

**Инструкция для обучающихся, освоивших основные  
общеобразовательные программы основного общего образования,  
проходящих государственную (итоговую) аттестацию с участием  
региональной экзаменационной комиссии Мурманской области**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящая Инструкция для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Инструкция) разработана во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 08.12.2011 № 2328 «Об организации и проведении в 2011/2012 учебном году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования» в целях регламентации действий обучающихся, проходящих государственную (итоговую) аттестацию с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – участники ГИА в новой форме).

1.2. Расписание проведения и продолжительность государственной (итоговой) аттестации с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГИА в новой форме) утверждается приказом Министерством образования и науки Мурманской области на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В расписании предусматриваются дополнительные сроки для участников ГИА в новой форме, пропустивших экзамен в основные сроки по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ГИА в новой форме в основной день, которая была принята и удовлетворена региональной конфликтной комиссией Мурманской области (далее – конфликтная комиссия).

1.3. Начало всех экзаменов – 10.00. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ГИА в новой форме и др.) выделяется до 20 минут, которые не включаются в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.4. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить участников ГИА в новой форме с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ГИА в новой форме, с демонстрационными версиями контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), бланками ГИА в новой форме и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА в новой форме и использованием его результатов.

1.5. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ГИА в новой форме и их родители

(законные представители<sup>1</sup>) могут обращаться в конфликтную комиссию (см. раздел 3 настоящей Инструкции).

## **2. Действия участников ГИА в новой форме при подготовке и проведении ГИА в новой форме**

2.1. При подготовке к ГИА в новой форме участники, сдающие экзамен, должны до 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения настоящую Инструкцию и Правила заполнения бланков ответов участников ГИА в новой форме (прилагаются к настоящей Инструкции), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ<sup>2</sup>.

2.2. В день проведения экзамена участник ГИА в новой форме должен явиться в ППЭ в 9.15, имея при себе:

документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт);

гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;

дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать на экзаменах по отдельным предметам (перечень которых утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области).

2.3. Участник ГИА в новой форме, зайдя в ППЭ, должен:

получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;

подойти к организатору, ответственному по аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.4. Во время рассадки в аудитории участник ГИА в новой форме должен:

в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

занять место, указанное организатором (меняться местами без указания организаторов запрещено);

2.5. В процессе раздачи комплектов экзаменационных материалов участник ГИА в новой форме должен:

внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;

обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед их открытием организаторами;

---

<sup>1</sup> В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

<sup>2</sup> Как правило, в ППЭ выпускников сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).

получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланками ответов № 1 и № 2<sup>3</sup>.

получить от организаторов черновики;

вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты;

проверить количество бланков ГИА в новой форме и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов<sup>4</sup>.

2.6. При заполнении бланка регистрации участник ГИА в новой форме должен:

заблаговременно ознакомиться с Правилами заполнения бланков ГИА в новой форме, прилагаемыми к настоящей Инструкции;

внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ГИА в новой форме и по порядку работы с экзаменационными материалами;

под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и № 2.

2.7. В течение экзамена участник ГИА в новой форме должен:

после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

выполнять указания организаторов.

2.8. Во время экзамена участнику запрещается:

- разговаривать,
- вставать с места,
- пересаживаться,
- обмениваться с другими участниками любыми материалами и предметами,
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами<sup>5</sup>,
- пользоваться справочными материалами;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения<sup>6</sup>

---

<sup>3</sup> Письменная часть ГИА в новой форме по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ГИА в новой форме.

<sup>4</sup> Организаторы в аудиториях, получив доставочные пакеты с экзаменационными материалами, должны, по возможности, каждому участнику ГИА в новой форме продемонстрировать целостность упаковки пакета. В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ГИА в новой форме и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ГИА в новой форме должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

<sup>5</sup> Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

<sup>6</sup> При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем региональной экзаменационной комиссии Мурманской области вправе удалить участника с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления.

Экзаменационная работа такого участника направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников данной аудитории.

2.9. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов участник экзамена должен сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в форму замечаний по содержанию КИМ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на региональном уровне).

