

**Методические рекомендации по заполнению бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, используемых на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящие методические рекомендации по заполнению бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 предназначены для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку с участием территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – участники ГИА), а также для организаторов в аудиториях муниципальных общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзамена (далее – МОУ-ППЭ), осуществляющих инструктаж участников ГИА по русскому языку в день проведения экзамена.

К методическим рекомендациям прилагается Памятка для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку с участием территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области «Правила оформления ответов на бланках».

1.2. Участники ГИА выполняют экзаменационную работу по русскому языку на следующих бланках ответов:

бланке ответов № 1 **по русскому языку**;

бланке ответов № 2;

дополнительном бланке ответов № 2.

1.3. При заполнении бланков ответов участникам ГИА рекомендуется строго соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

1.4. При недостатке места для оформления развернутых ответов на бланке ответов № 2 организатор в аудитории МОУ-ППЭ выдает дополнительный бланк ответов № 2.

**2. Основные правила заполнения бланков**

2.1. Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой.

2.2. Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

2.3. Участник ГИА должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания

символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Буквы должны быть заглавными печатными. Писать буквы и цифры необходимо без наклона, обращая особое внимание на похожие цифры и буквы, состоящие из графически близких элементов: 1 и 7, 3 и 8; А, Л и Д, Б и В, Ж и М, К и Н, Ш и Щ. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

2.4. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГИА). Если участник ГИА не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

2.5. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации.

2.6. На бланке ответов № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГИА.

2.7. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

### 3. Правила заполнения бланка ответов № 1

3.1. По указанию ответственного организатора в аудитории участником ГИА заполняются поля верхней части бланка ответов № 1, кроме поля «Код отличия».

Поля, заполняемые участником ГИА	Указания по заполнению	Примечание
Дата	Дата экзамена в формате ДДММГГ	Поле может быть заполнено на этапе тиражирования бланков
Код образовательного учреждения	Код образовательного учреждения, в котором обучается участник ГИА, в соответствии с принятой кодировкой	
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается участник ГИА	
Номер варианта	Номер варианта КИМ, выданного участнику ГИА	
Фамилия, Имя, Отчество	Фамилия, Имя, Отчество участнику ГИА в именительном падеже без сокращений	

3.2. Поле «Код отличия» заполняется ответственным организатором в аудитории по указанию руководителя МОУ-ППЭ только в случае наличия полных тезок (полного совпадения ФИО) среди обучающихся одного образовательного учреждения. В других случаях поле не заполняется.

3.3. Для указания ответов на задания следует использовать поле «Ответы на задания».

3.4. Для исправления ответов следует использовать поле «Замена ошибочных ответов».

### 3.5. Запись ответов на задания.

3.5.1. Нумерация заданий по русскому языку буквенно-цифровая (с А1 по А6 и с В1 по В14).

3.5.2. Во избежание ошибок ответы к заданиям с выбором одного ответа из четырех предложенных вариантов и с кратким ответом рекомендуется сначала указать на КИМе, а затем перенести их в бланк ответов № 1.

3.5.3. В заданиях А1–А6 предполагается выбор ответа из четырех предложенных вариантов. Выбрав вариант ответа, участник ГИА должен поставить метку в ячейку рядом с номером задания. Номер ячейки должен совпадать с номером выбранного ответа.

Ячейки для меток располагаются в строчку справа от номера задания.

Пример:

1 2 3 4	
A2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	В задании А2 выбран 3-й вариант ответа

За выполнение задания с выбором ответа выставляется 1 балл при условии, если в бланке №1 отмечен только номер верного ответа. Если отмечены два и более ответов, в том числе правильный, и ответ не исправлен в области «Замена ошибочных ответов», то ответ не засчитывается.

3.5.4. В заданиях В1-В4 и В8-В9 кратким ответом на задание является слово или сочетание слов, которое в бланке ответов № 1 записывается рядом с номером задания в поле, состоящем из ячеек для отдельных символов, каждый символ вносится в отдельную ячейку.

Примеры:

B2	З	А	Г	О	Р	Е	Л	Ы	Х								
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

B8	Л	И	С	Т	И	З	Б	У	М	А	Г	И					
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

B9	С	К	Р	И	П	К	А	Б	Ы	Л	А	Ч	У	Ж	А	Я	
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Если количество букв ответа больше 17, то ответ нужно записать более плотно, располагая буквы не только в ячейках, но и между ними. Сокращения не допускаются.

