена в каждой аудитории ППЭ, в которой будет проводиться печать КИМ, технический специалист при содействии руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ должен:

- установить ПО Печати КИМ на Станцию печати КИМ;
- проверить работоспособность лазерного принтера, подключенного к Станции печати, при необходимости установить и настроить принтеры;
- проверить наличие запасных расходных материалов (бумага, картриджи для принтера);
- проверить отсутствие внешних сетевых подключений к Станции печати КИМ;
- проверить работоспособность ПО печати КИМ на всех Станциях печати, выполнить тестовую печать с использованием тестового изображения.

3.2. Не позднее чем за 2 дня до начала экзамена в штабе ППЭ технический специалист при содействии руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ должен:

- проверить наличие и работоспособность Станции авторизации, имеющей надёжный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проверить наличие и работоспособность резервного канала связи для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- установить ПО на Станцию авторизации.

3.3. Не позднее чем за 1 день до начала экзамена член ГЭК при помощи технического специалиста должен:

- выполнить тестовую печать КИМ и проверить качество печати;
- проверить средства криптозащиты на Станции печати КИМ с использованием персонального токена члена ГЭК¹;
- распечатать и подписать протокол технической готовности **каждой** аудитории (форма ППЭ-01-01);
- проверить, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное для печати КИМ количество бумаги;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием персонального токена члена ГЭК².

4. Подготовка к печати КИМ в аудиториях ППЭ

4.1. Не менее чем за час до начала экзамена в ППЭ технический специалист должен запустить Станции печати КИМ во всех аудиториях и включить подключённые к ним принтеры.

¹ Член ГЭК должен подключить свой токен к рабочей станции в каждой аудитории и ввести пароль доступа к нему.

² Член ГЭК должен подключить свой токен к рабочей станции в помещении для руководителя ППЭ ввести пароль доступа к нему.

4.2. Не менее чем за **30 минут** до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с членом ГЭК должен скачать с помощью Станции авторизации ключ доступа к КИМ³. Скачивание ключа выполняется на рабочей станции в Штабе ППЭ, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3. Технический специалист должен записать скачанный ключ доступа к КИМ на внешний носитель (обычный флеш-накопитель).

4.4. Технический специалист должен пройти по всем аудиториям, где будет выполняться печать КИМ и загрузить на Станцию печати КИМ ключ доступа к КИМ.

4.5. Член ГЭК в 10.00 часов должен пройти по всем аудиториям, где будет выполняться печать КИМ и с использованием персонального токена выполнить запуск процедуры расшифровки и печати КИМ.

4.6. В общем случае технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет запуск процедуры расшифровки и печати КИМ.

5. Печать КИМ в аудиториях ППЭ

5.1. Печать КИМ в аудиториях ППЭ выполняют организаторы без участия технического специалиста.

5.2. Организаторы в аудитории получают от руководителя ППЭ доставочный пакет с экзаменационными материалами (далее – ЭМ)⁴.

5.3. Организаторы в аудитории демонстрируют целостность пакета и проводят инструктаж в соответствии со Сценарием.

5.4. Организаторы в аудитории вскрывают полученный доставочный пакет и извлекают из него CD-диск с электронными КИМ, который загружают на Станцию печати.

Допускается вскрытие пакета до 10.00: инструктаж участников начинается после получения пакета (после 9.30), вскрытие пакета выполняется в процессе инструктажа.

5.5. Организаторы в аудитории должны дождаться, когда член ГЭК выполнит запуск процедуры расшифровки КИМ.

5.6. Организаторы в аудитории должны ввести количество КИМ для печати по числу участников в аудитории и выполнить печать КИМ.

5.7. Печать КИМ выполняется по одному, в той же последовательности, в которой ИК следуют в доставочном пакете: лежат в пачке сверху вниз. При этом для удобства комплектования КИМ перед каждым экземпляром печатается титульный лист с номером экземпляра КИМ (номер присваивается автоматически в соответствии с порядком печати КИМ, уникален в рамках одной аудитории и печатается на каждом листе КИМ).

