

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в
подготовке и проведении единого государственного экзамена
в Мурманской области**

1. Министерство образования и науки Мурманской области:

1.1. в период подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) досрочно и в основные сроки:

до 1 января определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Мурманской области, в том числе места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в основные и дополнительные сроки;

до 1 января определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

до 1 февраля организует обучение муниципальных координаторов проведения ЕГЭ и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ЕГЭ;

до 1 марта по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК) принимает решение о предоставлении возможности участия в ЕГЭ выпускникам с ограниченными возможностями здоровья и выпускникам вечерних (сменных) общеобразовательных школ при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области;

до 1 марта по согласованию с ГЭК утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ) и список председателей предметных комиссий ГЭК;

до 1 марта направляет в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информацию о лице, ответственном за получение, хранение и учет экзаменационных материалов в Мурманской области, и информацию о полном почтовом адресе получателя экзаменационных материалов в Мурманской области;

до 10 марта согласует с ГЭК списки специалистов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, направляемых на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК;

до 10 марта устанавливает сроки обучения специалистов, привлекаемых для работы в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК, и организует их обучение;

до 15 марта организует передачу в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной базе данных участников ЕГЭ;

до 15 марта направляет в ФГУ «Федеральный центр тестирования» официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ досрочно; для проведения ЕГЭ в ТОМ; для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями (слерых);

до 1 апреля направляет в ФГУ «Федеральный центр тестирования» официальную заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ в основные сроки;

до 1 апреля по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и максимальное число участников ЕГЭ в них в день экзамена по каждому общеобразовательному предмету, списки руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

до 1 апреля по согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК;

до 1 апреля определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

до 1 апреля по согласованию с ГЭК утверждает состав и организует обучение уполномоченных представителей ГЭК;

до 1 апреля определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;

до 10 апреля организует обучение и инструктаж организаторов ЕГЭ в ППЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

до 10 апреля определяет места автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ;

до 1 мая утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

до 10 мая организует выдачу участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы;

до 15 мая проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей;

до 1 июля организует оформление бланков свидетельства о результатах ЕГЭ и выдачу участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ.

1.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:

до 1 мая организует информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки ЕГЭ в Мурманской области, а также через образовательные учреждения;

до 10 июня по согласованию с ГЭК утверждает места расположения ППЭ и максимальное число участников ЕГЭ в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

до 10 июня утверждает порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;

до 25 июня утверждает состав и организует обучение уполномоченных представителей ГЭК;

до 8 июля направляет информацию о планируемом числе участников ЕГЭ в дополнительные сроки в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

до 26 июля обеспечивает распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ, выдает участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ;

до 1 ноября разрабатывает и утверждает порядок и размер оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ.

2. ГЭК:

2.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:

до 1 января согласует места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в основные и дополнительные сроки;

до 1 марта согласует кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК;

до 10 марта определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

до 15 марта согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ЕГЭ в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

до 30 марта определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

до 1 апреля согласует определенные Министерством образования и науки Мурманской области порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

до 1 апреля согласует список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

до 1 апреля согласует распределение по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету, по которому проводится ЕГЭ;

до 15 июня принимает решение о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

до 20 июня принимает решение об аннулировании результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ;

до 20 июня утверждает протоколы о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах.

2.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:

до 1 июня согласует максимальное количество и места расположения ППЭ, максимальное число участников ЕГЭ в них и необходимое количество руководителей и организаторов ППЭ;

до 1 июня утверждает порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

до 20 июня определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

до 20 июля утверждает протоколы о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организуют оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах.

3. РЦОИ:

3.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГУ «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Мурманской области в образовательные учреждения, муниципальные органы управления образованием и ППЭ;

формирует и администрирует региональные базы данных об участниках ЕГЭ в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

информирует ГЭК и Министерство образования и науки Мурманской области о ходе формирования региональной базы данных участников ЕГЭ;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки государственной (итоговой) аттестации в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, ППЭ;

организует получение экзаменационных материалов из ФГУ «Федеральный центр тестирования» и их передачу уполномоченным представителям ГЭК для доставки в ППЭ;

организует прием у уполномоченных представителей ГЭК материалов ЕГЭ из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ЕГЭ и отправку результатов обработки в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ЕГЭ, получаемых из ФГУ «Федеральный центр тестирования», для утверждения на заседании ГЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, в муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, поступившие от участников ЕГЭ в конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует ГЭК и Министерство образования и науки Мурманской области о ходе проведения ЕГЭ и обработке бланков ЕГЭ;

до 01 декабря осуществляет разработку инструктивных материалов по формированию региональной базы данных;

до 05 марта осуществляет формирование региональной базы данных участников ЕГЭ;

до 10 марта подготавливает проекты официальных заявок в ФГУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами для участников ЕГЭ, имеющих право на сдачу ЕГЭ в досрочный период; для участников ЕГЭ в ТОМ; для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями (слерых);

до 15 марта обеспечивает передачу в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной базе данных участников ЕГЭ;

до 30 марта подготавливает проект официальной заявки в ФГУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами участников ЕГЭ в основные сроки проведения ЕГЭ;

до 30 марта разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ЕГЭ в ППЭ;

до 1 мая обеспечивает распечатку участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы;

за 3 дня до даты проведения ЕГЭ предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области акт готовности РЦОИ к проведению ЕГЭ;

до 1 июля организует распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в основные сроки;

3.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГУ «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Мурманской области в образовательные учреждения;

формирует и администрирует региональные базы данных об участниках ЕГЭ в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

информирует ГЭК и Министерство образования и науки Мурманской области о ходе формирования региональной базы данных участников ЕГЭ;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки ЕГЭ в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных учреждений, приемных комиссий образовательных учреждений профессионального образования, ППЭ;

до 20 июня организует распечатку пропусков на ЕГЭ для участников ЕГЭ в дополнительные сроки,

до 26 июля организует распечатку и оформление свидетельства о результатах ЕГЭ для участников ЕГЭ в дополнительные сроки.