2.10. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ГИА в новой форме может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2:

организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает в него номер КИМ и номер варианта, размещенные на основном бланке №2, в специально отведенные поля;

участник ГИА в новой форме имеет право затребовать неограниченное количество дополнительных бланков № 2;

ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

2.11. После завершения экзамена участник ГИА в новой форме должен:

сдать бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, черновики и КИМы, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными<sup>7</sup>;

по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2.12. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно забирают у участников ГИА в новой форме экзаменационные материалы.

2.13. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ГИА в новой форме пересчитывают бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.

### **3. Порядок подачи апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА в новой форме по общеобразовательному предмету и по вопросу о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме**

3.1. Участник ГИА в новой форме, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в новой форме. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным

---

Участники могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ответственного организатору по аудитории.

<sup>7</sup> Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена Правил заполнения бланков ответов участников ГИА в новой форме.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в новой форме конфликтная комиссия может принять решение:

об отклонении апелляции, если конфликтная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ГИА в новой форме.

В последнем случае результат сдачи ГИА в новой форме аннулируется и участнику ГИА в новой форме предоставляется возможность сдачи ГИА в новой форме по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ГИА в новой форме назначается дата и место повторной сдачи ГИА в новой форме по соответствующему предмету.

3.3. Решение об аннулировании результатов ГИА в новой форме может быть принято:

- в случае если ходе служебного расследования, проведенного уполномоченным представителем региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный РЭК), подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ГИА в новой форме;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА в новой форме;

- в случае установления уполномоченным РЭК, общественным наблюдателем фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА в новой форме в ППЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ГИА в новой форме.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме конфликтная комиссия может вынести решение:

об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ГИА в новой форме и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В последнем случае результат сдачи ГИА в новой форме изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Окончательные пересчет баллов проводит Региональный центр обработки информации. При этом баллы могут быть не изменены, изменены в сторону увеличения или в сторону уменьшения.

3.5. Участник ГИА в новой форме для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в новой форме должен:

получить от организатора в аудитории бланк апелляции в двух экземплярах;

заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

передать оба экземпляра уполномоченному РЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА в новой форме, другой передать в конфликтную комиссию;

получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в муниципальном органе управления образованием не позднее чем через три календарных дня после ее подачи.

3.7. Участник ГИА в новой форме для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме должен:

получить у руководителя своего образовательного учреждения бланк апелляции в двух экземплярах;

заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

передать оба экземпляра руководителю своего образовательного учреждения, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА в новой форме, другой передать в конфликтную комиссию;

получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

прийти, по возможности, на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт или иной документ удостоверяющий личность<sup>8</sup>;

подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов № 1, № 2, дополнительного бланка ответов №2 (в случае наличия дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознавания его ответов в бланках<sup>9</sup>;

участвовать в рассмотрении апелляции;

подписать протокол рассмотрения апелляции;

#### **4. Выдача справки о результатах ГИА в новой форме**

4.1. Участнику ГИА в новой форме выдается справка о результатах ГИА в новой форме, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты ГИА в новой форме по общеобразовательным предметам в текущем году.

4.2. Оформление справки о результатах ГИА в новой форме осуществляется Региональным центром обработки информации на основании решений РЭК об утверждении результатов ГИА в новой форме по общеобразовательным предметам.

4.3. Участникам ГИА в новой форме справки о результатах ГИА в новой форме выдаются образовательными учреждениями, в которых они осваивали образовательные программы основного общего образования.

---

<sup>8</sup> При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА в новой форме или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

<sup>9</sup> Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае, если участник ГИА в новой форме или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

Справка о результатах ГИА в новой форме подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.4. В случае утраты участником ГИА в новой форме справки о результатах ГИА в новой форме на основании его заявления образовательное учреждение запрашивает в Региональном центре обработки информации и выдает участнику ГИА в новой форме дубликат справки о результатах ГИА в новой форме.

4.5. Справка о результатах ГИА выдается участнику ГИА в новой форме или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия представительства).

---