³ Скачивание ключа выполняется на рабочей станции в помещении для руководителя ППЭ, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

⁴ Не позднее чем за 30 минут до начала экзамена

5.8. Все распечатанные КИМ должны быть скомплектованы с ИК, содержащимися в доставочном пакете. Комплектование выполняется в соответствии с номером КИМ, указанным на ИК.

5.9. Выдача распечатанных КИМ и ИК участникам экзамена до завершения печати всех КИМ и комплектования распечатанных КИМ с ИК запрещена.

5.10. Комплектование распечатанных КИМ с ИК должно выполняться на отдельном столе, который должен находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения.

5.11. Организатор проверяет соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК. Напечатанные КИМ, скомплектованные с ИК, раздаются участникам ЕГЭ в аудитории не ранее 10.00 местного времени.

5.12. После выдачи участникам ЕГЭ ЭМ организатор проводит инструктаж по заполнению бланков в соответствии со Сценарием.

6. Рекомендуемая схема работы организаторов в аудитории при печати КИМ

6.1. Данная схема является рекомендуемой, все действия, связанные с печатью КИМ и комплектованием ИК может выполнять один организатор в аудитории.

6.2. Печать и комплектование ИК организаторами в аудитории рекомендуется выполнять следующим способом:

Организатор 1 – является оператором Станции печати КИМ,

Организатор 2 – выполняет обработку напечатанных КИМ.

6.3. Организатор 1 инициализирует процесс печати экземпляра КИМ.

6.4. Организатор 2 проводит «экспресс» проверку качества напечатанного экземпляра КИМ: проверяет комплектность листов распечатанного КИМ и качество печати (картридж закачивается или «пачкает» лист) и сообщает о результатах проверки организатору 1.

6.5. Организатор 1 по команде организатора 2, подтверждает в ПО «Печать КИМ в ППЭ», что КИМ распечатан корректно, при этом печать следующего экземпляра КИМ начнется автоматически.

6.6. В процессе печати следующего экземпляра КИМ организатор 2 комплектует ранее распечатанный экземпляр КИМ с материалами ИК на отдельном столе в зоне видимости камер видеонаблюдения: берёт напечатанный КИМ и складывает его с ИК, лежащим сверху в доставочном пакете, предварительно сверив номер КИМ, указанный на ИК.

6.7. После того как все необходимые КИМ будут распечатаны и скомплектованы с ИК, скомплектованные ИК выдаются участникам ЕГЭ в аудитории.

7. Проведение экзамена в отдалённом ППЭ

Процедура проведения ЕГЭ и все действия организаторов в аудитории (кроме печати КИМ в аудитории ППЭ) должны соответствовать Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзамена, утверждённой приказом Министерства от 10.03.2015 № 356 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена и Инструкции по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзамена».

8. Завершение экзамена в отдалённом ППЭ

8.1. По окончании экзамена организатор в аудитории должен распечатать бумажный протокол печати КИМ после чего извлечь CD-диск с электронными КИМ из CD-привода и убрать его в пакет для передачи руководителю ППЭ.

8.2. Комплект распечатанных КИМ, использованный диск с электронными КИМ и бумажный протокол печати КИМ организатор передаёт руководителю ППЭ.

8.3. После формирования бумажных протоколов печати КИМ технический специалист на каждой рабочей станции печати КИМ должен сформировать файлы экспорта с электронными протоколами печати КИМ и передать их в РЦОИ по защищенным каналам связи.

9. Обработка результатов ЕГЭ в отдалённом ППЭ

9.1. Этап сканирования бланков выполняется непосредственно в ППЭ техническим специалистом.

9.2. Упакованные в возвратные доставочные пакеты, заполненные бланки ЕГЭ передаются техническому специалисту, который производит вскрытие доставочных пакетов и процедуру сканирования бланков с помощью станции удаленного сканирования бланков, предоставленной РЦОИ.

9.3. При производстве процедуры сканирования обязаны присутствовать: технический специалист, член ГЭК в ППЭ, руководитель ППЭ, общественный наблюдатель (при наличии).

9.4. Дата и время с момента вскрытия возвратных доставочных пакетов до окончания процедуры сканирования, количество вскрытых возвратных доставочных пакетов с бланками ответов, бланков ответов всех типов подлежат фиксации в Протоколе проведения процедуры сканирования в ППЭ ([форма 15-ППЭ](#)). Данный Протокол подписывается после завершения сканирования всеми лицами, присутствующими при данной процедуре.

