

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 23.04.2013 № 909

Положение о конфликтной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена», во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 21.12.2012 № 2669 «Об организации и проведении в 2012/2013 учебном году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

1.2. Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру конфликтной комиссии Мурманской области (далее – Комиссия), порядок организации работы Комиссии и порядок рассмотрения апелляций в период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, экзамен) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Мурманской области.

1.3. Комиссия создается в целях:

защиты прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ) при проведении ЕГЭ;

защиты прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов) и обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в государственных казенных образовательных учреждениях Мурманской области вечерних (сменных) общеобразовательных школах (далее – участники ГВЭ) при проведении ГВЭ;

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников ЕГЭ и участников ГВЭ.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, и в период зачисления в образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – УВПО).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»;

Порядком проведения ЕГЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.01.2012, регистрационный № 23065);

Порядком проведения государственного выпускного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691);

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2009, регистрационный № 13065);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 № 2895; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.01.2012, регистрационный № 23011);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4; в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2010 № 2; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.02.2009, регистрационный № 13239);

Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 03.03.2009 № 68; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2009, регистрационный № 13636);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации и проведения в Мурманской области ЕГЭ и ГВЭ;

настоящим Положением.

1.6. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК), экзаменационной комиссией Мурманской области по проведению ГВЭ (далее – ЭК), Министерством образования и науки Мурманской области, предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и участников ГВЭ, а также Региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ), функции которого возложены на ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования».

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в рамках организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ выполняет следующие функции:

информирует участников ЕГЭ и ГВЭ, их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ и участников ГВЭ;

определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ и ГВЭ установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГВЭ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует участников ЕГЭ и участников ГВЭ, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

информирует ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ЕГЭ или письменных экзаменационных работах ГВЭ некорректных заданий.

2.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов ЕГЭ и письменных экзаменационных работ ГВЭ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ или участником ГВЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и

проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ или участника ГВЭ, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у РЦОИ и предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и участников ГВЭ необходимые документы и сведения, в том числе:

- экзаменационные работы участников ЕГЭ или участников ГВЭ, подавших апелляцию;
 - протоколы результатов проверки ответов участников ЕГЭ, подавших апелляцию;
 - сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) или пункте проведения ГВЭ;
 - информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ или ГВЭ и т.п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий ГЭК по соответствующим общеобразовательным предметам при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ и апелляций о несогласии с отметкой, выставленной по результатам .

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется Министерством образования и науки Мурманской области из числа представителей Министерства образования и науки Мурманской области, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования и утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.2. Комиссия не является структурным подразделением ГЭК или ЭК. В состав Комиссии не могут входить члены ГЭК и ЭК, эксперты предметных комиссий.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Инструкцией по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение), требованиями нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих проведение ЕГЭ и ГВЭ;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК,ЭК и Министерства образования и науки Мурманской области о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
соблюдать установленный порядок документооборота и хранения материалов ЕГЭ и ГВЭ.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (не менее половины членов Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы рассмотрения апелляций участников ЕГЭ передаются в ГЭК, РЦОИ, а также в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

Итоговые протоколы рассмотрения апелляций участников ГВЭ передаются вЭК и предметные комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГВЭ и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляции участников ЕГЭ и ГВЭ;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

протоколы служебного расследования апелляций о нарушении процедуры проведения ЕГЭ вППЭ и процедуры проведения ГВЭ в пункте проведения ГВЭ (далее – форма 3-ППЭ и форма 2-ГВЭ).

4.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5. Рассмотрение апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ или ГВЭ по общеобразовательному предмету

5.1. Участник ЕГЭ или участник ГВЭ, в том числе и удаленный с экзамена, строго до выхода изППЭ или пункта проведения ГВЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена

(формы 2-ППЭ и 1-ГВЭ).

5.2. Подача апелляции по процедуре ЕГЭ осуществляется в соответствии с Инструкцией для участников ЕГЭ, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Подача апелляции по процедуре ГВЭ осуществляется апеллянтом в форме письменного заявления в адрес Комиссии с изложением содержания претензии.

5.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или ГВЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ или пункта проведения ГВЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

5.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию (форма 3-ППЭ, форма 2-ГВЭ).

5.5. Все документы апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК (ЭК) передает в Комиссию в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения.