3.5.5. Если в заданиях В5-В7 и В10-В14 в качестве ответа требуется указать последовательность цифр, при переносе ответа на бланк следует указать только эту последовательность, без запятых и точек.

Например, если задание имеет вид:

**B5** Выпишите цифры, обозначающие запятые при уточняющем обстоятельстве.

*Она покачивалась на загорелых ногах,<sup>(1)</sup> как на стебельках,<sup>(2)</sup> задумчиво смотрела мимо людей и водила смычком. У ног девочки,<sup>(3)</sup> в пыльных подорожниках,<sup>(4)</sup> лежал скрипичный футляр,<sup>(5)</sup> в откинутой крышке его белел бумажный лист.*

то на бланке в поле ответа следует указать только последовательность цифр 3 и 4, без запятых и прочих символов:

**B5**

3	4													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Если задание имеет вид:

**B10** Среди предложений 23—27 найдите предложение(-я) с однородными членами. Напишите номер(-а) этого(-их) предложения(-ий).

то на бланке в поле ответа следует указать только последовательность цифр по возрастанию (в данном случае 23 и 26), без запятых и прочих символов:

**B10**

2	3	2	6											
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.6. Замена ошибочных ответов

3.6.1. Для замены ошибочных ответов на задания с выбором ответа и кратким ответом участник ГИА должен использовать поля в области «Замена ошибочных ответов».

Для этого участник ГИА сначала должен указать номер задания, в котором исправляется ответ. Для этого необходимо аккуратно вписать цифры номера задания в столбец «Номер задания» области замены. В экзаменационной работе по русскому языку используется буквенно-цифровая нумерация заданий, поэтому в столбце «Номер задания» будет указана буква (А или В), а рядом с ней – пустые ячейки для указания номера.

3.6.2. Под номер задания В отведены две ячейки; если надо исправить ответ в задании В с номером от 1 до 9, то номер задания, в котором исправляется ответ (от 1 до 9), указывается в любой из двух ячеек.

После записи номера задания участник должен указать правильный ответ, используя ячейки справа от номера:

☐ Для заданий с выбором ответа – поставить метку в ячейке с номером выбранного варианта ответа.

☐ Для заданий с кратким ответом – записать ответ в отведенные для этого ячейки в области замены. Для исправления ответов к заданиям В с кратким ответом даются такие же поля, состоящие из 17 ячеек для отдельных символов, как и в области «Ответы на задания». Каждый символ записывайте в отдельную ячейку. **При этом НЕ НУЖНО зачеркивать неправильный ответ в разделе «Ответы на задания».** Примеры:

Ответы на задания	Замена ошибочных ответов	Комментарий
<div>1 2 3 4</div> <div>A2<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/></div>	<div>1 2 3 4</div> <div>A2<input type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></div>	В задании <b>A2</b> 3-й вариант ответа исправлен на 2-й
<div>B5</div> <div><div>2</div><div>4</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>B5</div> <div><div>3</div><div>4</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	В задании <b>B5</b> исправлен краткий ответ

Участник ГИА может исправить неправильный ответ в одном и том же задании несколько раз. В качестве окончательного будет засчитан последний из ответов на данное задание в области «Замена ошибочных ответов».

Пример:

Ответы на задания	Замена ошибочных ответов	Комментарий
B5 2 5	B5 3 5	В задании <b>B5</b> принят как окончательный ответ 34
	B5 2 4	
	B5 3 4	

#### 4. Заполнение бланка ответов № 2

4.1. По указанию ответственного организатора в аудитории участником ГИА заполняются поля верхней части бланка ответов № 2 путем перенесения данных с информации, внесенной в бланк ответов №1: код участника, номер варианта, предмет, дата.

4.2. При выполнении заданий с развернутым ответом участник ГИА должен сначала указать номер задания: C1, C2.1 или C2.2, а затем записать ответ. Между заданиями C1 и C2 (сжатым изложением и сочинением-рассуждением) достаточно пропустить 3-4 строчки. Писать следует аккуратно и разборчиво, через строчку, отступая от правой и левой границ поля, отведенного для записи ответов, по 3 клетки.

Абзацный отступ должен составлять 3 клетки (1,5 см.).

4.3. Бланк № 2 заполняется только с лицевой стороны. Обратная сторона бланка не заполняется и проверке не подлежит.

4.4. Если участнику ГИА не хватило места для записи ответа, он должен обратиться к организатору в аудитории с просьбой выдать дополнительный бланк ответов № 2. При этом внизу бланка № 2 следует сделать пометку «Смотри доп. бланк». Если выданный участнику ГИА дополнительный бланк остался пустым или был аннулирован, то пометку «Смотри доп. бланк» внизу бланка № 2 необходимо зачеркнуть.

