

Положение
о предметной комиссии государственной экзаменационной
комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014 № 1400, и методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий, направленными письмом Рособрнадзора от 11.03.2014 № 02-97.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ПК), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, порядок организации работы.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия Мурманской области (далее – ГЭК) создает ПК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Мурманской области, для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

1.4. Персональный состав и сроки работы всех ПК определяются решением ГЭК и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.5. ГЭК организует работу всех ПК совместно
с Министерством образования и науки Мурманской области;
с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования (далее соответственно – ПОО и ООВО);

с Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого исполняет ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования»;

с ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

1.6. ПК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014 № 1400, и методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий, направленными письмом Рособрнадзора от 11.03.2014 № 02-97;

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства по вопросам организации и проведения в Мурманской области ЕГЭ;

настоящим Положением.

1.7. Размер и порядок оплаты труда председателей, заместителей председателя и экспертов ПК, проверяющих экзаменационные работы участников ЕГЭ, устанавливаются постановлением Правительства Мурманской области.

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. В состав ПК входят председатель комиссии, заместители председателя и эксперты.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель (в его отсутствие заместитель председателя ПК), в том числе представляет в ГЭК предложения по составу ПК и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором (далее - ФПК).

2.3. Председатель ГЭК в отношении деятельности ПК:

а) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

б) организует формирование составов ПК;

в) определяет, по представлению председателей ПК, кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ФПК.

2.4. Министерство и ГЭК Мурманской области обеспечивают ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ, с соблюдением всех требований информационной безопасности.

2.5. Информационное и технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК (заместитель председателя ПК) и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

2.7. В период организации и проведения ЕГЭ ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2).

2.8. В период организации и проведения ЕГЭ распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.9. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка ЭМ, включая проверку развернутых ответов ПК, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

- по русскому языку и математике - не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

2.10. Численный состав ПК определяется исходя из числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации), допущенных в установленном порядке к ГИА, и выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ), которые будут сдавать ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения экзаменационных работ по данному общеобразовательному предмету.

2.11. Для ведения делопроизводства к ПК может быть прикомандирован технический секретарь.

3. Функции, права и обязанности председателя и экспертов предметной комиссии

3.1. Председатель ПК в период подготовки и проведения ЕГЭ осуществляет:

3.1.1. Подготовительные мероприятия:

3.1.1.2. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Министерства.

3.1.1.3. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ председатель ПК по соответствующему учебному предмету согласует с руководителем РЦОИ расписание работы ПК во время проведения обработки ЭМ по данному учебному предмету.

3.1.1.4. Не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ председатель ПК по соответствующему учебному предмету передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель ПК указывает для каждого эксперта ПК, является ли он членом ФПК.

3.1.1.5. Согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков.

3.1.2. На этапе проверки бланков ответов № 2 председатель ПК обязан:

3.1.2.1. Получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов.

3.1.2.2. Получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ.

3.1.2.3. Перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий.

3.1.2.4. Распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях.

3.1.2.5. Обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц - помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- член ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора или Министерства, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

3.1.2.6. Выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки.

3.1.2.7. Обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе ПК.

3.1.2.8. В рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ.

3.1.2.9. Контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ.

3.1.2.10. Оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения.

3.1.2.11. Если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью в течение рабочего дня, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки.

3.1.2.12. Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам.

3.1.2.13. По завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки.

3.1.2.14. По завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

3.1.2.15. Организовать учет рабочего времени экспертов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ.

3.1.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ (далее - апелляция по результатам):

3.1.3.1. Получить от ответственного секретаря конфликтной комиссии (далее – КК) апелляционный комплект участника ЕГЭ.

3.1.3.2. Получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию.

3.1.3.3. Назначить на рассмотрение апелляции экспертов, являющихся членами ФПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы.

3.1.3.4. Узнать у ответственного секретаря КК Мурманской области время рассмотрения апелляции.

3.1.3.5. Направить экспертов в КК на рассмотрение апелляции в указанное время.

3.1.3.6. Оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы.

3.1.4. Председатель ПК в период подготовки и проведения ЕГЭ имеет право участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФГБНУ «ФИПИ».

