

Инструкция по организации работы предметной комиссии региональной экзаменационной комиссии Мурманской области, осуществляющей проверку ответов участников государственной (итоговой) аттестации с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации работы предметной комиссии региональной экзаменационной комиссии Мурманской области, осуществляющей проверку ответов участников государственной (итоговой) аттестации с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – Инструкция) разработана в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2008 № 01-96/08-01 о направлении рекомендаций по видам работ по подготовке и проведению в 2008 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий.

Инструкция регламентирует действия лиц, привлеченных к работе в предметных комиссиях региональной экзаменационной комиссии Мурманской области для проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГИА в новой форме).

1.2. Предметная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о предметной комиссии региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (утверждено приказом Министерства образования и науки Мурманской области, утверждающим настоящую Инструкцию).

1.3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами предметной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), созданный на базе ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования», с соблюдением всех требований информационной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию работы предметной комиссии и результаты проверки ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом несут председатель предметной комиссии и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией, решение принимает председатель предметной комиссии с

обязательным последующим информированием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – РЭК).

1.6. К проверке принимаются развернутые ответы участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2.

2. Организация проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

2.1. Распределение работ между экспертами предметной комиссии и назначение работ на третью экспертизу выполняются автоматизировано в РЦОИ с использованием предоставленных ФГБУ «Федеральный центр тестирования» алгоритмов и программных средств.

2.2. РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов предметной комиссии в соответствии с Инструкцией по организации работы в РЦОИ (утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области).

2.3. Председатель предметной комиссии получает набор рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии у руководителя РЦОИ.

2.4. Председатель предметной комиссии передает на проверку экспертам предметной комиссии соответствующие рабочие комплекты.

2.5. Проверка ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется в соответствии с Методикой проверки развернутых ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.6. Эксперты предметной комиссии, проводя оценивание ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, находящийся в рабочем комплекте.

2.7. По окончании проверки работ одного рабочего комплекта эксперт предметной комиссии передает рабочий комплект председателю предметной комиссии.

2.8. Председатель предметной комиссии по мере готовности передает руководителю РЦОИ заполненные бланки-протоколы для дальнейшей обработки.

3. Методика проверки развернутых ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом

3.1. Ответы участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом оцениваются двумя независимыми экспертами предметной комиссии.

3.2. Оба эксперта предметной комиссии независимо по результатам проверки выставляют баллы за каждый ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) в

соответствии с критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, предоставленными ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

3.3. Результирующие баллы за ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом определяются автоматизированно, исходя из следующих положений (кроме общеобразовательных предметов, в критериях оценивания развернутых ответов которых указано иначе):

если баллы двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом (позиции оценивания) совпали, то полученный балл является окончательным;

если расхождение в баллах двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет менее двух, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов (при получении дробных результатов балл округляется по принятым правилам);

если расхождение в баллах двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет два и более балла, то для проверки экзаменационной работы участника ГИА в новой форме назначается третий эксперт предметной комиссии.

3.4. Третьим экспертом предметной комиссии может быть назначен только эксперт, допущенный председателем предметной комиссии к третьей проверке и не являющийся одним из двух экспертов предметной комиссии, проверивших работу ранее.

3.5. Третий эксперт предметной комиссии проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания (позиции оценивания), в которых было обнаружено расхождение в баллах двух предыдущих экспертов предметной комиссии. Третьему эксперту предметной комиссии предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами предметной комиссии, проверявшими эти ответы на задания (позиции оценивания) ранее. Баллы третьего эксперта предметной комиссии являются окончательными.

3.6. Председатель предметной комиссии обеспечивает неукоснительное исполнение экспертами предметной комиссии следующего требования: в полученном для работы наборе бланков ответов № 2 эксперты предметной комиссии последовательно проверяют ответы участников ГИА в новой форме на задания C_1 во всех полученных бланках ответов № 2, после этого проверяют ответы на задания C_2 и т.д.

4. Инструкция для председателя предметной комиссии

4.1. Председатель предметной комиссии на этапе обучения экспертов предметной комиссии должен:

получить в Министерстве утвержденные РЭК списки экспертов предметной комиссии, направляемых на обучение по вопросам содержания и технологии оценивания ответов участников ГИА в новой форме на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

получить в РЦОИ методические материалы в количестве, необходимом для проведения тренировочных занятий по оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечить экспертов предметной комиссии необходимыми методическими материалами для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

провести инструктаж экспертов предметной комиссии по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

провести серию обучающих семинаров, обеспечив идентичность тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

выявить по результатам первого цикла тренировочных занятий экспертов предметной комиссии, систематически дающих завышенные, заниженные или неустойчивые оценки по сравнению с другими специалистами за те же задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

принять решение об исключении таких экспертов предметной комиссии из состава участвующих в тренировочных занятиях или о проведении повторного инструктажа и дополнительных тренировочных занятий;

установить количество занятий по обучению экспертов предметной комиссии исходя из необходимости обеспечения минимального расхождения в результатах оценивания и производительности, достаточной для выполнения всех работ в установленные сроки;

определить состав экспертов, рекомендуемых для работы в предметной комиссии по результатам обучения;

направить в РЭК для утверждения список экспертов предметной комиссии, рекомендуемых для работы в предметной комиссии;

получить от РЭК утвержденный персональный состав экспертов предметной комиссии.

4.2. Председатель предметной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до начала обработки материалов ГИА в новой форме:

передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов предметной комиссии;

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, определяющих работы, которые являются пустыми и не нуждаются в полноценной проверке;

определяет допуск каждого из экспертов предметной комиссии к третьей проверке. Число экспертов предметной комиссии, допущенных к третьей проверке, не может превышать 25% от общего числа экспертов.

