

Приложение к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в
подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы
основного общего образования, с участием региональной экзаменационной
комиссии Мурманской области**

1. Министерство образования и науки Мурманской области в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГИА в новой форме):

до 1 января определяет организационно-территориальную схему проведения ГИА в новой форме в Мурманской области в 2011 году;

до 1 января определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

до 1 февраля организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА в новой форме и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА в новой форме;

до 1 марта по согласованию с РЭК утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ) и список председателей предметных комиссий РЭК;

до 10 марта согласует с РЭК списки специалистов общеобразовательных учреждений, направляемых на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий РЭК;

до 10 марта устанавливает сроки обучения специалистов, привлекаемых для работы в качестве экспертов предметных комиссий РЭК, и организует их обучение;

до 10 марта по согласованию с РЭК утверждает состав предметных комиссий РЭК;

до 15 марта по согласованию с РЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА в новой форме (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в новой форме в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в новой форме в ППЭ;

до 15 марта по согласованию с РЭК утверждает состав и организует обучение уполномоченных представителей РЭК;

до 15 марта определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА в новой форме из ППЭ в РЦОИ;

до 20 марта организует обучение и инструктаж организаторов ГИА в новой форме в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

до 20 марта определяет места автоматизированного распределения участников ГИА в новой форме и организаторов ГИА в новой форме по аудиториям ППЭ;

до 1 мая утверждает состав региональной конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

до 15 мая согласует предложения муниципальных органов управления образованием по кандидатурам общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА в новой форме;

до 20 июня организует оформление бланков свидетельства о результатах ГИА в новой форме и выдачу участникам ГИА в новой форме свидетельства о результатах ГИА в новой форме;

до 1 ноября разрабатывает и утверждает порядок и размер оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в новой форме.

2. РЭК в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

до 1 марта согласует кандидатуры председателей предметных комиссий РЭК;

до 10 марта определяет достаточное число экспертов предметных комиссий РЭК и персональный состав предметных комиссий РЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий РЭК к работе в качестве экспертов;

до 15 марта согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в новой форме в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в новой форме в ППЭ;

до 15 марта определяет необходимое число уполномоченных представителей РЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям РЭК;

до 15 марта согласует определенные Министерством образования и науки Мурманской области порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

до 15 марта определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА в новой форме на всех этапах проведения ГИА в новой форме в Мурманской области;

до 15 марта утверждает распределение по ППЭ участников ГИА в новой форме по каждому предмету, по которому проводится ГИА в новой форме;

до 10 июня принимает решение о возможности допуска к ГИА в новой форме в дополнительные сроки участников ГИА в новой форме, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

до 10 июня принимает решение об аннулировании результатов ГИА в новой форме отдельных участников ГИА в новой форме в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА в новой форме;

до 18 июня утверждает протоколы о результатах ГИА в новой форме по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ГИА в новой форме об утвержденных результатах.

3. РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Министерства образования и науки Мурманской области в образовательные учреждения, муниципальные органы управления образования и ППЭ;

формирует и администрирует региональные базы данных об участниках ГИА в новой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

информирует РЭК и Министерство образования и науки Мурманской области о ходе формирования региональной базы данных участников ГИА в новой форме;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки ГИА в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, ППЭ;

организует прием у уполномоченных представителей РЭК материалов ГИА в новой форме из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ГИА в новой;

обеспечивает работу предметных комиссий РЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА в новой форме, для утверждения на заседании РЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА в новой форме, утвержденных РЭК, в муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА в новой форме, поступившие от участников ГИА в новой форме в региональную конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует РЭК и Министерство образования и науки Мурманской области о ходе проведения ГИА в новой форме и обработке бланков ГИА в новой форме;

до 05 марта осуществляет формирование региональной базы данных участников ГИА в новой форме;

до 15 марта разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА в новой форме и РЦОИ в ППЭ и обратно;

за 14 дней до даты проведения ГИА в новой форме по соответствующему общеобразовательному предмету организует распечатку и пакетирование экзаменационных материалов;

за 3 дня до даты проведения ГИА в новой форме предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области акты готовности ППЭ и РЦОИ к проведению ГИА в новой форме;

до 20 июня организует распечатку и оформление справки о результатах ГИА в новой форме участникам ГИА в новой форме.

