

Положение о региональной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение о региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее - РЭК), порядок организации работы и функции РЭК, полномочия членов РЭК.

1.2. РЭК создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в новой форме, с использованием механизмов независимой оценки качества образования (далее - ГИА в новой форме);

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих ГИА в новой форме (далее – участники ГИА в новой форме).

1.3. РЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.02.2000, регистрационный № 2114);

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой РЭК (направлены письмом от 29.02.2008 № 01-96/08-01);

другими нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

настоящим Положением.

1.4. В своей работе РЭК взаимодействует с Министерством, муниципальными органами управления образованием, государственным областным учреждением, на которое приказом Министерства возложены

функции Регионального центра обработки информации, региональной конфликтной комиссией Мурманской области.

2. Порядок формирования и структура РЭК

2.1. В состав РЭК включаются, как правило, представители Министерства, муниципальных органов управления образованием, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных методических служб, ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры».

Количественный состав РЭК устанавливается не более 10 человек.

Персональный состав РЭК утверждается приказом Министерства.

2.2. РЭК согласует создание региональных предметных комиссий по общеобразовательным предметам.

Порядок организации работы, функции и полномочия членов региональных предметных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым приказом Министерства. Состав предметных комиссий утверждается приказом Министерства.

2.3. Состав и порядок работы РЭК доводятся до сведения участников ГИА в новой форме их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее чем за 1 месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации.

3. Порядок организации работы РЭК

3.1. РЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в новой форме.

Срок полномочий РЭК составляет один учебный год. РЭК прекращают свою деятельность по окончании ГИА в новой форме, сроки которой устанавливаются приказом Министерства.

3.2. РЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) РЭК может быть назначено внеочередное заседание.

3.3. Решения РЭК принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (половины от утвержденного списочного состава РЭК). В случае равенства голосов председатель РЭК имеет право решающего голоса.

3.4. Решения РЭК по вопросам, отнесенным к её компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

3.5. Решения РЭК в рамках её полномочий являются обязательными для муниципальных органов управления образованием, муниципальных общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА в новой форме.

3.6. Организация исполнения решений РЭК регламентируется приказами Министерства.

3.7. Документами по основным видам работ РЭК, подлежащими строгому учету и хранящимися в течение года, являются протоколы заседаний РЭК и решения РЭК.

4. Функции РЭК

4.1. РЭК в рамках подготовки и проведения ГИА в новой форме, выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в новой форме;

- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА в новой форме;

- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА в новой форме;

- обеспечивает соблюдение региональными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ;

- организует информирование участников ГИА в новой форме, их родителей (законных представителей), общественности об условиях, порядке проведения и подведении итогов ГИА в новой форме, об их правах и обязанностях;

- направляет уполномоченных представителей РЭК в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА в новой форме;

- принимает решение о согласовании персонального состава, сроках и месте работы региональных предметных комиссий;

- определяет количество и места расположения ППЭ, в том числе для участников ГИА в новой форме из муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;

- определяет категории лиц, из числа которых утверждаются руководители ППЭ и состав организаторов в ППЭ по каждому общеобразовательному предмету, совместно с муниципальным органом управления образованием готовит предложения по их персональному составу;

- обеспечивает соблюдение региональными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ;

- утверждает протоколы результатов ГИА в новой форме, направляет их в муниципальные органы управления образованием для организации информирования участников ГИА в новой форме;

- корректирует при необходимости шкалу оценивания, предлагаемую уполномоченной организацией, осуществляющей разработку экзаменационных заданий по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

5. Полномочия членов РЭК

5.1. Руководство работой РЭК осуществляют председатель. Председателем РЭК назначается заместитель министра образования и науки Мурманской области.

5.2. Председатель РЭК обязан:

- осуществлять общее руководство работой РЭК;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА в новой форме;

определять график работы РЭК;
распределять обязанностей между членами РЭК;
вести заседания РЭК;
утверждать рабочую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА в новой форме;
контролировать исполнение решений РЭК.

5.3. Заместитель председателя РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;
соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА в новой форме;
обеспечивать координацию работы членов РЭК;
готовить проекты документов, выносимых на рассмотрение РЭК;
осуществлять контроль за выполнением графика работы соответствующей комиссии;
выполнять обязанности председателя РЭК в случае его отсутствия.

5.4. Член РЭК вправе:

присутствовать при проведении ГИА в новой форме в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;
информировать в рамках своих полномочий руководство РЭК о ходе проведения ГИА в новой форме и возникающих проблемах;
требовать в случае несогласия с решением, принятым РЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя РЭК;
вносить предложения по совершенствованию организации работы РЭК, условий проведения ГИА в новой форме.

5.5. Член РЭК обязан:

участвовать в заседаниях РЭК;
соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА в новой форме;
выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями РЭК.

5.6. Ответственный секретарь организует делопроизводство РЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

5.7. Председатель, заместитель председателя, члены РЭК несут ответственность за соответствие деятельности РЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, злоупотребление установленными полномочиями.
