

**Сценарий действий организаторов  
при проведении устной части единого государственного экзамена  
по иностранному языку**

Сценарий действий организаторов при проведении устной части единого государственного экзамена по иностранному языку (далее – Сценарий) поможет организаторам на едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) рационально организовать общение с экзаменуемыми с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж экзаменуемых в аудитории.

В тексте Сценария действия организаторов выделены курсивом.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.

Исключать какие-либо пункты Сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

**Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.**

**1. Действия организатора в аудитории подготовки**

*Не позднее чем за 45 минут до начала экзамена организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:*

- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-У «Список участников в аудитории ППЭ»;*
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ краткую инструкцию по работе с программным обеспечением при сдаче экзамена;*
- проверить оформление доски (см. рисунок).*

*Пример оформления доски:*

<b><u>Английский язык</u></b> <b><u>(устная часть)</u></b>	
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">5</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div>- Регион</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">6</div><div>- Гимназия № 8</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div>- Школа № 28</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">А</div><div>- Класс</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div>- Код ППЭ</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">-</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">-</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">4</div><div>- Дата проведения</div></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div><div>- Код предмета</div></div> <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">А</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Н</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Г</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;"> </div><div>- Название предмета</div></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; border-radius: 10px; width: fit-content;"><p>Начало работы: _____</p><p>Переход в аудитории проведения производится в соответствии с установленной очередностью</p></div>

## **Размещение экзаменуемых в аудитории для подготовки**

Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером. Садитесь с левой стороны /с правой стороны / по центру ряда (*выбрать одно*) друг за другом.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете устную часть экзамена по английскому (*немецкому, французскому*) языку в форме единого государственного экзамена.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения экзамена.

Во время проведения экзамена вам запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

– делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

– выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

– пользоваться справочными материалами;

– перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

В случае нарушения установленного порядка проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена.

Ознакомиться с результатами экзамена вы можете в образовательной организации.

Плановая дата ознакомления с результатами 20 марта.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность.

## **Вскрытие спецпакетов**

Уважаемые экзаменуемые, сейчас в вашем присутствии мы вскрываем доставочный пакет с экзаменационными материалами. Обратите внимание, что упаковка пакета не нарушена.

*(Организатор должен продемонстрировать экзаменуемым доставочный спецпакет, акцентируя их внимание на его целостности. Также необходимо продемонстрировать целостность спецпакета на камеру.)*

Уважаемые участники экзамена, сейчас мы выдадим вам индивидуальные комплекты.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации (*покажите место перфорации на конверте*).

Извлеките из конверта бланк регистрации и лист с номером КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Номер бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

*(При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, полиграфических дефектов заменить полностью индивидуальный комплект).*

## **Заполнение бланка регистрации**

**Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланке, не являются основанием для его замены.**

*(Инструктаж по заполнению бланка регистрации необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске).*

Возьмите, пожалуйста, бланк регистрации.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть «полями». Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начинать с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

В первых двух полях указываем код региона - **51**. Затем записываем код образовательного учреждения - это следующие шесть полей. В них пишем \_\_\_\_\_. (*Коды ОУ с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена.*)

Далее номер класса - два поля и литера класса - одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше чем одна, запишите номер класса и первую букву.

Далее код пункта проведения ЕГЭ - четыре поля в них пишем \_\_\_\_\_.

**Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории Вы должны будете заполнить в аудитории проведения перед началом сдачи экзамена, после того, как организатор проверит данные в программном обеспечении проведения экзамена.**

Дата проведения экзамена - блок из шести полей: три раза по два поля. В них пишем \_\_\_\_\_. (*Код ППЭ, дата проведения экзамена должны быть записаны на доске до начала экзамена.*)

На следующей строчке в первых двух полях мы пишем код предмета (29 – английский, 30 – немецкий, 31 – французский). Название предмета - одиннадцать полей. В них пишем \_\_\_\_\_ (*название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: анг, нем, фра и т.д.*).

Среднюю часть бланка регистрации вы должны заполнить самостоятельно. В области бланка «Сведения об участнике единого государственного экзамена» в первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке - свое имя. В третьей - свое отчество. В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта – это серия, а оставшиеся 6 – номер. Справа вы ставите «крестик» в соответствующем поле «Пол»: «Ж» - женский или «М» - мужской.

В нижней части бланка регистрации находится поле для вашей подписи. Оно находится выше поля для подписи организатора. Будьте внимательны, не ошибитесь.

### **Организация устной части экзамена.**

Сдача экзамена будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для сдачи экзамена вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Сдача экзамена включает пять основных этапов:

1. Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер бланка регистрации.

2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.
3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
4. Подготовка и ответ на задания.
5. Прослушивание записанных ответов.

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненный бланк регистрации в котором номер аудитории не заполнен;
- конверт ИК;
- документ, удостоверяющий личность;
- ручку, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при сдаче экзамена. Ознакомьтесь с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена, вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваш бланк регистрации на рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник.

Если у вас нет вопросов, то мы готовы начать экзамен и объявить первую группу, которая идет в аудиторию проведения.