Если часть ответа записана на одном бланке, а продолжение – на другом, то на каждом из бланков участник ГИА должен указать номер выполняемого задания.

4.5. Исправления в записи развернутого ответа (сжатого изложения и сочинения-рассуждения) производятся на бланке ответов № 2. Если надо исправить фрагмент ответа (букву в слове, слово, предложения, знаки препинания и т.д.), его необходимо зачеркнуть ручкой, а рядом (допускается и сверху) написать правильный вариант ответа.

4.6. Если участник ГИА написал два сочинения: C2.1 и C2.2, то одно из них необходимо зачеркнуть, чтобы эксперты знали, какое именно сочинение необходимо проверять. Если ни одно из сочинений не вычеркнуто, проверено будет первое из двух написанных.

Приложение к Методическим рекомендациям по заполнению бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, используемых на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

**Памятка для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку с участием территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области**  
**«Правила оформления ответов на бланках»**

Зада ние	Проверяемые элементы содержания	Оформление ответа
С 1	Адекватное понимание устной речи. Письменное воспроизведение текста с заданной степенью свёрнутости (сжатое изложение содержания прослушанного текста). Текст как продукт речевой деятельности.	На бланке ответов №2. Сначала указывается номер задания С1, затем с красной строки пишется сжатое изложение. Писать следует аккуратно и разборчиво, <u>через строчку, отступая</u> от правой и левой границ поля, отведенного для записи ответов, <u>по 3 клетки</u> . Абзацный отступ должен составлять 3 клетки.
A1	Адекватное понимание письменной речи в различных сферах и ситуациях общения	На бланке ответов №1 поставить метку <b>X</b> в ячейку рядом с номером задания. Номер ячейки должен совпадать с номером выбранного ответа. Если отмечены два и более ответов, в том числе правильный, и ответ не исправлен в области «Замена ошибочных ответов», то ответ не засчитывается.
A2	Текст как продукт речевой деятельности. Смысловая и композиционная целостность текста	
A3	Извлечение информации из различных источников	
A4	Синонимы. Антонимы. Омонимы	
A5	Лексическое значение слова	
A6	Выразительность русской речи	
B1	Выбор и организация языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	Синоним рекомендуется записывать в той форме, в которой стоит слово в тексте, заглавными печатными буквами по образцу
B2	Правописание корней	Слово рекомендуется выписывать в той форме, в которой оно стоит в тексте, <u>без</u> орфографических ошибок
B3	Правописание приставок	
B4	Правописание суффиксов	
B5	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	Цифры-номера запятых рекомендуется писать в порядке возрастания, без запятых и прочих символов, строго по
B6	Знаки препинания в	

	сложносочинённом предложении	образцу, без наклона
B7	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	
B8	Словосочетание	Словосочетание рекомендуется писать без пробелов, главное слово – в той форме, в которой оно стоит в задании
B9	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения	Основу рекомендуется писать без пробелов и запятых. Если количество букв ответа больше 17, то ответ нужно записать более плотно, располагая буквы не только в ячейках, но и между ними. Сокращения не допускаются
B10	Простое осложнённое предложение	<p>Каждая цифра пишется в отдельной ячейке без наклона, строго по образцу.</p> <p>Если ответов несколько, рекомендуется указать <u>последовательность</u> цифр в порядке возрастания, без запятых и точек</p>
B11	Простое осложнённое предложение	
B12	Синтаксический анализ сложного предложения	
B13	Сложные бессоюзные предложения	
B14	Сложные предложения с разными видами связи	
C2	Создание текста в соответствии с заданной темой и функционально-смысловым типом речи	<p>На бланке ответов №2. Рекомендуется отступить 3 – 4 строчки от сжатого изложения. Сначала указывается номер задания C2.1 или C2.2, затем с красной строки пишется сочинение-рассуждение. Писать следует аккуратно и разборчиво, <u>через</u> строчку, <u>отступая</u> от правой и левой границ поля, отведенного для записи ответов, <u>по 3 клетки</u>. Абзацный отступ должен составлять 3 клетки.</p> <p>Если работа пишется на дополнительном бланке, внизу основного бланка необходимо написать «Смотри доп. бланк», а на втором бланке вновь указать номер задания C2.1 или C2.2. Если пометка «Смотри доп. бланк» внизу бланка № 2 написана ошибочно, то ее необходимо зачеркнуть</p>