

Утверждена приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 28.03.2014 № 580

**Инструкция по организации работы предметной комиссии  
государственной экзаменационной комиссии Мурманской области,  
осуществляющей проверку ответов участников единого государственного  
экзамена на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция по организации работы предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, осуществляющей проверку ответов участников единого государственного экзамена на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – Инструкция), разработана в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014 № 1400;

методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий, направленными письмом Рособнадзора от 11.03.2014 № 02-97.

Инструкция регламентирует действия лиц, привлеченных к работе в предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ПК) для проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости, допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, (далее – участники ЕГЭ) на этапе государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные общеобразовательные программы среднего общего образования и на этапе вступительных испытаний в образовательные организации высшего образования.

1.2. ПК осуществляет свою деятельность на основании Положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (утверждено приказом Министерства образования и науки Мурманской области, утверждающим настоящую Инструкцию).

1.3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами ПК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), который организуется на базе ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования», с соблюдением всех требований информационной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию работы ПК и результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом несут председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией, решение принимает председатель ПК с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК).

1.6. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ.

## **2. Организация проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

2.1. Распределение работ между экспертами ПК и назначение работ на третью экспертизу выполняются автоматизированно в РЦОИ с использованием предоставленных ФГБУ «Федеральный центр тестирования» алгоритмов и программных средств.

2.2. РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов ПК в соответствии с Инструкцией по организации работы в РЦОИ, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Председатель ПК получает набор рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии у руководителя РЦОИ в день проведения проверки.

2.4. Председатель ПК передает на проверку экспертам ПК соответствующие рабочие комплекты.

2.5. Проверка ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется согласно Методике проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.6. Эксперты ПК, проводя оценивание ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, находящийся в рабочем комплекте.

2.7. По завершении проверки экзаменационных работ одного рабочего комплекта эксперт ПК передает рабочий комплект председателю ПК.

2.8. Председатель ПК по мере готовности передает руководителю РЦОИ заполненные бланки-протоколы для дальнейшей обработки.

### **3. Методика проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

3.1. Ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом оцениваются двумя независимыми экспертами ПК.

3.2. Оба эксперта ПК независимо по результатам проверки выставляют баллы за каждый ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, предоставленными ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

3.3. Результирующие баллы за ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом определяются автоматизированно, исходя из следующих положений (кроме общеобразовательных предметов, в критериях оценивания развернутых ответов которых указано иначе):

если баллы двух экспертов ПК за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено незначительное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в большую сторону;

если установлено существенное расхождение в баллах двух экспертов ПК в оценивании заданий с развернутым ответом, то назначается дополнительная третья проверка.

Существенное расхождение по каждому общеобразовательному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа членов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и имеющих статус «старший эксперт».

3.5. Третий эксперт ПК проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания (позиции оценивания), в которых было обнаружено расхождение в баллах двух предыдущих экспертов ПК. Третьему эксперту ПК предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта ПК являются окончательными.

3.6. Распределение работ членам ПК, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым

ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

#### **4. Инструкция для председателя предметной комиссии**

4.1. Председатель ПК на этапе обучения экспертов предметной комиссии должен:

получить в Министерстве образования и науки Мурманской области утвержденные ГЭК списки специалистов-предметников, направляемых на обучение по вопросам содержания и технологии оценивания ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечить специалистов-предметников необходимыми методическими материалами для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

провести инструктаж специалистов-предметников по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

выявить по результатам работы специалистов-предметников, систематически дающих завышенные, заниженные или неустойчивые оценки по сравнению с другими специалистами-предметниками за те же ответы;

принять решение об исключении таких специалистов из состава обучаемых или о проведении повторного инструктажа и дополнительных тренировочных занятий;

установить количество занятий по обучению экспертов, исходя из необходимости обеспечить минимальное расхождение в результатах оценивания и производительность, достаточную для выполнения всех работ в установленные сроки;

определить состав специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК по результатам обучения;

направить список специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК, в ГЭК для утверждения в качестве экспертов ПК;

получить от ГЭК утвержденный персональный состав экспертов ПК.

4.2. Председатель ПК не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ:

передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;

указывает допуск каждого из экспертов ПК к третьей проверке;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих экспертизу пустых бланков.