4. МОУО и образовательные учреждения в период подготовки и проведения ЕГЭ в досрочно и в основные сроки:

до 1 января представляют в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о координаторах проведения ЕГЭ;

до 1 января организуют работу по информированию участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ЕГЭ, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;

до 1 марта организуют работу по сбору информации в региональную базу данных участников ЕГЭ в соответствии с утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки форматом и составом файлов региональной базы данных участников ЕГЭ;

до 1 марта представляют в Министерство образования и науки Мурманской области списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами ЕГЭ в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК;

до 1 апреля создают условия для организации и функционирования ППЭ;

до 1 мая осуществляют сбор и направление в порядке, установленном Министерством образования и науки Мурманской области, заявлений на аккредитацию кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой проведения ЕГЭ;

до 10 мая обеспечивают выдачу участникам ЕГЭ пропуска на ЕГЭ установленной формы, обеспечивают их Инструкцией для участников ЕГЭ и Инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ;

с 26 мая по 23 июня направляют для работы специалистов, включенных в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством образования и науки Мурманской области;

с 26 мая по 23 июня обеспечивают доставку участников ЕГЭ в ППЭ и обратно;

до 1 июля выдают свидетельства о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ.

4.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:

до 1 мая обеспечивают информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки;

до 5 июля направляют выпускников прошлых лет в пункты регистрации на участие в ЕГЭ для оформления заявления на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки.

5. Руководители ППЭ:

5.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:

с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ЕГЭ; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ЕГЭ; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

в день проведения экзамена осуществляют автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;

с 26 мая по 23 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ЕГЭ: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ЕГЭ; надлежащее хранение материалов ЕГЭ; соблюдение процедуры проведения ЕГЭ и подачи участником ЕГЭ апелляции по процедуре проведения ЕГЭ; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

6. Руководители ППЭ в ТОМ:

с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ЕГЭ; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ЕГЭ; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

в день проведения экзамена перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ЕГЭ; осуществляют автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ; после завершения экзамена осуществляет сканирование всех типов бланков ЕГЭ и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

с 26 мая по 23 июня обеспечивает соблюдение требований к проведению ЕГЭ соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ЕГЭ; надлежащее хранение материалов ЕГЭ; соблюдение процедуры проведения ЕГЭ и подачи участником ЕГЭ апелляции по процедуре проведения ЕГЭ; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

7. Руководители пунктов регистрации на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет:

7.1. в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:

до 1 марта регистрируют заявления на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

с 26 мая по 23 июня информируют участников ЕГЭ (выпускников прошлых лет) о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету;

7.2. в период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки:

до 5 июля регистрируют заявления на участие в ЕГЭ участников ЕГЭ, не сдававших экзамен по уважительным причинам в основные сроки,

с 8 по 21 июля информируют участников ЕГЭ о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

8. Конфликтная комиссия Мурманской области в период проведения ЕГЭ досрочно, в основные и дополнительные сроки с 26 мая по 20 июля: организует взаимодействие с РЦОИ;

обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ;

обеспечивает порядок хранения документов ЕГЭ и соблюдение режима информационной безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением организаторами ЕГЭ всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ЕГЭ, протоколов результатов проверки ответов участников ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ;

определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленным требованиям;

готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции; информирует участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

9. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ЕГЭ:

9.1. в основные сроки:

не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ЕГЭ в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку или математике;

не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ЕГЭ в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по остальным общеобразовательным предметам;

9.2. в дополнительные сроки не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ЕГЭ:

до 1 мая подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ЕГЭ в муниципальные органы управления образованием или Министерство образования и науки Мурманской области;

до 23 мая получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ЕГЭ в муниципальных

органах управления образованием или Министерстве образования и науки Мурманской области;

с 26 мая по 20 июля:

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ; обеспечивают информирование уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ЕГЭ в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ЕГЭ и подают их в ГЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ЕГЭ, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ЕГЭ, заполнении участниками ЕГЭ бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ЕГЭ в апелляции по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ (в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

11. ГОУ «Региональный центр оценки качества образования» в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно, в основные и дополнительные сроки:

с 1 января по 1 августа в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области исполняет функции Регионального центра обработки информации;

с 22 марта по 22 июля создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;

до 31 декабря осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ.

12. ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» в период подготовки и проведения ЕГЭ досрочно и в основные сроки:

до 10 апреля обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Мурманской области;

с 26 мая по 23 июня направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов - в государственное областное учреждение, на которое в период проведения ЕГЭ возложены функции РЦОИ.