3.2. Эксперты ПК обязаны:

3.2.1. на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов Министерства;

3.2.2. заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

3.2.3. эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются;

3.2.4. во время проверки развернутых ответов:

3.2.4.1. по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

3.2.4.2. получить рабочие комплекты для проверки;

3.2.4.3. соблюдать дисциплину во время работы;

3.2.4.4. во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно менять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;
- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции;

3.2.4.5. начать проверку развернутых ответов, следуя следующим правилам:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного недопустимо;

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе);

- если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

- если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

23.2.4.6. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку;

3.2.5. при проверке пустых бланков ответов № 2:

3.2.5.1. получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

3.2.5.2. просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов № 2;

3.2.5.3. при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

3.2.5.4. при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

3.2.5.5. изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ЕГЭ не приступал. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом;

3.2.6. при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

3.2.6.1. получить от председателя ПК копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

3.2.6.2. рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

3.2.6.3. узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

3.2.6.4. в случае возникновения у апеллянта или у КК претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

3.2.6.5. составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

3.2.6.6. в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

3.2.7. Эксперт предметной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК, другими экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

3.2.8. Ответственность эксперта ПК

3.2.8.1. Эксперт предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

3.2.8.2. Решение об исключении эксперта ПК из состава ПК принимает ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

3.2.8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперт ПК привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования ПК

Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

4.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения единого государственного экзамена досрочно, в основные и дополнительные сроки.

4.2. ПК:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям, устанавливаемым ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

4.3. ПК вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию, требованиям и критериям оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в экзаменационных работах участников ЕГЭ, рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки выпускников образовательных организаций по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ЕГЭ некорректных заданий.

4.4. Протоколы ПК, осуществляющей проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по окончании первичной обработки хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности до конца текущего года.

Требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников ЕГЭ (для присвоения статусов)

4.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Росособнадзором;

- наличие результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ЕГЭ в текущем году.

Статусы экспертов ПК

4.7. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» - статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ЕГЭ в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

«Старший эксперт» - статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

«Основной эксперт» - статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе ПК.

Квалификационные требования для присвоения статусов экспертам

4.8. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком проведения ГИА;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

4.9. В списки экспертов, представляемых в Росособнадзор председателем ГЭК для включения в ПК, создаваемые Росособнадзором, могут быть включены только эксперты, имеющие статус ведущих или старших экспертов.

4.10. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

4.11. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях когда ранее в Мурманской области не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

4.12. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Министерством для присвоения экспертам каждого из статусов. Показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в Приложении 1.

Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

Показатели согласованности и их значения по результатам анализа работы ПК при проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в предшествующем году и статистики удовлетворенных апелляций устанавливаются Министерством.

5. Организация квалификационного испытания

5.1. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

5.2. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональный реестр (региональную информационную систему).

5.3. Квалификационное испытание может проводиться непосредственно в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету рекомендуется проводить с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФГБНУ «ФИПИ»).

6. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

6.1. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

6.2. Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус «ведущего эксперта».

6.3. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.4. Привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ЕГЭ могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.5. Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

6.6. Привлекаться к участию в межрегиональной перекрестной проверке могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» и «старший эксперт».

7. Согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ЕГЭ на федеральном и региональном уровнях

7.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ используется трехуровневая система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

7.1.1. Согласование на федеральном уровне включает ряд мероприятий по формированию единых подходов к оцениванию у экспертов, претендующих на статус ведущих экспертов. Мероприятия включают: обсуждение подходов к оцениванию и типичных затруднений экспертов при оценивании, оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания, проведение квалификационных испытаний.

7.1.2. Согласование на региональном уровне обеспечивается применением согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущих экспертов», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов выпускников.

7.1.3. Оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимое в день начала проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

7.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на федеральном уровне организуются ФГБНУ «ФИПИ» и осуществляются в два этапа: заочный и очный.

7.2.1. Заочный этап (проводится в период с ноября по декабрь предыдущего года). На этом этапе специалисты, претендующие на позиции председателей и заместителей председателей ПК (на присвоение статуса «ведущий эксперт»), оценивают работы из межрегионального банка работ. Для этого используется специальный Модуль Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (формирование межрегионального банка работ проводится ФИПИ из отобранных руководителями ПК субъектов РФ

изображений экзаменационных работ, вызвавших затруднения и/или разногласия при оценивании в ходе проверки развернутых ответов участников ЕГЭ предыдущего года). Результаты данного этапа используются для проведения следующего (очного) этапа согласования.

7.2.2. Очный этап (проводится в форме семинаров в период с января по март текущего года). На этом этапе специалисты, прошедшие заочный этап, участвуют в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ.

В ходе семинаров при обсуждении подходов к оцениванию формируется набор изображений ответов на отдельные задания и целых работ, которые далее будут использоваться для проведения квалификационных испытаний для экспертов в Интернет-системе «Эксперт ЕГЭ».

7.3. Согласование осуществляется при подготовке экспертов в соответствии с образовательными программами и с использованием методических пособий для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на сайте ФГБНУ «ФИПИ» (www.fipi.ru).

7.4. При подготовке экспертов на региональном уровне может быть использована Интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и размещенные в ней материалы.
