

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.02.2015

№ 227

Мурманск

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и науки Мурманской области
от 31.10.2014 № 2055**

Во изменение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 31.10.2014 № 2055 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области и состава государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2014/2015 учебном году» (далее – приказ от 31.10.2014 № 2055)
п р и к а з ы в а ю:

внести в Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, утвержденное приказом от 31.10.2014 № 2055, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Н.Н. Карпенко

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 17.02.2015 № 227

**«Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794), на основании методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2015 № 02-36).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК, комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок организации работы.

1.3. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению в Мурманской области единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), допущенных в установленном порядке к ГИА, и выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ), при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35794) (далее - Порядок);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 3 (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2014, регистрационный № 31352);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, Министерства по вопросам организации и проведения ГИА в Мурманской области;

индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Министерства образования и науки Мурманской области (далее – РЦОИ), муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных областных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) Мурманской области, общественных и иных организаций и объединений, представители Рособрнадзора.

Министерство ежегодно направляет в Рособрнадзор предложение о кандидатуре председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

При формировании составов ГЭК исключается возможность

возникновения конфликта интересов.*

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель – министр образования и науки Мурманской области.

Во время его отсутствия обязанности председателя ГЭК выполняет его заместитель.

2.4. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК (не более 20 человек).

Лица, входящие в состав президиума ГЭК, имеют право коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.5. В составе ГЭК создаются предметные комиссии по общеобразовательным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Министерства.

2.6. Положение о ГЭК, его состав доводятся до сведения участников ЕГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Мурманской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Мурманской области в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Мурманской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Мурманской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с Министерством места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) и распределение

* под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц

между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ (далее – ЭР) в аудиториях ППЭ (с обязательным привлечением технического специалиста);

принимает и рассматривает от председателей предметных комиссий (далее – ПК) протоколы ПК о распределении ЭР ГВЭ, расчет окончательных баллов ЭР ГВЭ;

рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК

(заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Министерства:

по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

по техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в п. 37

Порядка;

по местам регистрации на сдачу ЕГЭ;

по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, принимает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает

конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся формы проведения ГИА.

3.3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ в день проведения экзамена;

в день проведения экзамена присутствуют в ППЭ (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

вместе с руководителем ППЭ присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания ЭР, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненные на компьютере, в бланки ЕГЭ;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к электронным КИМ и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители (в случае использования КИМ в электронном виде).

Принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 77 Порядка) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, в том числе:

в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении

порядка проведения ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

оформляют результаты проверки в форме заключения;

в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в КК.

Составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке ЭР;

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

по завершении экзамена составляют отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

в день проведения экзамена доставляют ЭР участников ЕГЭ, ГВЭ из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭР);

при проведении сканирования ЭР непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за производством сканирования ЭР в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения ЭР в РЦОИ для последующей обработки.

3.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения

порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в п. 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся и выпускников прошлых лет, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов (в соответствии с пунктами 74 и 75 Порядка);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в п. 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу президиума ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя

ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

5.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах в соответствии с формами, утвержденными Рособрнадзором, подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Мурманской области.

Отчет и комплексный анализ своевременно направляется в Рособрнадзор для учета

5.5. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Мурманской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство и Рособрнадзор.»
