

Инструкция по проведению основного государственного экзамена по физике

1. Общая часть

1.1. Настоящая Инструкция по проведению основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по физике обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – экзаменуемые), разработана в целях регламентации действий лиц, привлеченных к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Расписание проведения ОГЭ, в том числе экзамена по физике, утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Начало экзамена – 10.00. Время выполнения работы – 3 часа (180 минут).

1.4. К лицам, привлеченным к проведению ОГЭ, относятся:
уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный представитель ГЭК);
руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, на базе которого организован пункт проведения экзамена (далее – ППЭ);
руководитель ППЭ;
организаторы проведения экзамена в аудитории, один из которых назначается ответственным организатором (далее – организаторы в аудитории);
специалист по инструктажу и лабораторным работам.

1.5. В задачу специалиста по инструктажу и лабораторным работам входит:

проведение перед началом экзамена инструктажа по технике безопасности (приложение № 1 к настоящей Инструкции; факт инструктажа фиксируется в соответствующем журнале);

контроль за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием;

передача ответственному организатору в аудитории по окончании экзамена дополнительных бланков № 2, содержащих «Перечень комплектов оборудования для проведения государственной итоговой аттестации по физике обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования».

1.6. Экзамен по физике желательно проводить в кабинетах физики, оборудованных противопожарным инвентарем и медицинской аптечкой.

1.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, за день до проведения экзамена предоставляет руководителю ППЭ заполненный Перечень оборудования, которое находится в кабинете физики и необходимое для выполнения

экзаменуемыми третьей части экзаменационной работы. В Перечне не должно быть пометок, содержащих постороннюю информацию.

2. Действия лиц, привлеченных к проведению основного государственного экзамена, перед началом экзамена

2.1. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченным представителем ГЭК не позднее чем за 40 минут до начала экзамена.

2.2. Передача экзаменационных материалов руководителю ППЭ осуществляется по Акту передачи экзаменационных материалов (форма 14-01 ППЭ).

Один экземпляр акта остается у руководителя ППЭ, другой – у уполномоченного представителя ГЭК.

2.3. Не позднее чем за 30 минут до начала экзамена в аудитории должно быть подготовлено необходимое оборудование для проведения лабораторных работ.

2.4. Не раньше чем за 40 минут до начала экзамена организаторы в аудитории провожают экзаменуемых в аудитории для проведения экзамена.

2.5. Руководитель ППЭ после начала экзамена на дополнительных бланках № 2 распечатывает Перечень, предоставленный руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ. Количество дополнительных бланков № 2, содержащих Перечень, должно соответствовать общему числу экзаменуемых, присутствующих на экзамене по физике в данном ППЭ.

3. Действия организаторов в аудитории во время выполнения экзаменуемыми первой и второй частей экзаменационной работы

3.1. В 10.00 часов ответственный организатор в аудитории вскрывает пакет с экзаменационными материалами, акцентируя внимание экзаменуемых на целостности пакета.

3.2. Организаторы в аудитории раздают экзаменуемым индивидуальные комплекты: контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), бланк ответов № 1, бланк ответов № 2.

Черновики (минимальное количество – два листа на одного участника) организатор должен разложить на рабочие места участников ОГЭ не позднее чем за 45 минут до начала экзамена.

3.3. Экзаменуемые по указанию ответственного организатора в аудитории заполняют поля верхней части бланка ответов № 1, верхней части бланка ответов № 2.

Ответственный организатор в аудитории напоминает экзаменуемым о необходимости изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1.

3.4. Специалист по инструктажу и лабораторным работам проводит инструктаж.

Инструктаж предназначен для ознакомления экзаменуемых с требованиями правильной организации рабочего места при выполнении практического задания экзаменационной работы, с безопасными методами работы и правилами пользования защитными средствами, с возможными опасными моментами и правилами поведения при их возникновении. Инструктаж должен быть кратким, содержать четкие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приемов выполнения работы.