4.3. Председатель предметной комиссии на этапе проверки бланков ответов № 2:

согласует с РЭК, Министерством и руководителем РЦОИ время начала проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и время начала определения пустых (незаполненных) бланков ответов № 2;

назначает не менее двух экспертов предметной комиссии для работы в РЦОИ по определению предположительно незаполненных бланков ответов № 2;

получает у руководителя РЦОИ личный комплект критериев оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – критерии) и необходимое количество комплектов критериев для экспертов предметной комиссии;

получает необходимое для проверки экспертами предметной комиссии количество рабочих комплектов;

проводит перед началом работы инструктаж экспертов предметной комиссии в соответствии с полученными критериями;

распределяет экспертов предметной комиссии по рабочим местам в предоставленных аудиториях¹;

выдает каждому эксперту предметной комиссии комплект критериев по каждому варианту экзаменационной работы и рабочий комплект для проверки;

обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в процессе работы предметной комиссии;

оперативно устраняет возникающие у экспертов предметной комиссии затруднения;

решает в рамках своей компетенции вопросы, возникающие у экспертов предметной комиссии, а при необходимости - согласует свои решения с руководителем РЦОИ;

оперативно передает заполненные экспертами предметной комиссии бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ для дальнейшей обработки²;

передает руководителю РЦОИ протокол проверки и рабочий комплект, по ряду объективных причин не проверенный экспертом предметной комиссии полностью, сообщив о сложившейся ситуации³.

4.4. Председатель предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме должен:

получить у ответственного секретаря региональной конфликтной комиссии Мурманской области копии бланков ответов № 2 и бланков-протоколов;

назначить на рассмотрение апелляции двух экспертов предметной комиссии, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря региональной конфликтной комиссии Мурманской области время рассмотрения апелляции;

¹ Помимо председателя и экспертов предметной комиссии, в аудитории могут находиться руководитель РЦОИ, уполномоченный представитель РЭК.

² Назначение работы на проверку третьим экспертом предметной комиссии происходит в РЦОИ с помощью специальных программных средств. При этом в бланке-копии, переданном на проверку третьему эксперту предметной комиссии, приведены баллы, выставленные двумя предыдущими экспертами предметной комиссии. Третий эксперт предметной комиссии должен проверить только те ответы на задания, в которых было обнаружено недопустимое расхождение в оценках предыдущих двух экспертов предметной комиссии.

³ Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом предметной комиссии полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам предметной комиссии. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке.

направить экспертов предметной комиссии в региональную конфликтную комиссию Мурманской области на рассмотрение апелляции в указанное время.

5. Инструкция для экспертов предметной комиссии

5.1. Эксперты предметной комиссии должны заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом в сроки, определяемые председателем предметной комиссии⁴.

5.2. Эксперты предметной комиссии, войдя в предназначенную для работы аудиторию, должны:

- по указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места;
- получить рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы⁵;
- начать проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.3. Эксперты предметной комиссии при проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом должны:

заполнить необходимые поля бланка-протокола только печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри окошек полей бланка-протокола⁶;

вписать жирным шрифтом верные баллы поверх ошибочно написанных при заполнении полей бланка-протокола;

поставить метку «X» в соответствующем поле бланка-протокола, если участник ГИА в новой форме не приступал к выполнению задания;

вписать в соответствующее поле (поля) бланка-протокола балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях, если участник ГИА в новой форме приступал к выполнению задания;

вписать номер выбранного альтернативного задания⁷ в соответствующее поле бланка-протокола, если участник ГИА в новой форме выполнял альтернативное задание;

⁴ Эксперты, не прошедшие инструктаж, к проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом не допускаются.

⁵ Во время работы экспертам предметной комиссии запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими); без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, выносить по окончании работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии. Если у эксперта предметной комиссии возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или руководителю РЦОИ, которые решают их в рамках своей компетенции.

⁶ Использование карандаша (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректора для исправления написанного строго запрещено (наличие следов грифеля или корректора на сканируемом бланке может привести к неправильному распознаванию баллов в протоколе и загрязнению сканера).

⁷ Оценивание ответов на задания на бланке ответов № 2 может осуществляться по одной или нескольким позициям оценивания. При этом по некоторым предметам (например, русский язык) баллы по отдельным позициям оценивания выставляются раздельно в соответствии со специальными правилами заполнения бланков-протоколов, содержащимися в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после окончания его заполнения и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

5.4. Эксперты предметной комиссии при оценивании предположительно незаполненных бланков ответов № 2 должны:

получить инструктаж у руководителя РЦОИ;

просмотреть на экране компьютера изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА в новой форме приступил к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, удостоверить, что изображение не заполнено⁸.

5.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме эксперты предметной комиссии должны:

получить у председателя предметной комиссии копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами предметной комиссии;

рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

узнать у председателя предметной комиссии время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в региональную конфликтную комиссию Мурманской области;

в случае возникновения у апеллянта или у региональной конфликтной комиссии Мурманской области претензий к оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом дать соответствующие разъяснения;

составить заключение о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по которым была подана апелляция;

сообщить председателю предметной комиссии об обнаружении ошибок или некорректных заданий в КИМ, обязательно указав номер варианта КИМ и задания, содержание замечания.

⁸ Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов предметной комиссии как заполненные, отправляются на проверку в предметную комиссию. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами предметной комиссии как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, к которым участник ГИА в новой форме не приступал, и оцениваются с помощью программного комплекса РЦОИ в ноль баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы с развернутым ответом.