

**Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметная комиссия), порядок организации работы, функции и права предметной комиссии, полномочия и ответственность председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии.

1.2. Предметная комиссия создается с целью организации оценивания экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация: русскому языку, математике, информатике и ИКТ, литературе, биологии, географии, английскому языку, истории, обществознанию, физике, химии.

1.4. Предметная комиссия в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394);

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2014 № 271 «Об организации и проведении в 2013/2014 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; настоящим Положением.

1.5. Работу предметной комиссии организует государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) совместно с:

Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство);

ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – ИРО);

Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого исполняет ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования».

## **2. Порядок формирования и структура предметной комиссии**

2.1. Предметная комиссия создается ГЭК.

Персональный состав и сроки работы предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету определяются решением ГЭК и утверждаются приказом Министерства.

2.2. В состав каждой предметной комиссии входят председатель, заместитель председателя и эксперты предметной комиссии.

В предметные комиссии включаются, как правило, педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, методисты муниципальных методических служб, преподаватели ГАУДПО МО «Институт развития образования» по профилю предметной комиссии.

2.3. Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с участием ГЭК по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

## **3. Порядок организации работы, функции и права предметной комиссии**

3.1. Предметная комиссия осуществляют свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Срок полномочий предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету составляет один год. Предметная комиссия прекращают свою деятельность по окончании периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.2. График работы всех предметных комиссий согласовывается с ГЭК и утверждается приказом Министерства.

3.3. Решения предметной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и всеми экспертами предметной комиссии.

3.4. Протоколы предметной комиссии после окончания первичной обработки хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.5. Предметная комиссия в период проверки экзаменационных работ размещается в непосредственной близости от РЦОИ в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования», позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.6. Предметная комиссия в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выполняют следующие функции:

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы.

3.7. Предметная комиссия вправе:

- готовить и передавать в ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;

- готовить и передавать в ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной итоговой аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии**

4.1. Руководство работой предметной комиссии осуществляют председатель и заместитель председателя, которые организуют работу предметной комиссии, несут ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

4.2. Председатель предметной комиссии обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- провести инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

- организовать учет рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при хранении и проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;

информировать руководство ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций, об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участвовать в работе конфликтной комиссии Мурманской области по её запросу;

подготовить и обсудить с членами предметной комиссии итоговый отчет о результатах работы.

#### 4.3. Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК членов предметной комиссии от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы соответствующей предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы.

#### 4.4. Заместитель председателя предметной комиссии обязан:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;

обеспечивать координацию работы членов предметной комиссии;

осуществлять контроль за выполнением графика работы предметной комиссии;

выполнять обязанности председателя предметной комиссии в случае его отсутствия.

#### 4.5. Эксперты предметной комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.6. Эксперты предметной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать график работы;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7. Ответственный секретарь организует делопроизводство предметной комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

## **5. Ответственность экспертов предметной комиссии**

5.1. Эксперты предметной комиссии могут быть исключены из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем году).

5.2. Решение об исключении экспертов предметной комиссии из её состава принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

5.3. Эксперты предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

нарушение требований конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

---