После инструктажа, на который отводится до 20 минут, ответственный организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания экзамена. Время, потраченное на инструктаж, во время экзамена не включается.

3.5. Ответственный организатор обращает внимание экзаменуемых, что указания по заполнению бланка ответов № 1 и по исправлению ошибочных ответов даны в инструкции по выполнению работы, напечатанной на первой станции КИМа.

3.6. Ответственный организатор в аудитории обращает внимание экзаменуемых, что пользоваться справочными материалами по физике на экзамене запрещено. Разрешается использование непрограммируемого калькулятора.

3.7. Ответственный организатор в аудитории обращает внимание экзаменуемых, что в течение экзамена одновременно выходить из аудитории может только один человек.

4. Действия организаторов в аудитории во время выполнения экзаменуемыми третьей части экзаменационной работы

4.1. Задания третьей части экзаменационной работы выполняются на бланке ответов № 2. Для выполнения экспериментального задания № 24 необходимо воспользоваться лабораторным оборудованием.

4.2. Ответственный организатор в аудитории обращает внимание экзаменуемых на то, что если им не хватило одного бланка ответов № 2, то они могут взять дополнительный бланк ответов № 2, сделав в конце первого пометку «Смотри дополнительный бланк».

В экзаменационной работе не должно быть пометок, содержащих постороннюю информацию. Все необходимые расчеты выполняются на черновиках.

4.3. Ответственный организатор в аудитории напоминает экзаменуемым, что после выполнения всей экзаменационной работы необходимо выполнить проверку.

4.4. За 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор в аудитории напоминает экзаменуемым о необходимости завершения работы.

4.5. За 5 минут до окончания экзамена ответственный организатор в аудитории делает объявление о том, что до конца экзамена осталось 5 минут, и о том, что досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается.

5. Действия лиц, привлеченных к проведению основного государственного экзамена, по окончании экзамена

5.1. По окончании экзамена ответственный организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и попросит экзаменуемых положить все материалы на дальний край рабочего стола (при этом все оставшиеся экзаменуемые должны оставаться на своих местах).

5.2. Организаторы в аудитории должны обратить внимание экзаменуемых на то, что если они писали на оборотной стороне бланка № 2, то внизу лицевой стороны нужно сделать запись «Смотри на обороте». Если им были выданы дополнительные бланки, то внизу оборотной стороны основного бланка № 2 следует сделать пометку «Смотри доп. бланк».

5.3. По окончании экзамена организаторы собирают со столов экзаменуемых материалы (КИМы, черновики, бланки ответов № 1, № 2, доп. бланки № 2), проверяя:

правильность и разборчивость заполнения всех полей в бланках;

указание номера варианта и номера КИМ в дополнительном бланке ответов № 2;

наличие подписи в соответствующем поле в бланке № 1;

заполнение всех полей в бланке № 2, даже если экзаменуемый не приступал к решению заданий;