9.5. Полученные файлы с изображениями после сканирования, а также аудиофайлы с записью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам передаются в РЦОИ по защищенным каналам для дальнейшей обработки бланков ответов, аудиофайлов устных ответов, развернутых ответов с привлечением экспертов ПК в сроки, утвержденные Порядком проведения ГИА.

10. Инструкции для работников ППЭ

10.1. Инструкция для технического специалиста ППЭ

В каждой аудитории ППЭ, в которой будет проводиться печать КИМ, технический специалист не позднее чем за 2 дня до экзамена должен:

- установить ПО Печати КИМ на Станцию печати КИМ;
- проверить работоспособность лазерного принтера, подключенного к Станции печати, при необходимости установить и настроить принтеры;
- проверить наличие запасных расходных материалов (бумага, картриджи для принтера);
- проверить отсутствие внешних сетевых подключений к Станции печати КИМ;
- проверить работоспособность ПО печати КИМ на всех рабочих станциях, выполнить тестовую печать с использованием тестового изображения.

В штабе ППЭ технический специалист не позднее чем за 2 дня до экзамена должен:

- проверить наличие и работоспособность рабочей станции, имеющей надежный канал связи с выходом в Интернет;
- установить специальное ПО для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ.

За день до проведения экзамена технический специалист должен участвовать в контроле технической готовности ППЭ совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК. На всех рабочих Станциях печати КИМ в каждой аудитории технический специалист должен:

- выполнить тестовую печать КИМ и передать члену ГЭК для проверки качества печати;
- проверить средства криптозащиты на Станции печати КИМ с использованием персонального токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- проверить, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное для печати КИМ количество бумаги;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием персонального токена Члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему).

По результатам технического контроля технический специалист должен распечатать и подписать протокол технической готовности для каждой аудитории (форма ППЭ-01-01).

В день экзамена не менее чем за час до начала экзамена в ППЭ технический специалист должен запустить Станции печати КИМ во всех аудиториях и включить подключенные к ним принтеры.

Не менее чем за полчаса до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с членом ГЭК должен загрузить с помощью Станции

авторизации ключ доступа к КИМ. Загрузка ключа выполняется на рабочей станции в штабе ППЭ, имеющей выход в Интернет.

Технический специалист должен записать ключ доступа к КИМ на внешний носитель (обычный флеш-накопитель).

Технический специалист вместе с членом ГЭК должен пройти по всем аудиториям, где будет выполняться печать КИМ: технический специалист загружает на Станцию печати КИМ ключ доступа к КИМ.

Одновременно член ГЭК с использованием персонального токена выполняет расшифровку КИМ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет запуск процедуры расшифровки и печати КИМ.

После завершения экзамена в аудитории технический специалист должен сформировать файл экспорта с протоколом печати КИМ.

После завершения экзамена в аудитории и формирования бумажных протоколов печати КИМ технический специалист на каждой рабочей станции печати КИМ должен сформировать файлы экспорта с электронными протоколами печати КИМ, записать их на внешний носитель (обычный флеш-накопитель) и передать члену ГЭК для передачи в РЦОИ по защищенным каналам связи.

10.2. Инструкция для члена ГЭК при печати КИМ в аудитории ППЭ.

Член ГЭК должен получить в РЦОИ персональный токен с ЭП.

За день до проведения экзамена член ГЭК должен участвовать в контроле технической готовности ППЭ совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом. На всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории член ГЭК должен:

проверить качество тестовой печати КИМ;

проверить средства криптозащиты на станции печати КИМ с использованием персонального токена: член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему;

проконтролировать наличие в аудиториях ППЭ достаточного для печати КИМ количества бумаги; проверить и подписать протокол технической готовности каждой аудитории (форма ППЭ-01-01);

проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием персонального токена: член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему.

В день проведения экзамена (за 2 часа до начала экзамена) член ГЭК должен прибыть в ППЭ с принадлежащим ему токеном.