4. МОУО и образовательные учреждения в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

до 1 января представляют в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о координаторах проведения ГИА в новой форме;

до 1 января организуют работу по информированию участников ГИА в новой форме и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА в новой форме, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в новой форме;

до 1 марта организуют работу по сбору информации в региональную базу данных участников ГИА в новой форме;

до 5 марта представляют в Министерство образования и науки Мурманской области списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями РЭК, руководителями ППЭ, организаторами ГИА в новой форме в ППЭ, членами предметных комиссий РЭК;

до 20 марта создают условия для организации и функционирования ППЭ;

до 1 мая осуществляют сбор в порядке, установленном Министерством образования и науки Мурманской области, заявлений на аккредитацию кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой проведения ГИА в новой форме;

до 10 мая обеспечивают участников ГИА в новой форме Инструкцией для участников ГИА в новой форме и Инструкцией по заполнению бланков ГИА в новой форме;

с 27 мая по 18 июня направляют для работы специалистов, включенных в составы уполномоченных представителей РЭК, предметных комиссий РЭК и региональной конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством образования и науки Мурманской области;

с 27 мая по 18 июня обеспечивают доставку участников ГИА в новой форме в ППЭ и обратно;

до 20 июня выдают свидетельства о результатах ГИА в новой форме участникам ГИА в новой форме.

5. Руководители ППЭ в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

с 1 марта по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА в новой форме; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА в новой форме; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

в день проведения экзамена осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА в новой форме и организаторов ГИА в новой форме в ППЭ;

с 27 мая по 18 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА в новой форме: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА в новой форме; надлежащее хранение материалов ГИА в новой форме; соблюдение процедуры проведения ГИА в новой форме и подачи участником ГИА в новой форме апелляции по процедуре проведения ГИА в новой форме; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

6. Руководители ППЭ в ТОМ:

с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА в новой форме; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА в новой форме; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

в день проведения экзамена перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА в новой форме; осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА в новой форме и организаторов ГИА в новой форме в ППЭ; после завершения экзамена осуществляет сканирование всех типов экзаменационных бланков и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

с 27 мая по 18 июня обеспечивает соблюдение требований к проведению ГИА в новой форме: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи экзаменационных бланков; надлежащее хранение материалов ГИА в новой форме; соблюдение процедуры проведения ГИА в новой форме и подачи участником ГИА в новой форме апелляции по процедуре проведения ГИА в новой форме; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

7. Региональная конфликтная комиссия Мурманской области в период проведения ГИА в новой форме с 27 мая по 18 июня:

организует взаимодействие с РЦОИ;

обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА в новой форме;

обеспечивает порядок хранения документов ГИА в новой форме и соблюдение режима информационной безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА в новой форме всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий РЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА в новой форме, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА в новой форме, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА в новой форме;

определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА в новой форме установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проведения ГИА в новой форме установленным требованиям;

готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции; информирует участников ГИА в новой форме, их родителей (законных представителей), РЦОИ, РЭК о принятых решениях.

8. Предметные комиссии РЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ГИА в новой форме:

не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в новой форме в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку или математике;

не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в новой форме в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по остальным общеобразовательным предметам;

9. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

до 1 мая подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в новой форме в муниципальные органы управления образованием;

до 23 мая получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в новой форме в муниципальных органах управления образованием;

с 26 мая по 20 июля:

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в новой форме;

обеспечивают информирование уполномоченного представителя РЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в РЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в новой форме в ППЭ, готовят в письменной форме предложения по

совершенствованию процедуры проведения ГИА в новой форме и подают их в РЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА в новой форме, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА в новой форме, заполнении участниками ГИА в новой форме бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в новой форме в апелляции по процедуре проведения ГИА в новой форме в ППЭ (в день проведения ГИА в новой форме по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

10. ГОУ «Региональный центр оценки качества образования» в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

с 1 января по 1 августа в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области исполняет функции Регионального центра обработки информации;

с 22 марта по 1 июля создает условия для работы предметных комиссий РЭК и региональной конфликтной комиссии Мурманской области;

до 31 декабря осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ГИА в новой форме.

11. ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» в период подготовки и проведения ГИА в новой форме:

до 20 марта обеспечивает обучение членов предметных комиссий РЭК в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Мурманской области;

с 27 мая по 18 июня направляет своих работников в составы РЭК, предметных комиссий, региональной конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов - в государственное областное учреждение, на которое в период проведения ГИА в новой форме возложены функции РЦОИ.
