

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 31.03.2015 № 568

Инструкция технического специалиста, обеспечивающего видеонаблюдение в пунктах проведения экзаменов или Региональном центре обработки информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция технического специалиста, обеспечивающего видеонаблюдение в пунктах проведения экзаменов или Региональном центре обработки информации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (в ред. приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9) (далее – Порядок), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 15.09.2014 № 1727 «Об организации и проведении в 2014/2015 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании методических рекомендаций по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, направленных письмом Рособнадзора от 17.02.2015 № 02-52, в целях регламентирования действий лиц, привлеченных к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) досрочно, в основные и дополнительные сроки.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);

помещение (помещения) руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

помещения регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), задействованные в процедурах подготовки, проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и обработки его результатов, помещения для работы предметных комиссий (далее – ПК) и конфликтной комиссии (далее – КК).

1.3. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) назначается ответственное лицо – региональный координатор.

Региональный координатор отвечает за координацию действий организации, обеспечивающей организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (далее – Оператор) и Министерства, обеспечивает общее согласование мест размещения оборудования, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА.

1.4. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в региональной информационной системе (далее – РИС), указывающую на наличие системы видеонаблюдения в режиме онлайн (с передачей видеоизображения по каналам связи в сеть «Интернет») или офлайн (без передачи видеоизображения по каналам связи в сеть «Интернет») в аудитории.

1.5. При распределении участников ЕГЭ в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

1.6. Для организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) необходимо использовать аудитории с системой видеонаблюдения в режиме офлайн.

1.7. Срок хранения видеозаписи экзамена составляет не менее трех месяцев со дня проведения экзамена.

1.8. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в соответствии с пунктом 20 Порядка или аннулирования результатов ГИА в соответствии с пунктом 71 Порядка и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка.

1.9. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

2. Рекомендуемые требования, предъявляемые к работникам ППЭ

2.1. Технический специалист, обеспечивающий видеонаблюдение в пунктах проведения экзаменов или Региональном центре обработки информации (далее – технический специалист) должен иметь высшее или среднее профессиональное техническое образование.

2.2. Технический специалист должен знать:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА;

технику безопасности и противопожарной защиты;

инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения ГИА;

Положение о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение).

2.3. Технический специалист должен владеть:

навыками работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя);

установкой, настройкой и сопровождением прикладного программного обеспечения;

навыками работы с ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя).

2.4. Технический специалист должен пройти подготовку по проведению ГИА в ППЭ.

3. Перечень средств видеонаблюдения

3.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются программно-аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

крепления для камер;

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель;

оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

3.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Рекомендуются размещать ПАК в антивандальном шкафу, который при необходимости опечатывается. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.3. При наличии технической возможности видеотрансляция со всех видеокамер должна выводиться на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в помещении руководителя ППЭ.

4. Требования к размещению средств видеонаблюдения

4.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудитории ППЭ и помещении руководителя ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и помещении руководителя ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, стол организатора (по возможности). В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения руководителя ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь (по возможности);

высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

4.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

регистратор ПАК должен быть расположен таким образом, чтобы не препятствовать свободному перемещению лиц, находящихся в РЦОИ;

видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

5. Общий порядок подготовки и проведения трансляции видеозаписи в ППЭ

5.1. За один день до начала экзамена в ППЭ:

5.1.1. Технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводит тестирование, в ходе которого необходимо:

включить запись видеозаписи;

проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения;

проверить соответствие расположения камер видеонаблюдения Положению;

внести запись в журнал доступа к ПАК¹ (далее – журнал).

¹ Для каждого ПАК должен быть заведен отдельный журнал доступа к ПАК, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью организации, на базе которой организован ППЭ.

5.1.2. Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в помещении руководителя ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК². После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

5.1.3. По окончании тестирования ПАК остается включенным. Действия по выключению ПАК производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

5.2. В день проведения экзамена:

5.2.1. Технический специалист по указанию руководителя ППЭ (не позднее чем за 2 часа до начала экзамена) производит включение режима записи в помещении руководителя ППЭ, проверяет работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

5.2.2. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.2.3. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении руководителя ППЭ – техническим специалистом.

5.3. В случае возникновения нештатных ситуаций:

5.3.1. Технический специалист должен связаться с Оператором, получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность ПАК, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка проведения ГИА и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения ГИА.

5.3.2. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ составляется акт, который в тот же день также передается председателю ГЭК.

5.3.2. Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

5.4. При завершении экзамена:

5.4.1. По окончании экзамена в аудитории технический специалист по указанию руководителя ППЭ выключает режим записи видеозаписи.

² Допускается хранение журналов доступа к ПАК в период проведения ЕГЭ внутри антивандальных ящиков с ПАК таким образом, чтобы исключалась возможность утери или порчи журналов.

5.4.2. В помещении руководителя ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов члену ГЭК.

5.5. По окончании экзамена:

5.5.1. Технический специалист обязан визуально проверить работоспособность всех ПАК, при необходимости произвести перезагрузку компьютера ПАК, сделать соответствующую запись в журнале.

5.5.2. По окончании всех экзаменов технический специалист осуществляет выключение ПАК.

5.5.3. Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится в журнал.

5.6. Хранение видеозаписей:

5.6.1. По окончании экзаменов технический специалист в ППЭ копирует на внешние носители видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме оффлайн.

5.6.2. Технический специалист должен передать внешний носитель с видеозаписями из аудиторий ППЭ в место хранения видеозаписей, определенное Министерством.

5.7. Передача видеозаписей:

5.7.1. В случае получения из Министерства запроса на предоставление видеозаписи технический специалист должен подготовить файлы, содержащие видеозаписи, на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 0900_МБОУ г. Мурманска СОШ № 57_0015_25.05.2015_география).

6. Общий порядок подготовки и проведения трансляции видеоизображения в РЦОИ, помещений для работы КК и ПК

Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

6.1. Подготовка к проведению трансляции видеоизображения:

6.1.1. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена технический специалист совместно с руководителем РЦОИ проводит тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние ПАК:

включает запись видеоизображения;

наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения;

делает соответствующую отметку в журнале.

6.1.2. По окончании тестирования ПАК остается включенным (выключается только режим записи). Действия по выключению ПАК производятся представителями Оператора по согласованию с региональным координатором по завершении всех экзаменов.

6.2. В день проведения экзамена:

6.2.1. Технический специалист РЦОИ включает видеозапись на всех ПАК в РЦОИ с 08:00 первого экзамена соответствующего периода проведения ГИА согласно расписанию. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

6.2.2. Видеозапись производится в течение всего времени проведения экзаменов соответствующей волны ГИА и обработки результатов в РЦОИ и завершается в момент окончания работы КК.

6.2.3. Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в журнал.

6.3. В случае возникновения нештатных ситуаций:

6.3.1. Технический специалист должен связаться с Оператором, получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

6.3.2. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена руководитель РЦОИ совместно с техническим специалистом составляет акт, который в тот же день также передается председателю ГЭК.

6.3.3. Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

6.4. Передача видеозаписей:

6.4.1. В случае получения из Министерства запроса на предоставление видеозаписи технический специалист должен подготовить файлы, содержащие видеозаписи, на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер РЦОИ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 7100_РЦОИ № 57_0015_25.05.2015_география).
