

**Инструкция
по организации и проведению единого государственного экзамена в
труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57) и методическими рекомендациями по организации и проведению ЕГЭ в труднодоступных и отдаленных местностях (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2010 № 01-19/10-01) в целях регламентирования действий лиц, привлеченных в труднодоступных и отдаленных местностях Мурманской области к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ.

1.2. Перечень труднодоступных и отдаленных местностей (далее – ТОМ) утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области.

1.3. В каждой ТОМ создается отдаленный пункт проведения ЕГЭ (далее – отдаленный ППЭ). Список отдаленных ППЭ утверждается Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с ГЭК.

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области обеспечивает отдаленные ППЭ аппаратно-программным комплексом, позволяющим произвести необходимые работы по распечатке и подготовке экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ.

1.5. В отдаленных ППЭ, помимо персонала, определенного Порядком проведения ЕГЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57), Министерство образования и науки Мурманской области по согласованию с Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) назначает ответственного технического специалиста.

1.6. Назначенный ответственный технический специалист находится в оперативном подчинении РЦОИ и обеспечивает:

получение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в электронном виде и их расшифровку;

тиражирование КИМ для проведения ЕГЭ в отдаленном ППЭ;
сканирование бланков ЕГЭ данной ТОМ,
отправку отсканированных изображений бланков ЕГЭ в РЦОИ.

2. Порядок передачи КИМ в отдаленный ППЭ

2.1. Министерство образования и науки Мурманской области заблаговременно (не позднее чем за 20 дней до экзамена) получает из ФГУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) индивидуальные комплекты участников ЕГЭ (далее – индивидуальные комплекты) в следующей комплектации: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2.

Отдельно, вне индивидуальных комплектов, в необходимом количестве направляются дополнительные бланки ответов № 2, а также комплекты возвратных доставочных пакетов (из расчета 1 комплект из трех пакетов с маркировкой Р, 1, 2 на аудиторию) для упаковки бланков ответов участников ЕГЭ после окончания экзамена.

Каждый индивидуальный комплект упакован в конверт, на котором напечатаны код бланка регистрации и уникальный номер КИМ в виде штрих-кода с цифровой расшифровкой. Конверт с индивидуальным комплектом не содержит бумажные листы КИМ, а также информацию о предмете.

2.2. РЦОИ записывает на диск для каждого отдаленного ППЭ полученный из ФЦТ образ диска с программным обеспечением для распечатки КИМ и зашифрованными вариантами КИМ. Допускается передача программного обеспечения для распечатки КИМ и зашифрованных вариантов КИМ в ТОМ по электронным каналам связи (через закрытый раздел сайта).

2.3. Министерство образования и науки Мурманской области обеспечивает заблаговременную передачу в ТОМ полученных индивидуальных комплектов, подготовленного в РЦОИ диска с программным обеспечением для распечатки КИМ и зашифрованными КИМами, дополнительных бланков ответов № 2, а также комплектов возвратных доставочных пакетов (из расчета 1 комплект из трех пакетов с маркировкой Р, 1, 2 на аудиторию) в необходимом количестве.

2.4. Накануне экзамена по каждому предмету РЦОИ передает в отдаленный ППЭ полученный из ФЦТ ключ для расшифровки КИМ по соответствующему общеобразовательному предмету с помощью любых каналов связи: Интернет, факс, телефон.

3. Организационные мероприятия, проводимые в отдаленном ППЭ до проведения ЕГЭ

3.1. Руководитель ОУ, на базе которого создается отдаленный ППЭ, обязан заблаговременно подготовить отдаленный ППЭ к проведению экзамена в соответствии с требованиями п.п. 5.1 – 5.2 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.2. Руководитель отдаленного ППЭ обязан заблаговременно осуществить организационные мероприятия по подготовке к проведению ЕГЭ в ППЭ в

соответствии с требованиями п. 3.1 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.3. Заблаговременно подготовить и настроить персональный компьютер с операционной системой Windows XP, черно-белый лазерный принтер с новым картриджем.

4. Порядок распечатки КИМ в отдаленном ППЭ

4.1. После заблаговременного получения из РЦОИ диска с программным обеспечением для распечатки КИМ и зашифрованными вариантами КИМ ответственный технический сотрудник в отдаленном ППЭ устанавливает полученное программное обеспечение на выделенный компьютер.

4.2. В программу вводятся (вручную или с помощью ручного сканера штрих-кодов) цифровые расшифровки уникальных номеров КИМ, размещенные на конвертах индивидуальных комплектов, а также распределение этих индивидуальных комплектов по предметам в зависимости от планируемого количества участников ЕГЭ.

Введение уникальных номеров КИМ возможно производить:
заблаговременно, до получения ключа для расшифровки КИМ;
непосредственно после получения ключа для расшифровки КИМ.

4.3. В присутствии уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный ГЭК) и руководителя отдаленного ППЭ ответственный технический специалист:

вносит полученный из РЦОИ ключ расшифровки КИМ в программное обеспечение. Расшифровка полученных ранее электронных КИМ по каждому предмету происходит автоматически при распечатке;

распечатывает с помощью программы КИМ для каждого из индивидуальных комплектов. Код КИМ должен соответствовать коду, напечатанному на конверте индивидуального комплекта, и уникальному номеру КИМ, введенному в программу.

4.3. Руководитель отдаленного ППЭ обеспечивает упаковку распечатанных КИМ вместе с соответствующим им индивидуальными комплектами в отдельные конверты для каждого участника ЕГЭ. Данная процедура контролируется уполномоченным ГЭК.

В зависимости от планируемого количества участников ЕГЭ на каждом экзамене и времени, отведенного на распечатку и упаковку, руководителем ППЭ по согласованию с уполномоченным ГЭК могут быть привлечены к процедуре упаковки другие лица из числа назначенных в ППЭ организаторов.

4.4. Время с момента начала произведения распечатки и до момента окончания упаковки экзаменационных материалов фиксируется руководителем отдаленного ППЭ в Протоколе проведения ЕГЭ в ППЭ (форма 13-ППЭ-ТОМ) в соответствующих полях. Так же по окончании распечатки фиксируется количество распечатанных КИМ. Внесенная в Протокол информация

подтверждается подписями всех лиц, обеспечивающих процесс печати и упаковки экзаменационных материалов, в том числе уполномоченным ГЭК.

4.5. Конверты с содержащимися в них индивидуальными комплектами и КИМ передаются ответственным организаторам в аудиториях для проведения экзамена.

5. Проведение ЕГЭ в отдаленном ППЭ

5.1. Процедура проведения ЕГЭ и все действия организаторов в аудитории (кроме открывания доставочных пакетов) должны соответствовать п.п. 2.1. – 4.8 Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской.

6. Обработка результатов ЕГЭ в отдаленном ППЭ

6.1. Обработка результатов ЕГЭ проходит в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ Мурманской области, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

6.2. Заполненные бланки ЕГЭ передаются ответственному техническому специалисту, который производит процедуру сканирования в соответствии с требованиями и рекомендациями РЦОИ. Сканирование при этом проводится с помощью станции удаленного сканирования.

Действия технического специалиста регламентируются Инструкцией для оператора сканирования (раздел 4 Инструкции по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области), и Руководством пользователя станции удаленного сканирования.

6.3. Полученные изображения по каналам Интернет передаются в РЦОИ для проведения дальнейшей обработки.