За полчаса до начала экзамена в ППЭ совместно с техническим специалистом член ГЭК должен скачать с помощью специализированного ПО ключ доступа к КИМ. Скачивание ключа выполняется с использованием персонального токена члена ГЭК на рабочей станции в Штабе ППЭ, имеющей

выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»: член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему.

Член ГЭК вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, где будет выполняться печать КИМ, технический специалист загружает на Станцию печати КИМ ключ доступа к КИМ, после чего член ГЭК выполняет запуск процедуры расшифровки и печати КИМ. Для этого он подключает к Станции печати КИМ свой персональный токен, вводит пароль доступа к токenu и вводит количество КИМ для печати. После этого он извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет запуск процедуры расшифровки и печати КИМ. После завершения экзамена член ГЭК должен получить от технического специалиста файлы экспорта с протоколами печати КИМ из каждой аудитории.

После завершения экзамена член ГЭК должен проконтролировать получение техническим специалистом файлов экспорта с протоколами печати КИМ из каждой аудитории и обеспечить их передачу РЦОИ по защищенным каналам связи.

10.3. Инструкция для организатора в аудитории при печати КИМ в аудитории ППЭ.

Организатор в аудитории получает от члена ГЭК доставочный пакет с ЭМ⁵.

Организатор в каждой аудитории демонстрирует участникам ЕГЭ целостность доставочного пакета и проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене и процедуре печати КИМ в аудитории в соответствии со Сценарием.

После инструктажа организатор в аудитории производит вскрытие доставочного пакета с ЭМ, а второй организатор в аудитории извлекает из вскрытого доставочного пакета CD-диск с электронными КИМ и устанавливает его в CD-привод Станции печати КИМ.

Допускается вскрытие пакета до 10.00 местного времени: инструктаж участников начинается после получения пакета (после 9.30), вскрытие пакета выполняется в процессе инструктажа (в соответствующем месте Сценария).

После того, как член ГЭК выполнил запуск процедуры расшифровки КИМ, организатор выполняет печать КИМ.

Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников ЕГЭ) до 15 минут при скорости печати принтера не менее 20 страниц в минуту.

Распечатанные КИМ должны быть скомплектованы с ИК, содержащимися в доставочном пакете (комплектация выполняется по номеру КИМ). Организатор проверяет соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами

⁵ выдача ЭМ начинается за 30 минут до экзамена

ИК. Напечатанные КИМ, скомплектованные с ИК, раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в соответствии с номерами КИМ, указанными на ИК не ранее 10.00 местного времени.

После выдачи ЭМ участникам ЕГЭ организатор проводит инструктаж по заполнению бланков в соответствии со Сценарием.

После окончания экзамена организатор извлекает CD-диск с электронными КИМ из CD-привода и убирает его в пакет для передачи руководителю ППЭ.

Комплект распечатанных КИМ, использованный диск с электронными КИМ, бумажный протокол печати КИМ организатор передает руководителю ППЭ.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ ППЭ ДЛЯ ПЕЧАТИ КИМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция печати КИМ	по одной на каждую аудиторию проведения экзамена (рекомендуется 1 резервная на ППЭ)	<p>Операционная система: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64.</p> <p>Процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память: минимальный объём: 1 ГБайт, рекомендуемый объём: 2 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: не менее 200 Мб.</p> <p>Оптический привод для чтения компакт-дисков CD-ROM.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p>
Принтер	по одному на каждую рабочую станцию печати КИМ (рекомендуется 1 резервный на ППЭ)	<p>максимальный формат: не менее А4.</p> <p>тип печати: черно-белая.</p> <p>технология печати: лазерная.</p> <p>размещение: настольный.</p> <p>автоматическая двусторонняя печать: нет.</p> <p>максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 600x600 dpi.</p> <p>скорость печати: не менее 10 стр/мин (ч/б А4).</p> <p>подача бумаги: не менее 100 листов.</p> <p>объем памяти не менее 64 Мб</p>
Рабочая станция в Штабе ППЭ	1	<p>Операционная система: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (она же x86), x64.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0. и выше</p> <p>Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
Флеш-накопители	не менее одного на ППЭ	Флеш-накопители используются для переноса ключа доступа к электронным КИМ из Штаба ППЭ в аудитории, а также для доставки электронных протоколов печати КИМ из ППЭ в РЦОИ.
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
