

Инструкция для участников единого государственного экзамена

1. Общая часть

1.1. Настоящая Инструкция для участников единого государственного экзамена (далее – Инструкция) разработана в целях регламентации действий обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек (далее – участники ЕГЭ) в период подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – экзамен, ЕГЭ).

Инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 05.12.2011 № 2288 «Об организации и проведении в 2011/2012 учебном году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в субъекте Российской Федерации и Правилами для участников ЕГЭ (утверждены 29.02.2012 ФГБУ Федеральный центр тестирования).

1.2. Расписание проведения и продолжительность ЕГЭ утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации. В расписании предусматриваются дополнительные сроки для участников ЕГЭ, пропустивших экзамен в основные сроки по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в основной день, которая была принята и удовлетворена конфликтной комиссией Мурманской области (далее – конфликтная комиссия).

1.3. Начало всех экзаменов – 10.00. Время начала экзамена фиксируется в пропуске на ЕГЭ. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.4. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить участников ЕГЭ с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями

контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

1.5. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители¹) могут обращаться в конфликтную комиссию (см. раздел 3 настоящей Инструкции).

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ

2.1. При подготовке к ЕГЭ участники ЕГЭ, сдающие экзамен в основные сроки (в мае-июне), должны до 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на ЕГЭ):

пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, иная информация;

настоящую Инструкцию и Правила заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ (прилагаются к настоящей Инструкции), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ².

2.2. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки (в июле), должны:

в период с 20 июня по 05 июля текущего года подать заявление на участие в ЕГЭ в один из пунктов регистрации на ЕГЭ, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.12.2011 № 2331;

в период с 20 июня по 05 июля текущего года получить в пункте регистрации на ЕГЭ пропуск, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, иная информация.

2.3. В день проведения экзамена участник ЕГЭ должен явиться в ППЭ в 9.15, имея при себе:

пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);

документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт)³;

¹ В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

² Как правило, в ППЭ выпускников сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).

³ К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству РФ;
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);
- паспорт гражданина иностранного государства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;

дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать на экзаменах по отдельным предметам (перечень утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 58 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету, перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2012 году»).

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области списках распределения участников ЕГЭ по ППЭ.

При отсутствии у участника ЕГЭ – выпускника текущего года – документа, удостоверяющего личность⁴, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.

2.4. Участник ЕГЭ, зайдя в ППЭ, должен:

получить от организаторов, или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;

подойти к организатору, ответственному по аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.5. Во время рассадки в аудитории участник ЕГЭ должен:

в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

занять место, указанное организатором (меняться местами без указания организаторов запрещено);

2.6. В процессе раздачи комплектов экзаменационных материалов участник ЕГЭ должен:

внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;

обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед их открытием организаторами;

получить от организаторов черновики;

⁴ Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность.

получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2⁵.

вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты; проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов⁶.

2.7. При заполнении бланка регистрации участник ЕГЭ должен:

заблаговременно ознакомиться с Правилами заполнения бланков ЕГЭ, прилагаемыми к настоящей Инструкции;

внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ и по порядку работы с экзаменационными материалами;

под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и № 2.

2.8. В течение экзамена участник ЕГЭ должен:

после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

выполнять указания организаторов.

2.9. Во время экзамена участнику ЕГЭ запрещается:

- разговаривать,
- вставать с места,
- пересаживаться,
- обмениваться с другими участниками ЕГЭ любыми материалами и предметами,
- иметь при себе и (или) пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами⁷,
- пользоваться справочными материалами кроме указанных в п. 2.3. настоящей Инструкции;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения⁸

⁵ Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.

⁶ Организаторы в аудиториях, получив доставочные пакеты с экзаменационными материалами, должны, по возможности, каждому участнику ЕГЭ продемонстрировать целостность упаковки пакета.

В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

⁷ Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

⁸ При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии Мурманской области вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена.

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

2.10. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов участник ЕГЭ должен сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).

2.11. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2:

организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном бланке ответов № 2;

участник ЕГЭ имеет право затребовать неограниченное количество дополнительных бланков № 2;

ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

2.12. После завершения экзамена участник ЕГЭ должен:

сдать под подпись в ведомости учета экзаменационных материалов КИМ, вложенный в конверт индивидуального комплекта, черновики, бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными⁹;

при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы»;

по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2.13. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно забирают у участников ЕГЭ экзаменационные материалы.

2.14. По окончании экзамена участнику ЕГЭ, явившемуся на экзамен без пропуска, организаторами выдается справка об участии в ЕГЭ по соответствующему предмету, где так же фиксируется количество сданных бланков.

2.15. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

⁹ Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

3. Порядок подачи апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и по вопросу о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ

3.1. Участник ЕГЭ, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена Правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

об отклонении апелляции, если конфликтная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

3.3. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ может быть принято:

- в случае если ходе служебного расследования, проведенного уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный ГЭК), подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;

- в случае установления уполномоченным ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Мурманской области при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

3.4. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ участники ЕГЭ, выпускники образовательных учреждений текущего года, подают руководителю образовательного учреждения, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, иные участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет) – в ППЭ.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Окончательные пересчет баллов проводит ФГБУ «Федеральный центр тестирования». При этом баллы могут быть не изменены, изменены в сторону увеличения или в сторону уменьшения.

3.5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки может отменить решение государственной экзаменационной комиссии Мурманской области об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

3.6. Участник ЕГЭ для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ должен:

- получить от организатора в аудитории бланк апелляции в двух экземплярах (форма 2-ППЭ);

- заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра уполномоченному ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;

- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в муниципальном органе управления образованием не позднее чем через три рабочих дня после ее подачи¹⁰.

3.7. Участник ЕГЭ для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ должен:

- получить у руководителя своего образовательного учреждения или руководителя ППЭ бланк апелляции в двух экземплярах;

- заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра руководителю своего образовательного учреждения или руководителю ППЭ, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой незамедлительно передать в конфликтную комиссию Мурманской области;

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

- прийти, по возможности, на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ)¹¹;

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в случае наличия

¹⁰ Конфликтная комиссия Мурманской области рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней.

¹¹ При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознавания его ответов в бланках¹²;

участвовать в рассмотрении апелляции;

подписать протокол рассмотрения апелляции;

4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

4.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по данному предмету).

4.2. Оформление свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

4.3. Участникам ЕГЭ – выпускникам текущего года – свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они осваивали образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Участникам ЕГЭ, выпускникам прошлых лет, свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются общеобразовательными учреждениями, за которыми эта функция закреплена приказом муниципального органа управления образованием.

Участникам ЕГЭ в дополнительные сроки свидетельство о результатах ЕГЭ выдает Министерство образования и науки Мурманской области.

Свидетельство о результатах ЕГЭ подписывается руководителем образовательного учреждения (у участников ЕГЭ в дополнительные сроки - министром образования и науки Мурманской области), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства о результатах ЕГЭ факсимильной подписью.

4.4. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления выдается дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период его проведения.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в ссузы и вузы.

¹² Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

4.6. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.
