

Положение о региональной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение о региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее - РЭК), порядок организации работы и функции РЭК, полномочия членов РЭК.

1.2. РЭК создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих ГИА (далее – участники ГИА).

1.3. РЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.02.2000, регистрационный № 2114);

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой РЭК (направлены письмом от 29.02.2008 № 01-96/08-01);

другими нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме; настоящим Положением.

1.4. В своей работе РЭК взаимодействует с Министерством, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственным областным учреждением, на которое приказом Министерства возложены функции Регионального центра обработки информации, региональной конфликтной комиссией Мурманской области.

2. Порядок формирования и структура РЭК

2.1. В состав РЭК включаются, как правило, представители Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных методических служб, ГАУДПО МО "Институт развития образования".

Количественный состав РЭК устанавливается не более 10 человек.

Персональный состав РЭК утверждается приказом Министерства.

2.2. РЭК согласует создание региональных предметных комиссий по общеобразовательным предметам.

Порядок организации работы, функции и полномочия членов региональных предметных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым приказом Министерства. Состав предметных комиссий утверждается приказом Министерства.

2.3. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

3. Порядок организации работы РЭК

3.1. РЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

Срок полномочий РЭК составляет один учебный год. РЭК прекращает свою деятельность по окончании ГИА, сроки которой устанавливаются приказом Министерства.

3.2. РЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) РЭК может быть назначено внеочередное заседание.

3.3. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (половины от утвержденного списочного состава РЭК). В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

3.4. Решения РЭК по вопросам, отнесенным к её компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

3.5. Решения РЭК в рамках её полномочий являются обязательными для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

3.6. Организация исполнения решений РЭК регламентируется приказами Министерства.

3.7. Документами по основным видам работ РЭК, подлежащими строгому учету и хранящимися в течение года, являются протоколы заседаний РЭК и решения РЭК.

3.8. Делопроизводство РЭК ведет ответственный секретарь.

4. Функции РЭК

4.1. РЭК в рамках подготовки и проведения ГИА выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА;
- обеспечивает соблюдение региональными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ;
- организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности об условиях, порядке проведения и подведении итогов ГИА, об их правах и обязанностях;
- направляет уполномоченных представителей РЭК в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА в новой форме;
- принимает решение о согласовании персонального состава, сроках и месте работы региональных предметных комиссий;
- определяет количество и места расположения ППЭ, в том числе для участников ГИА из муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;
- определяет категории лиц, из числа которых утверждаются руководители ППЭ и состав организаторов в ППЭ по каждому общеобразовательному предмету, совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, готовит предложения по их персональному составу;
- обеспечивает соблюдение региональными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ;
- утверждает протоколы результатов ГИА, направляет их в органы местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для организации информирования участников ГИА;
- корректирует при необходимости шкалу оценивания, предлагаемую уполномоченной организацией, осуществляющей разработку экзаменационных заданий по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

5. Полномочия членов РЭК

5.1. Руководство работой РЭК осуществляет председатель. Председателем РЭК назначается первый заместитель министра образования и науки Мурманской области.

5.2. Председатель РЭК обязан:

- осуществлять общее руководство работой РЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- определять график работы РЭК;
- распределять обязанности между членами РЭК;
- вести заседания РЭК;

утверждать рабочую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА;

контролировать исполнение решений РЭК.

5.3. Заместитель председателя РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

обеспечивать координацию работы членов РЭК;

готовить проекты документов, выносимых на рассмотрение РЭК;

осуществлять контроль за выполнением графика работы соответствующей комиссии;

выполнять обязанности председателя РЭК в случае его отсутствия.

5.4. Член РЭК вправе:

присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать в рамках своих полномочий руководство РЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения ГИА.

5.5. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК.

5.6. Ответственный секретарь организует делопроизводство РЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

5.7. Председатель, заместитель председателя, члены РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, злоупотребление установленными полномочиями.
