

Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 31.01.2012, регистрационный № 23065), на основании методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК, комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок организации работы.

1.3. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению в Мурманской области единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации), допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, и выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, (далее – участники ЕГЭ) при проведении ЕГЭ.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362;

Порядком проведения ЕГЭ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451;

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 № 2895;

Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 № 68 (с изменениями и дополнениями);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Мурманской области;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Министерства, муниципальных органов управления образованием, государственных областных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО) Мурманской области.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель – министр образования и науки Мурманской области.

2.4. В составе ГЭК создаются предметные комиссии по общеобразовательным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Министерства.

2.5. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за один месяц до начала проведения ЕГЭ.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ в Мурманской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в следующем году.

3.2. В рамках организации и проведения ЕГЭ в Мурманской области ГЭК:

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

осуществляет согласование предложений Министерства по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), членов предметных комиссий, местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ;

осуществляет согласование прикрепления к ППЭ участников ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

осуществляет согласование определенного Министерством порядка и сроков доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

координирует работу предметных комиссий.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Мурманской области, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и РЦОИ для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

3.2.3. Рассматривает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ в Мурманской области и принимает решения:

3.2.3.1. Об утверждении результатов проведения ЕГЭ в Мурманской области, в том числе измененных по итогам рассмотрения конфликтной комиссией Мурманской области апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ, о несогласии с результатами ЕГЭ.

Сведения о соответствующем решении ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ (№ и дата протокола) вносятся в свидетельство о результатах ЕГЭ.

3.2.3.2. О повторном допуске к сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету участников ЕГЭ следующих категорий:

выпускников текущего года, получивших на государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

не сдававших ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

результаты ЕГЭ которых отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения ЕГЭ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451.

Если участник ЕГЭ удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

3.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

Министерством, муниципальными органами управления образованием, советом ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования Мурманской области, советом руководителей учреждений среднего профессионального образования Мурманской области, образовательными организациями, РЦОИ, с ФБГУ «Федеральный центр тестирования».

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график её работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.3. Председатели предметных комиссий осуществляют руководство и организуют работу предметных комиссий в соответствии с их компетенцией, докладывают о ходе и результатах работы предметных комиссий на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК, председатели предметных комиссий несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Член ГЭК вправе:

- участвовать в работе предметных комиссий;
- присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ и РЦОИ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ, возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения (может изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК);

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Мурманской области.

4.7. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК;

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4.8. Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-

распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных, и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК регламентируется приказами Министерства.
