

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами  
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в  
подготовке и проведении единого государственного экзамена  
в Мурманской области**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области:**

**1.1. в период подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) досрочно и в основные сроки:**

**до 1 января** определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Мурманской области, в том числе места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в основные и дополнительные сроки;

**до 1 января** определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

**до 1 февраля** организует обучение муниципальных координаторов проведения ЕГЭ и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ЕГЭ;

**до 1 марта** по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) принимает решение о предоставлении возможности участия в ЕГЭ выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и выпускникам вечерних (сменных) общеобразовательных школ при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области;

**до 1 марта** по согласованию с ГЭК утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ) и список председателей предметных комиссий ГЭК;

**до 1 марта** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информацию о лице, ответственном за получение, хранение и учет экзаменационных материалов в Мурманской области, и информацию о полном почтовом адресе получателя экзаменационных материалов в Мурманской области;

**до 10 марта** согласует с ГЭК списки специалистов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, направляемых на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК;

**до 10 марта** устанавливает сроки обучения специалистов, привлекаемых для работы в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК, и организует их обучение;

**до 15 марта** организует передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ;

**до 15 марта** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ досрочно; для проведения ЕГЭ в ТОМ; для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями (слерых);

**до 1 апреля** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальную заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ в основные сроки;

**до 1 апреля** по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и максимальное число участников ЕГЭ в них в день экзамена по каждому общеобразовательному предмету, списки руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

**до 1 апреля** по согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК;

**до 1 апреля** определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

**до 1 апреля** по согласованию с ГЭК утверждает состав и организует обучение уполномоченных представителей ГЭК;

**до 1 апреля** определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;

**до 10 апреля** организует обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ в ППЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

**до 10 апреля** определяет места автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ;

**до 1 мая** утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

**до 10 мая** организует выдачу участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы;

**до 15 мая** проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей;

**до 1 июля** организует оформление бланков свидетельства о результатах ЕГЭ и выдачу участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ.

### **1.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:**

**до 1 мая** организует информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки государственной (итоговой) аттестации в Мурманской области, а также через образовательные учреждения;

**до 10 июня** по согласованию с ГЭК утверждает места расположения ППЭ и максимальное число участников ЕГЭ в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

**до 10 июня** утверждает порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;

**до 25 июня** утверждает состав и организует обучение уполномоченных представителей ГЭК;

**до 8 июля** направляет информацию о планируемом числе участников ЕГЭ в дополнительные сроки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

**до 26 июля** обеспечивает распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ, выдает участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ;

**до 1 сентября** разрабатывает и утверждает порядок и размер оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ.

## **2. ГЭК:**

**2.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:**

**до 1 января** согласует места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в основные и дополнительные сроки;

**до 1 марта** согласует кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК;

**до 10 марта** определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

**до 15 марта** согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ЕГЭ в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

**до 30 марта** определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

**до 1 апреля** согласует определенные Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

**до 1 апреля** согласует список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

**до 1 апреля** согласует распределение по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету, по которому проводится ЕГЭ;

**до 15 июня** принимает решение о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

**до 20 июня** принимает решение об аннулировании результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ;

**до 20 июня** утверждает протоколы о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах.

**2.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:**

**до 1 июня** согласует максимальное количество и места расположения ППЭ, максимальное число участников ЕГЭ в них и необходимое количество руководителей и организаторов ППЭ;

**до 1 июня** утверждает порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

**до 20 июня** определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

**до 20 июля** утверждает протоколы о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах.

**3. РЦОИ:**

**3.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:**

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерства в образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) и ППЭ;

формирует и администрирует региональную информационную систему об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки государственной (итоговой) аттестации в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных учреждений, МОУО, ППЭ;

организует получение экзаменационных материалов из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и их передачу уполномоченным представителям ГЭК для доставки в ППЭ;

организует прием у уполномоченных представителей ГЭК материалов ЕГЭ из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ЕГЭ и отправку результатов обработки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ЕГЭ, получаемых из ФГБУ «Федеральный центр тестирования», для утверждения на заседании ГЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, в МОУО и образовательные учреждения;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, поступившие от участников ЕГЭ в конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ЕГЭ и обработке бланков ЕГЭ;

**до 01 декабря** осуществляет разработку инструктивных материалов по формированию региональной информационной системы об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

**до 05 марта** осуществляет формирование региональной информационной системы об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

**до 10 марта** подготавливает проекты официальных заявок в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами для участников ЕГЭ, имеющих право на сдачу ЕГЭ в досрочный период; для участников ЕГЭ в ТОМ; для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями (слепых);

**до 15 марта** обеспечивает передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

**до 30 марта** подготавливает проект официальной заявки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами участников ЕГЭ в основные сроки проведения ЕГЭ;

**до 30 марта** разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ЕГЭ в ППЭ;

**до 1 мая** обеспечивает распечатку участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы;

**за 3 дня до даты проведения ЕГЭ** предоставляет в Министерство акт готовности РЦОИ к проведению ЕГЭ;

**до 1 июля** организует распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в основные сроки;

### **3.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:**

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и Министерства в образовательные учреждения;

формирует и администрирует региональную информационную систему об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки государственной (итоговой) аттестации в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных учреждений, приемных комиссий образовательных учреждений профессионального образования, ППЭ;

**до 20 июня** организует распечатку пропусков на ЕГЭ для участников ЕГЭ в дополнительные сроки,

**до 26 июля** организует распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ для участников ЕГЭ в дополнительные сроки.

