

Инструкция
по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в
новой форме в труднодоступных и отдаленных местностях
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГИА) в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области (далее – Инструкция) разработана в целях регламентирования действий лиц, привлеченных в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области.

1.2. Перечень труднодоступных и отдаленных местностей (далее – ТОМ) утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области по согласованию с региональной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – РЭК).

1.3. В каждой ТОМ создается отдаленный пункт проведения ГИА (далее – отдаленный ППЭ). Список отдаленных ППЭ утверждается Министерством образования и науки по согласованию с РЭК.

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области обеспечивает отдаленные ППЭ аппаратно-программным комплексом, позволяющим произвести необходимые работы по распечатке и сканированию экзаменационных материалов для проведения ГИА.

1.5. В отдаленных ППЭ, помимо основного персонала ППЭ, Министерство образования и науки Мурманской области по согласованию с Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) назначает ответственного технического специалиста.

1.6. Назначенный ответственный технический специалист находится в оперативном подчинении РЦОИ и обеспечивает:

получение бланков ответов №1 и №2, контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде, их расшифровку и распечатку; сканирование бланков №1 и №2 для проведения ГИА в отдаленном ППЭ; отправку отсканированных изображений бланков в РЦОИ.

2. Порядок передачи КИМ в отдаленный ППЭ

2.1. РЦОИ создает электронные образы индивидуальных комплектов участников ГИА (далее – индивидуальные комплекты) в следующей комплектации: бланк ответов №1, бланк ответов №2, КИМ.

Отдельно, вне индивидуальных комплектов, в необходимом количестве печатаются дополнительные бланки ответов № 2, а также комплекты возвратных доставочных пакетов (из расчета 1 комплект из двух пакетов на аудиторию) для упаковки бланков ответов участников ГИА после окончания экзамена.

2.2. РЦОИ записывает на диск для каждого отдаленного ППЭ программное обеспечение и электронные образы индивидуальных комплектов в зашифрованном виде для распечатки в ТОМ. Допускается передача программного обеспечения и электронных образов индивидуальных комплектов в зашифрованном виде в ТОМ по электронным каналам связи (через закрытый раздел сайта).

2.3. Министерство образования и науки Мурманской области обеспечивает заблаговременную передачу в ТОМ необходимого оборудования, подготовленного в РЦОИ диска с программным обеспечением и образами зашифрованных индивидуальных комплектов, дополнительные бланки ответов № 2, а так же комплекты возвратных доставочных пакетов (из расчета 1 комплект из двух пакетов на аудиторию) в необходимом количестве.

2.4. Накануне экзамена по каждому предмету РЦОИ передает в отдаленный ППЭ ключ для расшифровки индивидуальных комплектов по соответствующему общеобразовательному предмету с помощью любых каналов связи: Интернет, факс, телефон.

3. Организационные мероприятия, проводимые в отдаленном ППЭ до проведения ЕГЭ

3.1. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого создается отдаленный ППЭ, обязан заблаговременно подготовить отдаленный ППЭ к проведению экзамена.

3.2. Руководитель отдаленного ППЭ обязан заблаговременно осуществить организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА в новой форме в ППЭ.

4. Порядок распечатки КИМ в отдаленном ППЭ

4.1. После заблаговременного получения из РЦОИ диска с программным обеспечением и электронными образами индивидуальных комплектов в зашифрованном виде ответственный технический сотрудник в отдаленном ППЭ устанавливает полученное программное обеспечение.

4.2. В присутствии уполномоченного представителя региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный РЭК) и руководителя отдаленного ППЭ ответственный технический специалист:

вносит полученный из РЦОИ ключ расшифровки индивидуальных комплектов в программное обеспечение.

распечатывает с помощью программы индивидуальные комплекты для каждого из участников ГИА в новой форме по соответствующему предмету.

4.3. Руководитель удаленного ППЭ обеспечивает упаковку распечатанных индивидуальных комплектов в отдельные конверты для каждого участника. Данная процедура контролируется уполномоченным представителем РЭК.

В зависимости от планируемого количества участников ГИА на каждом экзамене и времени, отведенного на распечатку и упаковку, руководителем ППЭ по согласованию с уполномоченным РЭК могут быть привлечены к процедуре упаковки другие лица из числа назначенных в ППЭ организаторов.

4.4. Время с момента начала произведения распечатки и до момента окончания упаковки экзаменационных материалов фиксируется руководителем удаленного ППЭ в Протоколе проведения ГИА в ППЭ (форма 13-ППЭ-ТОМ) в соответствующих полях. Так же по окончании распечатки фиксируется количество распечатанных индивидуальных комплектов. Внесенная в Протокол информация подтверждается подписями всех лиц, обеспечивающих процесс печати и упаковки экзаменационных материалов, в том числе уполномоченным ГЭК.

4.5. Конверты с содержащимися в них индивидуальными комплектами передаются ответственным организаторам в аудиториях для проведения экзамена.

5. Проведение ГИА в удаленном ППЭ

5.1. Процедура проведения ГИА и все действия организаторов в аудитории (кроме открывания доставочных пакетов) должны соответствовать Инструкции по подготовке и проведению ГИА в ППЭ, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

6. Обработка результатов ГИА в удаленном ППЭ

6.1. Заполненные бланки ГИА передаются ответственному техническому специалисту, который производит процедуру сканирования в соответствии с требованиями и рекомендациями РЦОИ. Сканирование при этом проводится с помощью станции удаленного сканирования.

Действия технического специалиста регламентируются Инструкцией для оператора и Руководством пользователя станции удаленного сканирования.

6.2. Полученные изображения по каналам Интернет передаются в РЦОИ для проведения дальнейшей обработки.