4.3. Председатель ПК на этапе проверки бланков ответов № 2:

согласует с ГЭК и руководителем РЦОИ время начала проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и время начала определения пустых (незаполненных) бланков ответов № 2;

назначает группу экспертов (не менее двух) для работы в РЦОИ, проводящих проверку пустых бланков;

получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – критерии) и необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК;

получает необходимое для проверки экспертами ПК количество рабочих комплектов;

проводит перед началом работы инструктаж экспертов ПК в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

распределяет экспертов ПК по рабочим местам в предоставленных аудиториях<sup>1</sup>;

выдает каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту экзаменационной работы и рабочий комплект для проверки;

обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в процессе работы ПК;

решает в рамках своей компетенции вопросы, возникающие у экспертов ПК, а при необходимости решает вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласует свои решения с руководителем РЦОИ;

контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает заполненные экспертами ПК бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ для дальнейшей обработки<sup>2</sup>;

оперативно устраняет возникающие у экспертов ПК затруднения;

передает руководителю РЦОИ протокол проверки и рабочий комплект, по ряду объективных причин не проверенный экспертом ПК полностью, сообщив о сложившейся ситуации<sup>3</sup>;

сдает по завершении работы ПК руководителю РЦОИ все критерии оценивания заданий с развернутым ответом, выданные ПК до проведения проверки;

получает по завершении проверки от руководителя РЦОИ информацию о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

4.4. Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ (далее – апелляция по результатам) должен:

---

<sup>1</sup> Помимо председателя и экспертов ПК, в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ (или его заместитель); член ГЭК; должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или Министерства образования и науки Мурманской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ЕГЭ.

<sup>2</sup> Назначение работы на проверку третьим экспертом ПК происходит в РЦОИ с помощью специальных программных средств. При этом в бланке-копии, переданном на проверку третьему эксперту ПК, приведены баллы, выставленные двумя предыдущими экспертами ПК. Третий эксперт ПК должен проверить только те ответы на задания, в которых было обнаружено недопустимое расхождение в оценках предыдущих двух экспертов ПК.

<sup>3</sup> Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам ПК. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке.

получить от ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области апелляционный комплект участника ЕГЭ;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

назначить на рассмотрение апелляции двух экспертов ПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области время рассмотрения апелляции;

направить экспертов ПК в конфликтную комиссию Мурманской области на рассмотрение апелляции в указанное время;

оперативно передать в РЦОИ для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания<sup>4</sup>.

## **5. Инструкция для экспертов предметной комиссии**

5.1. Эксперты ПК должны заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом в сроки, определяемые председателем ПК<sup>5</sup>.

5.2. Эксперты ПК во время проверки ответов на задания с развернутым ответом должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки;

соблюдать дисциплину во время работы<sup>6</sup>;

начать проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.3. Эксперты ПК при проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом должны следовать правилам:

заполнить необходимые поля бланка-протокола только печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола<sup>7</sup>;

---

<sup>4</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, выполнявшим данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<sup>5</sup> Эксперты, не прошедшие инструктаж, к проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом не допускаются.

<sup>6</sup> Во время работы экспертам ПК запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими); без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, выносить по окончании работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии. Если у эксперта ПК возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ, которые решают их в рамках своей компетенции.

<sup>7</sup> Использование карандаша (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректора для исправления написанного строго запрещено (наличие следов грифеля или корректора на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

вписать жирным шрифтом верные баллы поверх ошибочно написанных при заполнении полей бланка-протокола;

поставить метку «X» в соответствующем поле бланка-протокола, если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания;

вписать в соответствующее поле (поля) бланка-протокола балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях, если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания;

вписать номер выбранного альтернативного задания<sup>8</sup> в соответствующее поле бланка-протокола, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола по окончании его заполнения и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для направления на обработку.

5.4. Эксперты ПК при оценивании предположительно незаполненных бланков ответов № 2 должны:

получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

просмотреть на экране компьютера изображения пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступил к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, удостоверить, что изображение не заполнено<sup>9</sup>.

5.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ эксперты ПК должны:

получить от председателя ПК копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами ПК, критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию Мурманской области;

в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии Мурманской области претензий к оцениванию ответов на задания

<sup>8</sup> Оценивание ответов на задания на бланке ответов № 2 может осуществляться по одной или нескольким позициям оценивания. При этом по некоторым предметам (например, русский язык) баллы по отдельным позициям оценивания выставляются раздельно в соответствии со специальными правилами заполнения бланков-протоколов, содержащимися в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

<sup>9</sup> Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, отправляются на проверку в ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами ПК как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, к которым участник ЕГЭ не приступал, и оцениваются с помощью программного комплекса РЦОИ в ноль баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

экзаменационной работы с развернутым ответом дать соответствующие разъяснения;

составить заключение о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по которым была подана апелляция;

сообщить председателю ПК об обнаружении в КИМ ошибок или некорректных заданий, обязательно указав номер варианта КИМ и задания, содержание замечания<sup>10</sup>.

---

---

<sup>10</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.