*(На доске записывается время начала экзамена, объявляются фамилии, имена, отчества участников, которые в форме 05-02-У в столбце 6 «очередь сдачи» имеют номер очереди – 1).*

*Организаторы должны уточнить у дежурных по этажу их готовность к сопровождению первой группы и по готовности предлагают участникам 1 очереди выйти из аудитории. Названные участники должны взять с собой заполненный бланк регистрации, паспорт, доставочный конверт и ручку, а также при выходе расписаться в форме 05-02-У.*

*Оставшиеся участники остаются в аудитории подготовки и ожидают своей очереди.*

Первая группа перешла в аудиторию для устных ответов. Ориентировочное время ожидания до перехода следующей группы – 25-30 минут. Просим вас соблюдать тишину и порядок в аудитории во время ожидания. Пока вы ожидаете своей очереди – вы можете воспользоваться материалами на языке проводимого экзамена, которые мы вам предоставим.

*Организаторы в аудитории для подготовки должны предоставить участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи, материалы на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.).*

Во вторую группу, согласно случайному распределению вошли: организаторы должны назвать ФИО участников, которые в форме 05-02-У в столбце 6 «очередь сдачи» имеют номер очереди – 2.

*Организаторы в аудитории для подготовки должны следить за порядком в аудитории и ожидать сообщения от организатора вне аудитории о готовности перехода следующей группы в аудиторию для устного ответа.*

*Процедура перехода участников в аудиторию для устного ответа повторяется от 1 до 4 раз в зависимости от числа участников в аудитории.*

## **Действия организаторов в аудитории для подготовки**

*В течение экзамена пройти по рядам в аудитории для подготовки и проверить правильность данных, записанных экзаменуемыми в бланке регистрации (фамилия, имя, отчество, класс, серия и номер документа), а также правильность заполнения всех кодов (код образовательного учреждения, код пункта проведения экзамена).*

*Организовать очередность в соответствии с формой 05-02-У и направлять участников в аудиторию для устного ответа (примерный интервал 25-30 минут).*

*Следить за порядком в аудитории.*

*По окончании устной части экзамена подписать и сдать форму 05-02-У руководителю ППЭ, а неиспользованные индивидуальные комплекты – в аудиторию для проведения устной части для их учета в форме 14-02-У.*

## **2. Действия организатора в аудитории проведения устной части**

*Заблаговременно получить у Руководителя ППЭ ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У).*

*Не позднее чем за час до начала экзамена получить от Технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника.*

*Не позднее чем за 5 минут до начала экзамена получить у руководителя ППЭ спецпакеты с экзаменационными материалами (спецпакеты приносит руководитель ППЭ или его помощник).*

*Количество доставочных пакетов с электронными КИМ должно быть не меньше числа рабочих мест участников в соответствующей аудитории проведения.*

*В 10 часов вскрыть полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ.*

*До 10:00 все пакеты с индивидуальными комплектами передать из аудиторий проведения в аудитории подготовки.*

*Компакт-диски установить в оптический привод на каждом рабочем месте участника экзамена.*

*Встретить у входа в аудиторию участников и распределить их по рабочим местам в аудитории в соответствии с результатами рассадки, отраженными в форме ППЭ-05-03-У.*

***Дать команду участникам вписать в бланк регистрации номер аудитории проведения.***

*Подойти к каждому участнику и сверить персональные данные участника, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность, а также проверить правильность указания номера аудитории.*

*Дать команду участникам ввести номер своего бланка регистрации в ПО рабочего места участника.*

*Сверить номер бланка регистрации, введенный участником в ПО, и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО. После чего, инициировать процесс сдачи экзамена (ввести код активации экзамена, полученный ранее от Технического специалиста).*

*Отметить в форме ППЭ-05-03-У факт начала экзамена, а также факт явки и рассадки участников.*

*Контролировать сдачу устного экзамена участниками.*

*По окончании устного ответа участника заполнить форму ППЭ-05-03-У и дать участнику, завершившему экзамен расписаться в этой форме.*

*По завершению сдачи экзамена на всех рабочих местах сообщить организатору вне аудитории о готовности принять следующую группу.*

*Встретить следующую группу участников и повторить процедуру проведения экзамена в аудитории проведения.*

*После завершения устного экзамена зафиксировать время окончания в форме ППЭ-05-03-У.*

*Вызвать Технического специалиста ППЭ для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников.*

*Сообщить техническому специалисту общее количество аудиозаписей в аудитории проведения по форме ППЭ-05-03-У.*

*Контролировать действия технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников.*

*Запечатать бланки регистрации участников экзамена и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты.*

*Получить неиспользованные и испорченные бланки регистрации и ИК из аудиторий подготовки.*

*Заверить подписями форму ППЭ-05-03-У.*

*Передать руководителю ППЭ материалы экзамена, в том числе запечатанные регистрационные бланки участников экзамена, компакт-диски с КИМ, а также ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У).*

### 3. Действия организатора вне аудитории

До начала экзамена за каждой из аудиторий проведения должен быть закреплен организатор вне аудитории.

Организатор вне аудитории должен знать номер и место расположения аудитории проведения устной части, за которой он закреплен.

До начала экзамена получить у руководителя ППЭ список участников ЕГЭ в закреплённой за ним аудитории проведения (**форма ППЭ-05-04-У**).

Дождаться окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудитории подготовки, соответствующей первой очереди в **форме ППЭ-05-04-У**.

Встретить на выходе из аудиторий подготовки участников с первым номером очереди из формы ППЭ-05-04-У.

Сопроводить группу участников первой очереди в аудиторию проведения, которая указана в форме ППЭ-05-04-У.

Ожидать у аудитории проведения, указанной в форме ППЭ-05-04-У, окончания устных ответов всех участников первой группы.

Получить информацию от организатора в аудитории проведения о готовности принять следующую группу.

Повторить алгоритм встречи и сопровождения участников из аудиторий подготовки в аудиторию проведения.

---