

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экзаменационной комиссии Мурманской области по проведению государственного выпускного экзамена**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Мурманской области по проведению государственного выпускного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691; с последующими изменениями), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 19.12.2012 № 2658 «Об организации и проведении в 2012/2013 учебном году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру экзаменационной комиссии Мурманской области по проведению государственного выпускного экзамена (далее – ЭК, комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок организации работы.

1.3. ЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению в Мурманской области государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ;

обеспечения соблюдения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в государственных областных образовательных учреждениях вечерних (сменных) общеобразовательных школах при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области (далее – участники ГВЭ) при проведении ГВЭ.

1.4. ЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2009, регистрационный № 13065);

Порядком проведения ГВЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70,

зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691; с последующими изменениями);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросам организации и проведения ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения в Мурманской области ГВЭ;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура ЭК**

2.1. В состав ЭК включаются представители органов управления образованием различных уровней и общеобразовательных учреждений Мурманской области.

2.2. Персональный состав ЭК утверждается приказом Министерства по представлению муниципальных органов управления образованием.

2.3. Возглавляет ЭК председатель – заместитель министра образования и науки Мурманской области.

2.4. В составе ЭК создаются экзаменационные подкомиссии для проведения ГВЭ в каждом конкретном муниципалитете и государственном казенном образовательном учреждении Мурманской области вечерней (сменной) общеобразовательной школе при учреждении Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области (далее – ГКОУ МО ВСОШ) и предметные подкомиссии по общеобразовательным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

В состав экзаменационных подкомиссий включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательных учреждений, ГКОУ МО ВСОШ и учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных подкомиссий устанавливаются Положением о предметных подкомиссиях ЭК, утверждаемым приказом Министерства.

2.5. Состав и порядок работы ЭК доводятся до сведения участников ГВЭ и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за один месяц до начала проведения ГВЭ.

## **3. Полномочия и функции ЭК**

3.1. ЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГВЭ в Мурманской области.

Срок полномочий ЭК составляет один год. ЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ЭК для проведения ГВЭ в Мурманской области в следующем году.

3.2. ЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГВЭ; обеспечивает информирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников ГКОУ МО ВСОШ о порядке и сроках проведения ГВЭ, а также о полученных ими результатах ГВЭ через МОУО и образовательные учреждения.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГВЭ ЭК проводит следующую работу:

осуществляет контроль за своевременностью формирования списков участников ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет согласование предложений Министерства по количеству и местам расположения пунктов проведения ГВЭ (далее – ППЭ) (в том числе для участников ГВЭ из общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях) в соответствии с требованиями, определенными в соответствующих инструкциях;

осуществляет согласование предложений Министерства по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету и уполномоченных представителей ЭК;

организует проведение ГВЭ в дополнительные сроки в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством, для участников ГВЭ:

- не имевших возможности участвовать в ГВЭ в основной день по уважительным причинам;
- не завершивших выполнение экзаменационной работы и досрочно покинувших экзамен по уважительным причинам;
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ удовлетворена по решению конфликтной комиссии Мурманской области;
- результаты которых были аннулированы в установленном порядке по решению ЭК;

создает предметные подкомиссии для проверки экзаменационных работ или оценивания устных ответов участников ГВЭ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ участников ГВЭ.

3.4. ЭК рассматривает результаты проведения ГВЭ и принимает решения:

- об утверждении результатов проведения ГВЭ в Мурманской области, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией Мурманской области апелляций о нарушениях процедуры проведения ГВЭ, о несогласии с результатами ГВЭ.

Копии протоколов ЭК об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ в установленные сроки передаются в МОУО и образовательные учреждения для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах;

- об аннулировании результатов ГВЭ, полученных отдельными участниками ГВЭ, при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзаменов, приведших к искажению результатов ГВЭ.

Решение об аннулировании результатов ГВЭ принимается ЭК на

основании установления фактов таких нарушений уполномоченным представителем ЭК или общественным наблюдателем, а равно при подтверждении сведений, изложенных в апелляции участника ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ;

- о допуске к сдаче ГВЭ в дополнительные сроки участников ГВЭ, не участвовавших в назначенный день в сдаче ГВЭ по уважительной причине, а также тех, в отношении которых ЭК принято решение об аннулировании результатов ГВЭ.

3.5. ЭК осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ на территории Мурманской области, в том числе:

- за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГВЭ;

- за деятельностью экзаменационных подкомиссий, создаваемых для организации и проведения ГВЭ в каждом конкретном муниципальном образовании или ГКОУ МО ВСОШ;

- за соблюдением предметными подкомиссиями установленных требований по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ;

- за своевременным информированием участников ГВЭ о решениях конфликтной комиссии Мурманской области;

- за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ГВЭ.

3.6. ЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОУО, образовательными учреждениями, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области.

3.7. ЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГВЭ.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ЭК**

4.1. Председатель ЭК осуществляет общее руководство работой ЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ЭК, ведет заседания ЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ЭК.

4.2. Заместитель председателя ЭК обеспечивает координацию работы членов ЭК, экзаменационных и предметных подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ЭК, в отсутствие председателя ЭК выполняет его обязанности.

4.3. Председатели экзаменационных подкомиссий обеспечивают подготовку и проведение ГВЭ в каждом конкретном муниципалитете и ГКОУ МО ВСОШ.

Председатели предметных подкомиссий осуществляют руководство и организуют работу предметных подкомиссий в соответствии с их компетенцией.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ЭК, председатели экзаменационных и предметных подкомиссий, несут ответственность за соответствие деятельности ЭК требованиям законодательных и иных

нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Член ЭК вправе:

участвовать в работе экзаменационных и предметных подкомиссий;

присутствовать при проведении ГВЭ в ППЭ;

контролировать по поручению ЭК работу ППЭ;

информировать, в рамках своих полномочий, руководство ЭК о ходе проведения ГВЭ и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ЭК, внесения в протокол особого мнения (может изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ЭК);

вносить предложения по совершенствованию организации работы ЭК, условий проведения ГВЭ в Мурманской области.

4.7. Член ЭК обязан:

участвовать в заседаниях ЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ЭК;

ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГВЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГВЭ.

4.8. Члены ЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

## **5. Организация работы ЭК**

5.1. ЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ЭК может быть назначено внеочередное заседание ЭК.

5.2. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ЭК. В случае равенства голосов председатель ЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГВЭ. Организация исполнения решений ЭК регламентируется приказами Министерства.

---