

Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 27.12.2010 № 2356 «Об организации и проведении в 2011 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», на основании методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК, комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок организации работы.

1.3. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению в Мурманской области единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ) при проведении ЕГЭ.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2009, регистрационный № 13065);

Порядком проведения ЕГЭ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2009, регистрационный № 15495);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4; в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2010 № 2; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.02.2009, регистрационный № 13239);

Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2009, регистрационный № 13636);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в Мурманской области;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители органов управления образованием различных уровней, общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального (далее – ссузов) и высшего профессионального образования (далее – вузов) Мурманской области.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель – министр образования и науки Мурманской области.

2.4. В составе ГЭК создаются предметные комиссии по общеобразовательным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Министерства.

2.5. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за один месяц до начала проведения ЕГЭ.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ в Мурманской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в следующем году.

3.2. ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ;

обеспечивает информирование участников ЕГЭ о порядке и сроках проведения ЕГЭ, а также о полученных ими результатах ЕГЭ через муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения, пункты регистрации на участие в ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК проводит следующую работу:

осуществляет согласование количества и мест расположения пунктов регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ;

содействует созданию региональной базы данных участников ЕГЭ и осуществляет контроль за своевременностью формирования списков участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет согласование предложений Министерства по количеству и местам расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) (в том числе для участников ЕГЭ из общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях) в соответствии с требованиями, определенными в соответствующих инструкциях;

осуществляет согласование прикрепления к ППЭ участников ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

осуществляет согласование предложений Министерства по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и уполномоченных представителей ГЭК;

определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) и по предметным комиссиям ГЭК;

осуществляет согласование определенного Министерством порядка и сроков доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ из ППЭ в РЦОИ;

организует проведение ЕГЭ в дополнительные сроки в соответствии с

единым расписанием проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ:

- не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в основной день по уважительным причинам;
- не завершивших выполнение экзаменационной работы и досрочно покинувших экзамен по уважительным причинам;
- которым по решению конфликтной комиссии Мурманской области была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- результаты которых были аннулированы в установленном порядке по решению ГЭК или Рособнадзора;

определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах их проведения в Мурманской области;

создает предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету для проверки заданий с развернутым ответом участников ЕГЭ и определяет их председателей;

согласует персональный состав предметных комиссий из числа специалистов, прошедших обучение и рекомендованных председателями предметных комиссий;

организует мероприятия по взаимодействию приемных комиссий вузов и ссузов, пунктов регистрации на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ, об аудиторном фонде ППЭ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, а также своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

направляет в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информацию о решениях конфликтной комиссии Мурманской области по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ.

3.4. ГЭК рассматривает результаты проведения ЕГЭ и принимает решения:

- об утверждении результатов проведения ЕГЭ в Мурманской области, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией Мурманской области апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ, о несогласии с результатами ЕГЭ.

Сведения о соответствующем решении ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ (№ и дата протокола) вносятся в свидетельство о результатах ЕГЭ;

- об аннулировании результатов ЕГЭ, полученных отдельным участникам или группам участников ЕГЭ, при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзаменов, приведших к искажению результатов ЕГЭ.

Решение об аннулировании результатов ЕГЭ принимается ГЭК на основании установления фактов таких нарушений уполномоченным представителем ГЭК или общественным наблюдателем, либо уполномоченными представителями Рособнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а

равно при подтверждении сведений, изложенных в апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;

- о допуске к сдаче ЕГЭ в резервный день участников ЕГЭ, не участвовавших в назначенный день в сдаче ЕГЭ по уважительной причине, а также тех, в отношении которых ГЭК принято решение об аннулировании результатов ЕГЭ;

- о направлении информации о принятых решениях по рассмотрению результатов ЕГЭ с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ в РЦОИ и ФГУ «Федеральный центр тестирования».

3.5. ГЭК осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Мурманской области, в том числе:

за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

за своевременностью передачи образовательными учреждениями сведений для формирования региональных баз данных Мурманской области;

за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

за своевременным информированием участников ЕГЭ, администрации образовательных учреждений, пунктов регистрации на участие в ЕГЭ о решениях конфликтной комиссии Мурманской области;

за своевременным оформлением и выдачей свидетельства о результатах ЕГЭ;

за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ЕГЭ.

3.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней, советом ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования Мурманской области, советом руководителей учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования Мурманской области, образовательными учреждениями, РЦОИ, с ФГУ «Федеральный центр тестирования».

3.7. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график её работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.3. Председатели предметных комиссий осуществляют руководство и организуют работу предметных комиссий в соответствии с их компетенцией, докладывают о ходе и результатах работы предметных комиссий на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК, председатели предметных комиссий, несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Член ГЭК вправе:

участвовать в работе предметных комиссий;

присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;

контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ и РЦОИ;

информировать, в рамках своих полномочий, руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ, возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения (может изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК);

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Мурманской области.

4.7. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК;

знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4.8. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в

подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Мурманской области.

5.5. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ЕГЭ в Мурманской области, включающая сведения о составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах.

Справка подписывается председателем ГЭК и его заместителем и направляется в совет ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования Мурманской области, совет руководителей учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования Мурманской области и Региональный совет директоров общеобразовательных учреждений, муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения.