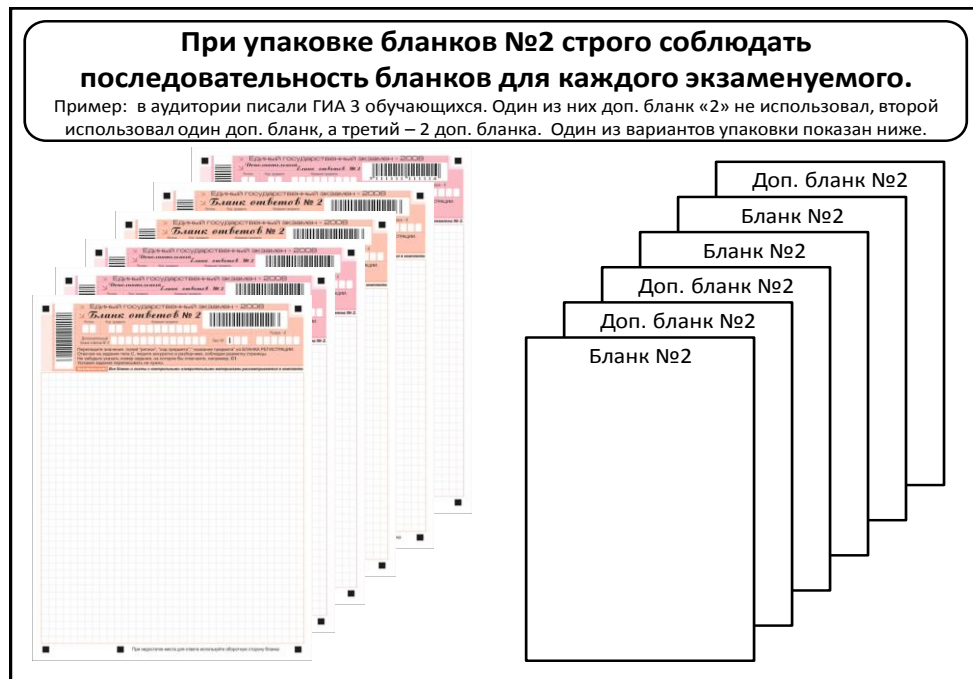
и ставя при этом в бланке ответов № 2, доп. бланке № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей экзаменуемого).

5.4. Специалист по инструктажу и лабораторным работам получает у руководителя ППЭ дополнительные бланки № 2, содержащие Перечень, и передает их ответственному организатору в аудитории.

5.5. Ответственный организатор в аудитории формирует на столе 4 стопки экзаменационных материалов:

1) стопка бланков № 1. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная сторона);

2) стопка бланков № 2, включая дополнительные бланки № 2 и дополнительные бланки № 2, содержание Перечень. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная сторона). Строго соблюдать последовательность бланков: бланк № 2, его доп. бланк № 2 и т.д.;



3) стопка КИМов;

4) стопка черновиков.

5.6. В присутствии оставшихся экзаменуемых ответственный организатор в аудитории должен пересчитать бланки № 1, бланки № 2 (включая дополнительные), заполнить сопроводительные бланки (форма 11-ППЭ) для каждого типа бланков и наклеить их на конверты. В сами пакеты вложить соответствующие им бланки и запечатать пакеты.

5.7. По окончании экзамена ответственный организатор в аудитории заполняет Протокол проведения экзамена в аудитории (форма 12-01 ППЭ).

5.8. Ответственный организатор в аудитории, собрав все выполненные экзаменационные работы, экзаменационный материал и черновики, упаковав и запечатав их, сдает руководителю ППЭ вместе с протоколом 12-01 ППЭ.

5.9. По окончании экзамена руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК должен заполнить:

протокол проведения экзамена в ППЭ (форма 13-01);

сводную ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (форма 13-02 ППЭ);

акт передачи экзаменационных материалов (форма 14-01 ППЭ);

ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма 14-02 ППЭ).

5.10. Все упакованные материалы (пакеты с бланками № 1, бланками № 2 и дополнительными бланками № 2, включая дополнительные бланки № 2 с Перечнем, пакеты с КИМ, неиспользованные, бракованные и испорченные экзаменационные материалы, протоколы проведения экзамена в аудиториях, протокол проведения экзамена в ППЭ) передаются уполномоченному представителю ГЭК для доставки в Региональный центр обработки информации.

**Инструкция по технике безопасности труда при проведении
основного государственного экзамена по физике**

1. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания организатора экзамена.
 2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения организатора экзамена.
 3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
 4. Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и порядок выполнения.
 5. Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность.
 6. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов.
 7. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией.
 8. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов.
 9. Источник тока к электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения организатора экзамена.
 10. Не производите пересоединения в цепях до отключения источника электропитания.
 11. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
 12. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
 13. Не уходите с рабочего места без разрешения организатора экзамена.
 14. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом организатору экзамена.
-