#### **4. МОУО и образовательные учреждения в период подготовки и проведения ЕГЭ в досрочно и в основные сроки:**

**до 1 января** представляют в Министерство информацию о координаторах проведения ЕГЭ;

**до 1 января** организуют работу по информированию участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ЕГЭ, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;

**до 1 марта** организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки форматом и составом файлов региональной базы данных участников ЕГЭ;

**до 1 марта** представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами ЕГЭ в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК;

**до 1 апреля** создают условия для организации и функционирования ППЭ;

**до 1 мая** осуществляют сбор и направление в порядке, установленном Министерством, заявлений на аккредитацию кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой проведения ЕГЭ;

**до 10 мая** обеспечивают выдачу участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы, обеспечивают их Инструкцией для участников ЕГЭ и Инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ;

**с 26 мая по 23 июня** направляют для работы специалистов, включенных в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

**с 26 мая по 23 июня** обеспечивают доставку участников ЕГЭ в ППЭ и обратно;

**до 1 июля** выдают свидетельства о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ.

#### **4.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:**

**до 1 мая** обеспечивают информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки;

**до 5 июля** направляют выпускников прошлых лет в пункты регистрации на участие в ЕГЭ для оформления заявления на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки.

## **5. Руководители ППЭ:**

**5.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:**

**с 1 апреля по 25 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ЕГЭ; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ЕГЭ; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

**в день проведения экзамена** осуществляют автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

**с 26 мая по 23 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ЕГЭ:** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ЕГЭ; надлежащее хранение материалов ЕГЭ; соблюдение процедуры проведения ЕГЭ и подачи участником ЕГЭ апелляции по процедуре проведения ЕГЭ; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

## **6. Руководители ППЭ в ТОМ:**

**с 1 апреля по 25 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ЕГЭ; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ЕГЭ; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

**в день проведения экзамена** перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ЕГЭ; осуществляют автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ; после завершения экзамена осуществляет сканирование всех типов бланков ЕГЭ и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

**с 26 мая по 23 июня обеспечивает соблюдение требований к проведению ЕГЭ** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ЕГЭ; надлежащее хранение материалов ЕГЭ; соблюдение процедуры проведения ЕГЭ и подачи участником ЕГЭ апелляции по процедуре проведения ЕГЭ; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

**7. Руководители пунктов регистрации на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет:**

**7.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:**

**до 1 марта** регистрируют заявления на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

**с 26 мая по 23 июня** информируют участников ЕГЭ (выпускников прошлых лет) о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету;

**7.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:**  
**до 5 июля** регистрируют заявления на участие в ЕГЭ участников ЕГЭ, не сдававших экзамен по уважительным причинам в основные сроки,  
**с 8 по 21 июля** информируют участников ЕГЭ о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

**8. Конфликтная комиссия Мурманской области в период проведения ЕГЭ досрочно, в основные и дополнительные сроки с 26 мая по 20 июля:**

- организует взаимодействие с РЦОИ;
- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ;

- обеспечивает порядок хранения документов ЕГЭ и соблюдение режима информационной безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением организаторами ЕГЭ всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

- запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ЕГЭ, протоколов результатов проверки ответов участников ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ;

- определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленным требованиям;

- готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;
- информирует участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

**9. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ЕГЭ:**

**9.1. в основные сроки:**

- не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ЕГЭ в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку или математике;

- не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ЕГЭ в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по остальным общеобразовательным предметам;

**9.2. в дополнительные сроки не позднее трех календарных дней** после проведения соответствующего экзамена осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по соответствующему общеобразовательному предмету.



#### **10. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ЕГЭ:**

до 1 мая подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ЕГЭ в МОУО или Министерство;

до 23 мая получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ЕГЭ в МОУО или Министерстве;

**с 26 мая по 20 июля:**

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ;

обеспечивают информирование уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ЕГЭ в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ЕГЭ и подают их в ГЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ЕГЭ, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ЕГЭ, заполнении участниками ЕГЭ бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ЕГЭ в апелляции по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ (в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

#### **11. ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно, в основные и дополнительные сроки:**

с 1 января по 1 августа в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;

с 22 марта по 22 июля создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;

до 31 декабря осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.

#### **12. ГБОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:**

до 10 апреля обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;

с 26 мая по 23 июня направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов - в государственное областное учреждение, на которое в период проведения ЕГЭ возложены функции РЦОИ.

---