

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами  
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в  
подготовке и проведении государственного выпускного экзамена  
в Мурманской области в 2011/2012 учебном году**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в период подготовки и проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):**

**до 1 февраля** определяет организационно-территориальную схему проведения ГВЭ в Мурманской области в 2011/2012 учебном году;

**до 1 февраля** организует мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГВЭ;

**до 20 февраля:**

устанавливает форму и сроки проведения ГВЭ по общеобразовательным предметам по выбору выпускника;

по согласованию с экзаменационной комиссией Мурманской области по проведению ГВЭ (далее –ЭК) утверждает составы экзаменационных и предметных подкомиссий ЭК, создаваемых для проведения в конкретных муниципальных образованиях и государственных казенных образовательных учреждениях вечерних (сменных) общеобразовательных школах при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области (далее – ГКОУ ВСОШ);

по согласованию с ЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГВЭ (далее – ППЭ), списки руководителей ППЭ, организаторов ГВЭ в ППЭ, уполномоченных ЭК;

утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области по рассмотрению апелляций участников ГВЭ.

**2. ЭК в период подготовки и проведения ГВЭ:**

**до 15 февраля:**

согласует составы экзаменационных и предметных подкомиссий ЭК, создаваемых для проведения в конкретных муниципальных образованиях и ГКОУ ВСОШ;

согласует места расположения пунктов проведения ГВЭ (далее – ППЭ), списки руководителей ППЭ, организаторов ГВЭ в ППЭ, уполномоченных ЭК;

**до 8 июня:**

принимает решение о возможности допуска к ГВЭ в дополнительные сроки участников ГВЭ, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

принимает решение об аннулировании результатов ГВЭ отдельных участников ГВЭ в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГВЭ;

до 11 июня утверждает протоколы о результатах ГВЭ и организует оповещение участников ГВЭ об утвержденных результатах.

### **3. Экзаменационные подкомиссии ЭК:**

в период подготовки и проведения ГВЭ обеспечивает подготовку к проведению ГВЭ в каждом конкретном муниципальном образовании или ГКОУ ВСОШ в соответствии с указаниями ЭК;

в день проведения ГВЭ присутствуют в ППЭ и контролируют организацию и проведение экзамена.

### **4. Предметные подкомиссии ЭК по каждому общеобразовательному предмету:**

в день проведения ГВЭ оценивают устные ответы участников ГВЭ (в случае проведения экзамена в устной форме);

в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего экзамена осуществляют проверку экзаменационных работ.

### **5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и ГКОУ ВСОШ в период подготовки и проведения ГВЭ:**

до 1 февраля представляют в Министерство информацию о координаторах проведения ГВЭ;

до 1 февраля организуют работу по информированию участников ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГВЭ, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГВЭ, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГВЭ;

до 15 февраля представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями ЭК, руководителями ППЭ, организаторами ГВЭ в ППЭ, членами экзаменационных и предметных подкомиссий ЭК;

до 20 февраля создают условия для организации и функционирования ППЭ;

до 1 марта организуют работу по сбору заявлений на участие в ГВЭ;

до 1 мая осуществляют сбор заявлений на аккредитацию кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой проведения ГВЭ;

с 27 мая по 11 июня направляют для работы специалистов, включенных в составы уполномоченных представителей ЭК, руководителей ППЭ и организаторов ГВЭ в ППЭ, экзаменационных и предметных подкомиссий ЭК и конфликтной комиссии Мурманской области по рассмотрению апелляций участников ГВЭ, в сроки, установленные Министерством.

### **6. Руководители ППЭ в период подготовки и проведения ГВЭ:**

с 15 февраля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГВЭ; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГВЭ;

**в дни проведения экзамена обеспечивают соблюдение требований к проведению ГВЭ:** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи экзаменационных материалов ГВЭ; надлежащее хранение материалов ГВЭ; соблюдение процедуры проведения ГВЭ и подачи участником ГВЭ апелляции по процедуре проведения ГВЭ; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

#### **7. Конфликтная комиссия Мурманской области по рассмотрению апелляций участников ГВЭ в период проведения ГВЭ:**

обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГВЭ;

обеспечивает порядок хранения документов ГВЭ и соблюдение режима информационной безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГВЭ всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

запрашивает и получает из ППЭ экзаменационных и предметных подкомиссий ЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ участников ГВЭ, протоколов результатов проверки ответов участников ГВЭ, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГВЭ;

определяет соответствие процедуры проверки экзаменационных работ участников ГВЭ установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проведения ГВЭ установленным требованиям;

готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции; информирует участников ГВЭ, их родителей (законных представителей), и ЭК о принятых решениях.

#### **8. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ГВЭ:**

**до 1 мая** подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГВЭ в муниципальные органы управления образованием;

**до 23 мая** получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГВЭ в муниципальных органах управления образованием;

##### **в дни проведения экзаменов в форме ГВЭ:**

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГВЭ;

обеспечивают информирование уполномоченного представителя ЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ЭК о нарушениях в организации проведения ГВЭ в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГВЭ и подают их в ЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГВЭ, процедуре вскрытия пакета с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГВЭ, выполнении участниками ГВЭ экзаменационной работы; упаковке и отправке организаторами ППЭ пакета с экзаменационными работами в предметные подкомиссии ЭК;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГВЭ в апелляции по процедуре проведения ГВЭ в ППЭ (в день проведения ГВЭ по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

---