

Положение о пункте проведения единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 05.12.2011 № 2288 «Об организации и проведении в 2011/2012 учебном году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ (утверждены директором ФГБУ «Федеральный центр тестирования» 31.03.2011) и определяет

особенности организации деятельности и требования, предъявляемые к пунктам проведения ЕГЭ (далее – ППЭ),

состав организаторов ЕГЭ в ППЭ,

общие правила подготовки и организации проведения ЕГЭ в ППЭ,

контроль за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ.

1.2. ППЭ создаётся для проведения ЕГЭ:

досрочно и в основные сроки - для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации; обучающихся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ; для выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек;

в дополнительные сроки - для участников ЕГЭ, не сдававших по уважительной причине ЕГЭ в основные сроки.

2. Организация деятельности ППЭ

2.1. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ.

При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

2.2. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) осуществляется:

закрепление за образовательным учреждением статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

закрепление участников ЕГЭ за ППЭ;

утверждение персонального состава организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ.

2.3. Выпускники общеобразовательных учреждений, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в ЕГЭ в другой ППЭ.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. ППЭ, как правило, размещаются в зданиях, в которых располагаются образовательные учреждения (далее – ОУ).

3.2. В случае если не все помещения ОУ выделяются для проведения ЕГЭ, администрация ОУ закрывает и опечатывает остальные помещения.

В здании должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть опечатаны.

3.3. ОУ, в котором располагается ППЭ, должно отвечать следующим требованиям:

наличие достаточного количества аудиторий для эффективного и комфортного размещения участников ЕГЭ;

наличие средств воспроизведения аудионосителей в аудиториях, выделенных для проведения ЕГЭ по иностранным языкам;

соответствие выделяемых для проведения ЕГЭ аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для использования большим числом обучающихся («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189);

наличие рабочего помещения, оборудованного телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям, предоставляемого в распоряжение руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ)¹;

наличие аудиторий для уполномоченных представителей общеобразовательных учреждений (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена. Указанные

¹ Штаб ППЭ, организованного в труднодоступной или отдаленной местности, также обеспечивается сканером и специализированным программным обеспечением для проведения расшифровки, тиражирования КИМ и проведения сканирования бланков ответов участников ЕГЭ

помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена;

наличие материально-технических условий проведения для экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, размещение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

наличие пункта медицинского обслуживания и пункта охраны правопорядка в помещениях ОУ или на территории, прилегающей к нему.

3.4. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения ЕГЭ должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой, как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению ЕГЭ для участников с ОВЗ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в двойном увеличенном размере) экзаменационных материалов, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

3.5. В каждой аудитории, используемой для проведения ЕГЭ, размещается не более 15 участников ЕГЭ. Каждый участник ЕГЭ обеспечивается отдельным рабочим местом (столом и стулом), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.6. Все аудитории и посадочные места в них должны быть обеспечены заметными обозначениями. Вводится нумерация, аналогичная нумерации мест в салонах транспортных средств (например, 1-А, 2-Б, 3-В и т.д.). Ряды нумеруются справа налево относительно наблюдателя, стоящего лицом к аудитории. Места нумеруются от первого к последнему столу.

3.7. В специализированных аудиториях (кабинеты математики, физики и т.п.) необходимо убрать (завесить) стенды, плакаты и прочие материалы, в которых представлена справочно-познавательная информация по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.8. Штаб ППЭ должен быть удобно расположен, укомплектован телефоном, персональным компьютером с необходимым программным

обеспечением (для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям), принтером, сейфом и закрываться, по возможности, металлической дверью. Доступ в указанное помещение должен иметь только руководитель ППЭ и вызываемые им лица.

4. Состав организаторов проведения ЕГЭ

4.1. Работу ППЭ обеспечивают организаторы проведения ЕГЭ: руководитель ППЭ, организаторы проведения ЕГЭ в аудитории и организаторы проведения ЕГЭ вне аудитории².

4.2. Персональный состав организаторов проведения ЕГЭ утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

4.3. Руководителем ППЭ может быть работник другого ОУ, представитель муниципального органа управления образованием, методической службы, организаторами проведения ЕГЭ - учителя и преподаватели ОУ.

4.4. Организаторы проведения ЕГЭ должны пройти обучение и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ЕГЭ. Лица, не прошедшие обучение и инструктаж и не освоившие программу подготовки организаторов проведения ЕГЭ, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ.

4.5. Организаторы проведения ЕГЭ должны руководствоваться в своей деятельности требованиями раздела 4 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

4.6. Организаторы проведения ЕГЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Количество организаторов проведения ЕГЭ определяется следующим образом:

на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и один уполномоченный представитель ГЭК;

на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно - два организатора проведения ЕГЭ, один из которых назначается ответственным организатором проведения ЕГЭ по аудитории³;

на каждый этаж назначается не менее двух организаторов проведения ЕГЭ вне аудитории;

на вход в ППЭ назначается три организатора проведения ЕГЭ вне аудитории.

Число организаторов проведения ЕГЭ вне аудитории может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

² К организаторам проведения ЕГЭ вне аудитории относятся: помощники руководителя ППЭ (назначаются в случае необходимости); оператор ПЭВМ в штабе ППЭ (в случае, если автоматизированное распределение участников и организаторов производится в ППЭ в день проведения экзамена); дежурные в коридоре и на входе в ППЭ; технический специалист, обеспечивающий работу звуковоспроизводящей аппаратуры при проведении экзаменов по иностранному языку и компьютерной техники при проведении экзамена по информатике и ИКТ.

³ При определении группы организаторов проведения ЕГЭ для конкретной аудитории первый из предложенных ПЭВМ организаторов назначается ответственным за аудиторию.

4.8. При назначении и распределении по ППЭ организаторов проведения ЕГЭ исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников ОУ, в котором располагается ППЭ и работников ОУ, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

4.9. При проведении экзаменов по иностранным языкам и информатике и ИКТ в ППЭ дополнительно должны присутствовать:

технический специалист, ответственный за подготовку и обеспечение работы технических средств для проведения экзамена по иностранным языкам по разделу «Аудирование»;

технический специалист, ответственный за подготовку и обеспечение работы компьютерной техники для проведения экзамена по информатике и ИКТ.

В день проведения экзамена технический специалист должен явиться в ППЭ не менее чем за 2 часа до начала экзамена и подготовить необходимое оборудование в аудиториях ППЭ.

Список технических специалистов, имеющих право присутствовать в ППЭ, утверждается приказом Министерства.

5. Подготовка ППЭ к проведению экзаменов

5.1. Руководитель ППЭ организует и контролирует подготовку ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

5.2. Во избежание нештатных ситуаций в день экзамена до его начала сотрудники правоохранительных органов проверяют все помещения ППЭ и сдают их под охрану сотрудникам правоохранительных органов, которые будут дежурить в ППЭ. Дальнейший доступ в ППЭ возможен только по предъявлении паспорта и пропуска.

5.3. Руководитель ОУ, в котором располагается ППЭ, обеспечивает условия для проведения ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями.

5.4. В случае если автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов производится в ППЭ в день проведения ЕГЭ руководитель ППЭ получает в РЦОИ программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов проведения ЕГЭ по аудиториям, и обеспечивает использование указанных программных средств оператором ПЭВМ.

6. Организация деятельности работников ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК

6.1. В период подготовки и проведения ЕГЭ работники ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, которая утверждена приказом Министерства, утверждающим настоящее Положение.

7. Контроль за подготовкой и организацией проведения ЕГЭ в ППЭ

7.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет уполномоченный представитель ГЭК.
