

## **Положение о пункте проведения экзамена**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена (далее – Положение) разработано во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2014 № 271 «Об организации и проведении в 2013/2014 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», определяет особенности организации деятельности и требования, предъявляемые к пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ), состав организаторов экзамена в ППЭ, общие правила подготовки и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в ППЭ.

1.2. ППЭ создаётся для проведения ГИА.

### **2. Организация деятельности ППЭ**

2.1. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА, за исключением ППЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях.

2.2. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) осуществляется:

закрепление за образовательным учреждением статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

закрепление участников ГИА за ППЭ;

утверждение персонального состава организаторов проведения ГИА в ППЭ.

2.3. Выпускники общеобразовательных учреждений, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в ГИА в другой ППЭ.

### **3. Требования, предъявляемые к ППЭ**

3.1. ППЭ располагается в специально оборудованных помещениях образовательных учреждений общего образования (далее – ОУ).

3.2. В случае если не все помещения ОУ выделяются для проведения ГИА, администрация ОУ закрывает и опечатывает остальные помещения.

В здании должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть опечатаны.

3.3. ОУ, в котором располагается ППЭ, должны отвечать следующим требованиям:

наличие достаточного количества аудиторий для эффективного и комфортного размещения участников ГИА;

наличие средств воспроизведения аудионосителей в аудиториях, выделенных для проведения ГИА по иностранным языкам;

соответствие выделяемых для проведения ГИА аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для использования большим числом обучающихся («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993);

наличие рабочего помещения, оборудованного телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям, предоставляемого в распоряжение руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ);

наличие аудиторий для уполномоченных представителей общеобразовательных учреждений (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена;

наличие (при необходимости) аудиторий для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Аудитории для участников с ОВЗ готовятся с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;

наличие пункта медицинского обслуживания и пункта охраны правопорядка в помещениях ОУ или на территории, прилегающей к нему.

3.4. В каждой аудитории, используемой для проведения ГИА, размещается до 15 участников ГИА. Каждый участник ГИА обеспечивается отдельным рабочим местом (столом и стулом), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.5. Все аудитории и посадочные места в них должны быть обеспечены заметными обозначениями. Вводится нумерация, аналогичная нумерации мест в салонах транспортных средств (например, 1-А, 2-Б, 3-В и т.д.). Ряды нумеруются справа налево относительно наблюдателя, стоящего лицом к аудитории. Места нумеруются от первого к последнему столу.

3.6. На время проведения ГИА в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.7. Штаб ППЭ должен быть удобно расположен, укомплектован телефоном, принтером, персональным компьютером с необходимым

программным обеспечением (для проведения автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям), принтером, сейфом и закрываться, по возможности, металлической дверью. Доступ в указанное помещение должен иметь только руководитель ППЭ и вызываемые им лица.

#### **4. Состав организаторов проведения ГИА**

4.1. Работу ППЭ обеспечивают организаторы проведения ГИА: руководитель ППЭ, помощники руководителя ППЭ, организаторы проведения ГИА в аудиториях, дежурные по этажам, оператор ПЭВМ.

4.2. Персональный состав организаторов проведения ГИА утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

4.3. Руководителем ППЭ может быть работник другого ОУ, представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, методической службы, организаторами - учителя ОУ и специалисты методических служб.

4.4. Организаторы проведения ГИА должны пройти обучение и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА. Лица, не прошедшие обучение и инструктаж и не освоившие программу подготовки организаторов проведения ГИА, не могут быть допущены к проведению ГИА.

4.5. Организаторы проведения ГИА должны руководствоваться в своей деятельности требованиями раздела 4 Инструкции по подготовке и проведению ГИА в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

4.6. Организаторы проведения ГИА несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Количество организаторов проведения ГИА определяется следующим образом:

на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и один уполномоченный представитель ГЭК;

на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно - два организатора, один из которых назначается ответственным организатором по аудитории<sup>1</sup>;

на каждый этаж назначается не менее двух дежурных по этажам;

на вход в ППЭ назначается три дежурных по этажам.

Количество дежурных по этажам может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

---

<sup>1</sup>При определении группы организаторов проведения ГИА для конкретной аудитории первый из предложенных ПЭВМ организаторов назначается ответственным за аудиторию.

4.8. При назначении и распределении по ППЭ организаторов проведения ГИА исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников ОУ, в котором располагается ППЭ, и работников ОУ, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

4.9. При проведении экзамена по иностранным языкам, информатике и ИКТ, физике в ППЭ дополнительно должны присутствовать:

технический специалист ППЭ, ответственный за подготовку и обеспечение работы технических средств при проведении экзамена по иностранным языкам;

учитель иностранного языка, обеспечивающий проведение устной части экзамена;

технический специалист ППЭ, ответственный за подготовку и обеспечение работы компьютерной техники при проведении экзамена по информатике и ИКТ;

учитель физики, обеспечивающий проведение инструктажа участников ГИА по физике и контроль за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.

Список вышеперечисленных категорий специалистов, имеющих право присутствовать в ППЭ, утверждается приказом Министерства.

## **5. Подготовка ППЭ к проведению экзаменов**

5.1. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 Инструкции по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5.2. Во избежание нештатных ситуаций в день экзамена до его начала сотрудники правоохранительных органов проверяют все помещения ППЭ и сдают их под охрану сотрудникам правоохранительных органов, которые будут дежурить в ППЭ. Дальнейший доступ в ППЭ возможен только по предъявлении паспорта.

5.3. Руководитель ОУ, в котором располагается ППЭ, обеспечивает условия для проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Руководитель ППЭ получает в РЦОИ программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям и обеспечивает освоение указанных программных средств оператором ПЭВМ.

## **6. Организация деятельности работников ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК**

6.1. В период подготовки и проведения ГИА работники ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ГИА в ППЭ, которая утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение.

## **7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА в ППЭ**

7.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет уполномоченный представитель ГЭК.

---