

## **Положение о пункте проведения экзамена**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 09.12.2013 № 2365 «Об организации и проведении в 2013/2014 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования», на основании методических материалов по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2014 году (письмо Рособнадзора от 11.02.2014 № 02-60) и определяет особенности организации деятельности и требования, предъявляемые к пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ), состав организаторов в ППЭ, общие правила подготовки и организации проведения экзаменов в ППЭ, контроль за организацией и проведением экзаменов в ППЭ.

1.2. ППЭ создаётся для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и/или единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

досрочно и в основные сроки - для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, допущенных в установленном порядке к ГИА; для выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании для выпускников до 1 сентября 2013 года), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет; а также для лиц, имеющих диплом СПО, в том числе полученный в текущем году;

в дополнительные сроки - для участников ЕГЭ, не сдававших по уважительной причине ЕГЭ в основные сроки.

1.3. ППЭ создается на территории Мурманской области в целях обеспечения независимости, прозрачности, объективности процедуры проведения ГИА и соблюдения прав участников экзаменов.

## 2. Организация деятельности ППЭ

2.1. Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

2.2. Количество ППЭ формируется с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

2.3. Исходя из условий могут создаваться следующие типы ППЭ:

Крупный ППЭ – количество участников от 150 до 300. При создании необходимой организованной схемы входа участников в ППЭ и наличии необходимых ресурсов возможно создание ППЭ на большее число участников.

Средний ППЭ – количество участников от 60 до 150.

Малый ППЭ – количество участников до 60.

2.4. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников.

Исключение составляют ППЭ, организованные для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе ППЭ, организованные на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

2.6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

2.7. Выпускники образовательных организаций, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в ГИА в другой ППЭ.

2.8. Приказом Министерства по согласованию с ГЭК осуществляется:

закрепление за образовательной организацией статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

закрепление участников ГИА за ППЭ;

утверждение персонального состава организаторов проведения ГИА в ППЭ.

### 3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. ППЭ, как правило, размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные организации (далее - ОО).

3.2. ППЭ должны быть оборудованы стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, а также размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Исключение могут составлять только ППЭ для проведения ГВЭ, организованные на дому, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.3. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ или аннулирования результатов ГИА.

3.4. По решению ГЭК ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

3.5. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА. Для каждого участника ГИА должно быть выделено отдельное рабочее место.

3.6. Аудитории ППЭ должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером (1-А, 2-Б, 3-В и т.д.). Ряды нумеруются справа налево относительно наблюдателя, стоящего лицом к аудитории. Места нумеруются от первого к последнему столу;

средства воспроизведения аудионосителей в аудиториях, выделенных для проведения ГИА по иностранным языкам;

предусмотрены места для личных вещей участников ГИА.

3.8. В случае распределения в ППЭ участников ГИА с ОВЗ должны быть подготовлены аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Указанные участники экзамена с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников:

аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников:

экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих участников экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением;

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных участников может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.9. В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

3.10. Помимо аудиторий для участников ГИА в ППЭ должны быть предусмотрены:

3.10.1. Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ), рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов.

3.10.2. Пункт медицинского обслуживания;

3.10.3. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

3.10.4. Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.11. Помещения, указанные в п.п. 3.10.2-3.10.4 должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

3.12. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.13. Для организаторов вне аудитории и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), обеспечивающих вход

участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного или ручного металлодетектора.

3.14. Для крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции) и с наличием необходимого количества стационарных или ручных металлодетекторов.

#### **4. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ**

4.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

4.1.1. руководитель и организаторы ППЭ;

4.1.2. члены ГЭК;

4.1.3. технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена), и по организации видеонаблюдения в ППЭ;

4.1.4. руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

4.1.5. сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

4.1.6. медицинские работники в ППЭ, а также ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

4.1.7. представители образовательных организаций, сопровождающие обучающихся<sup>1</sup>.

4.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

4.2.1. представители средств массовой информации;

4.2.2. общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

4.2.3. должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) Министерства образования и науки Мурманской области.

4.3. Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы.

4.4. Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель.

4.5. Допуск в ППЭ всех лиц, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.6. Персональный состав руководителей и организаторов ППЭ утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской

---

<sup>1</sup> Сопровождающим должен быть назначен штатный сотрудник ОО. Для сопровождения участников ГИА запрещается назначать учителя, преподающего предмет, по которому в данный день проводится ГИА.

области по согласованию с ГЭК из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

4.7. Руководитель и организаторы ППЭ должны пройти соответствующую подготовку и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА. Лица, не прошедшие подготовку и инструктаж и не освоившие программу подготовки, не могут быть допущены к проведению ГИА.

4.8. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

4.9. Руководитель и организаторы ППЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество работников ППЭ определяется следующим образом:  
на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и один член ГЭК (по согласованию с председателем ГЭК возможно назначение нескольких членов ГЭК на один ППЭ);

на каждую аудиторию - два организатора, один из которых назначается ответственным организатором по аудитории;

на каждый этаж назначается не менее двух организаторов вне аудитории;

на вход в ППЭ назначается три организатора проведения ЕГЭ вне аудитории.

Число организаторов вне аудитории может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

4.11. При назначении и распределении по ППЭ руководителей и организаторов ППЭ исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников ОО, в котором располагается ППЭ и работников ОО, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

4.12. При проведении экзамена в ППЭ должны присутствовать технические специалисты по работе с программным обеспечением и по организации видеонаблюдения в ППЭ.

В день проведения экзамена технический специалист должен явиться в ППЭ не менее чем за 2 часа до начала экзамена и подготовить необходимое оборудование.

## **5. Подготовка ППЭ к проведению экзаменов**

5.1. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по подготовке и проведению ГИА в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5.2. Во избежание нештатных ситуаций в день экзамена до его начала сотрудники правоохранительных органов проверяют все помещения ППЭ и сдают их под охрану сотрудникам правоохранительных органов, которые будут дежурить в ППЭ. Дальнейший доступ в ППЭ возможен только по предъявлении паспорта и пропуска.

5.3. Руководитель ОО, в которой располагается ППЭ, обеспечивает условия для проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.

5.4. В случае если автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов производится в ППЭ в день проведения ГИА руководитель ППЭ получает в РЦОИ программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников и организаторов проведения ГИА по аудиториям, и обеспечивает использование указанных программных средств оператором ПЭВМ.

## **6. Организация деятельности работников ППЭ и члена ГЭК**

В период подготовки и проведения ГИА работники ППЭ и член ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ГИА в ППЭ, которая утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение.

## **7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ГИА в ППЭ**

7.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

---