

Положение о пункте проведения единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 19.12.2012 № 2568 «Об организации и проведении в 2013 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», на основании методических материалов по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2013 году (направлены письмом ФГБУ «Федеральный центр тестирования» от 06.03.2013 № 573/02) и определяет особенности организации деятельности и требования, предъявляемые к пунктам проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), состав организаторов единого ЕГЭ в ППЭ, общие правила подготовки и организации проведения ЕГЭ в ППЭ, контроль за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ.

1.2. ППЭ создаётся для проведения ЕГЭ:

досрочно и в основные сроки - для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации; обучающихся учреждений среднего профессионального образования, освоивших в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости и для выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек;

в дополнительные сроки - для участников ЕГЭ, не сдававших по уважительной причине ЕГЭ в основные сроки.

1.3. ППЭ создается на территории Мурманской области в целях обеспечения независимости, прозрачности, объективности процедуры проведения ЕГЭ и соблюдения прав участников ЕГЭ.

2. Организация деятельности ППЭ

2.1. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ.

При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

2.2. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) осуществляется:

закрепление за образовательным учреждением статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

закрепление участников ЕГЭ за ППЭ;

утверждение персонального состава организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ.

2.3. Выпускники общеобразовательных учреждений, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в ЕГЭ в другой ППЭ.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. ППЭ, как правило, размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные учреждения (далее - ОУ).

3.2. В случае если не все помещения ОУ выделяются для проведения ЕГЭ, администрация ОУ закрывает и опечатывает остальные помещения.

В здании должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть опечатаны.

3.3. ОУ, в котором располагается ППЭ, должны отвечать следующим требованиям:

наличие достаточного количества аудиторий для эффективного и комфортного размещения участников ЕГЭ;

наличие средств воспроизведения аудионосителей в аудиториях, выделенных для проведения ЕГЭ по иностранным языкам;

соответствие выделяемых для проведения ЕГЭ аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для использования большим числом обучающихся («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993);

наличие рабочего помещения, оборудованного телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям, предоставляемого в распоряжение руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ)¹;

¹ Штаб ППЭ, организованного в труднодоступной или отдаленной местности, также обеспечивается сканером и специализированным программным обеспечением для проведения расшифровки, тиражирования КИМ и проведения сканирования бланков ответов участников ЕГЭ

наличие помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена;

наличие материально-технических условий проведения для экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, размещение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

наличие пункта медицинского обслуживания и пункта охраны правопорядка в помещениях ОУ или на территории, прилегающей к нему.

3.4. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена

3.5. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения ЕГЭ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению ЕГЭ для участников с ОВЗ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в двойном увеличенном размере) экзаменационных материалов, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях могут быть организованы питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.6. В каждой аудитории, используемой для проведения ЕГЭ, размещается не более 15 участников ЕГЭ. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.7. Все аудитории и посадочные места в них должны быть обеспечены заметными обозначениями. Вводится нумерация, аналогичная нумерации мест в салонах транспортных средств (например, 1-А, 2-Б, 3-В и т.д.). Ряды нумеруются справа налево относительно наблюдателя, стоящего лицом к аудитории. Места нумеруются от первого к последнему столу.

3.8. На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.9. Штаб ППЭ должен быть удобно расположен, укомплектован телефоном, принтером, сейфом и закрываться, по возможности, металлической дверью. Доступ в указанное помещение должен иметь только руководитель ППЭ и вызываемые им лица.

4. Состав организаторов проведения ЕГЭ

4.1. Работу ППЭ обеспечивают организаторы проведения ЕГЭ: руководитель ППЭ, организаторы проведения ЕГЭ в аудитории и организаторы проведения ЕГЭ вне аудитории.²

4.2. Персональный состав организаторов проведения ЕГЭ утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области по согласованию с ГЭК.

4.3. Руководителем ППЭ может быть работник другого ОУ, представитель муниципального органа управления образованием, методической службы, организаторами проведения ЕГЭ - учителя и преподаватели ОУ.

4.4. Организаторы проведения ЕГЭ должны пройти обучение и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ЕГЭ. Лица, не прошедшие обучение и инструктаж и не освоившие программу подготовки организаторов проведения ЕГЭ, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ.

4.5. Организаторы проведения ЕГЭ должны руководствоваться в своей деятельности требованиями раздела 4 Инструкции по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения единого государственного экзамена (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

4.6. Организаторы проведения ЕГЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Количество организаторов проведения ЕГЭ определяется следующим образом:

² К организаторам проведения ЕГЭ вне аудитории относятся: помощники руководителя ППЭ (назначаются в случае необходимости); оператор ПЭВМ в штаб ППЭ (в случае если автоматизированное распределение участников и организаторов производится в ППЭ в день проведения экзамена); дежурные в коридоре и на входе в ППЭ; технический специалист, обеспечивающий работу звуковоспроизводящей аппаратуры при проведении экзаменов по иностранному языку и компьютерной техники при проведении экзамена по информатике и ИКТ.

на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и один уполномоченный представитель ГЭК;

на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно - два организатора, один из которых назначается ответственным организатором по аудитории³;

на каждый этаж назначается не менее двух организаторов проведения ЕГЭ вне аудитории;

на вход в ППЭ назначается три организатора проведения ЕГЭ вне аудитории.

Число организаторов проведения ЕГЭ вне аудитории может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

4.8. При назначении и распределении по ППЭ организаторов проведения ЕГЭ исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников ОУ, в котором располагается ППЭ и работников ОУ, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

4.9. При проведении экзамена по иностранным языкам и информатике и ИКТ в ППЭ дополнительно должны присутствовать:

технический специалист, ответственный за подготовку и обеспечение работы технических средств для проведения экзамена по иностранным языкам по разделу «Аудирование»;

технический специалист, ответственный за подготовку и обеспечение работы компьютерной техники для проведения экзамена по информатике и ИКТ.

В день проведения экзамена технический специалист должен явиться в ППЭ не менее чем за 2 часа до начала экзамена и подготовить необходимое оборудование в аудиториях ППЭ).

Список технических специалистов, имеющих право присутствовать в ППЭ, утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

5. Подготовка ППЭ к проведению экзаменов

5.1. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5.2. Во избежание нештатных ситуаций в день экзамена до его начала сотрудники правоохранительных органов проверяют все помещения ППЭ и сдают их под охрану сотрудникам правоохранительных органов, которые будут дежурить в ППЭ. Дальнейший доступ в ППЭ возможен только по предъявлении паспорта и пропуска.

5.3. Руководитель ОУ, в котором располагается ППЭ, обеспечивает условия для проведения ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями.

³При определении группы организаторов для конкретной аудитории первый из предложенных ПЭВМ организаторов назначается ответственным за аудиторию.

5.4. В случае если автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов производится в ППЭ в день проведения ЕГЭ руководитель ППЭ получает в РЦОИ программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ по аудиториям, и обеспечивает использование указанных программных средств оператором ПЭВМ.

6. Организация деятельности работников ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК

В период подготовки и проведения ЕГЭ работники ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, которая утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение.

7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ЕГЭ в ППЭ

7.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет уполномоченный представитель ГЭК.