5.6. Апелляция рассматривается в течение двух дней после подачи заявления участником ЕГЭ или участником ГВЭ.

5.7. Помимо членов Комиссии в рассмотрении апелляции участвуют уполномоченный представитель ГЭК (ЭК) и назначенная им комиссия, которая проводила служебное расследование апелляции непосредственно в ППЭ или пункте проведения ГВЭ сразу после экзамена.

5.8. Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ или пункте проведения ГВЭ и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ или ГВЭ не подтвердились и (или) не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ЕГЭ или ГВЭ подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

5.9. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность повторно сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

5.10. При удовлетворении апелляции результат ГВЭ, по процедуре которого была подана апелляция, отменяется и участнику ГВЭ предоставляется возможность повторно сдать ГВЭ по данному общеобразовательному предмету в другой день, определяемый Министерством образования и науки Мурманской области.

5.11. Решение Комиссии фиксируется в том же протоколе рассмотрения апелляции.

6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ

6.1. Апелляция по результатам подается участником ЕГЭ в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, установленного Министерством образования и науки Мурманской области.

6.2. Участники ЕГЭ, выпускники образовательных учреждений текущего учебного года, могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они осваивали образовательные программы среднего (полного) общего образования, иные участники ЕГЭ – в ППЭ.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

6.4. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность; участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» и (или) экзаменационный лист, подтверждающий сдачу экзамена, по которому подана апелляция.

6.5. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменровкой.

6.7. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия привлекает экспертов предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, которые составляют заключение о правильности оценивания ответов апеллянта на задания типа С.

6.8. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;

бланки распознавания экзаменационной работы при обработке результатов ЕГЭ, которые представляются участнику ЕГЭ;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

6.9. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены

изображения выполненной им экзаменационной работы, удостовериться в правильности распознавания его экзаменационной работы.

6.10. Комиссия вправе обратиться в федеральную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериях их оценивания.

6.11. Комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания части А и/или В в случае, когда при записи ответа участник ЕГЭ применял форму записи (символы), противоречащие указанию к заданию, а также Правилам заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ (приложение к Инструкции для участников ЕГЭ, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области).

6.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия оформляет форму 2-АП и принимает решение:

о наличии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов и необходимости внесения изменений в распознанные ответы апеллянта на задания части А и В и/или внесения изменений в оценки за развернутые ответы апеллянта на задания части С;

об отсутствии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов.

6.13. В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия оформляет приложение к форме 2-АП, где указывает все необходимые изменения в соответствии с принятым Комиссией решением.

6.14. Вне зависимости от принятого Комиссией решения форма 2-АП вместе с приложением (в случае если оно оформлялось Комиссией) передается в РЦОИ для передачи в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с целью пересчета результатов ЕГЭ и внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ЕГЭ.

6.15. В случае принятия Комиссией решения о внесении изменений окончательный пересчет баллов проводит ФГБУ «Федеральный центр тестирования». При этом баллы могут быть не изменены, изменены в сторону увеличения или в сторону уменьшения. ФГБУ «Федеральный центр тестирования» передает результаты пересчета баллов в РЦОИ в установленном порядке.

6.16. В случае несогласия с решением Комиссии участник ЕГЭ может обратиться в федеральную конфликтную комиссию, которая вправе провести повторную проверку экзаменационной работы участника ЕГЭ и сохранить или изменить полученное им количество баллов по результатам ЕГЭ.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленной отметкой по результатам ГВЭ

7.1. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана участником ГВЭ в образовательное учреждение, в котором он осваивал программы среднего (полного) общего образования, в течение двух рабочих

дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

7.3. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы участника ГВЭ.

7.4. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия запрашивает в муниципальной предметной комиссии апелляционный комплект документов, который содержит:

копию письменной экзаменационной работы участника ГВЭ;

текст экзаменационной работы, которую писал участник ГВЭ.

7.5. Участник ГВЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

7.6. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ГВЭ, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ГВЭ присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия оформляет форму 4-ГВЭ и принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки;

об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

7.9. Данная информация передается Комиссией в образовательные учреждения, в которых участник ГВЭ осваивал основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавал ГВЭ, а также в муниципальные органы управления образованием для информирования участника ГВЭ.
