

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600) и от 03.03.2009 № 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 25.01.2010 № 110 «Об организации и проведении в 2010 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», на основании методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01).

1.2. Положение определяет цели, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК, комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок организации работы.

1.3. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению в Мурманской области единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок

действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ) при проведении ЕГЭ;

обеспечения соблюдения прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в государственных областных образовательных учреждениях вечерних (сменных) общеобразовательных школах при учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области (далее – участники ГВЭ) при проведении ГВЭ.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»;

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2009, регистрационный № 13065);

Порядком проведения ЕГЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600);

Порядком проведения государственного выпускного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2010 № 442 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № 58; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2009, регистрационный № 15495);

Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4; в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2010 № 2; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.02.2009, регистрационный № 13239);

Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 68; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2009, регистрационный № 13636);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации и проведения в Мурманской области ЕГЭ и ГВЭ;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются на паритетных условиях представители органов управления образованием различных уровней, общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального (далее – ссузов) и высшего профессионального образования (далее – вузов) Мурманской области.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Рособрнадзора по представлению Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель – министр образования и науки Мурманской области.

2.4. В составе ГЭК создаются предметные комиссии по общеобразовательным предметам с включением не менее трех специалистов по каждому из предметов.

Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.5. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения участников ЕГЭ и участников ГВЭ, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за один месяц до начала проведения ЕГЭ и ГВЭ.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ и ГВЭ в Мурманской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Рособрнадзора о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в Мурманской области в следующем году.

3.2. ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ и ГВЭ;

обеспечивает информирование участников ЕГЭ о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ГВЭ, а также о полученных ими результатах ЕГЭ и ГВЭ через муниципальные органы управления образованием и образовательные учреждения;

обеспечивает информирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников ГООУ ВСОШ при учреждениях

Управления федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области о порядке и сроках проведения ГВЭ, а также о полученных ими результатах ГВЭ через муниципальные органы управления образованием и образовательные учреждения.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ ГЭК проводит следующую работу:

осуществляет согласование количества и мест регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ;

содействует созданию региональной базы данных участников ЕГЭ и осуществляет контроль за своевременностью формирования списков участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет согласование предложений Министерства образования и науки Мурманской области по количеству и местам расположения пунктов проведения ГВЭ и пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) (в том числе для участников ЕГЭ из общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и удаленных местностях) в соответствии с требованиями, определенными в соответствующих инструкциях;

распределяет по ППЭ участников ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Мурманской области;

осуществляет согласование предложений Министерства образования и науки Мурманской области по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и уполномоченных представителей ГЭК;

определяет необходимое число уполномоченных представителей ГЭК и распределяет их по ППЭ, в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) и по предметным комиссиям;

осуществляет согласование определенного Министерством образования и науки Мурманской области порядка и сроков доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ из ППЭ в РЦОИ;

организует проведение ЕГЭ в дополнительные сроки в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ:

- не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в основной день по уважительным причинам;
- не завершивших выполнение экзаменационной работы и досрочно покинувших экзамен по уважительным причинам;
- которым по решению конфликтной комиссии Мурманской области была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- результаты которых были аннулированы в установленном порядке по решению ГЭК или Росособнадзора;

определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах их проведения в Мурманской области

создает предметные комиссии для проверки заданий с развернутым ответом участников ЕГЭ и определяет их председателей;

согласует персональный состав предметных комиссий из числа специалистов, прошедших обучение и рекомендованных председателями

предметных комиссий;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ участников ГВЭ;

организует мероприятия по взаимодействию приемных комиссий вузов и ссузов с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ, об аудиторном фонде ППЭ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, а также своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

направляет в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования» информацию о решениях конфликтной комиссии Мурманской области по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ.

3.4. ГЭК рассматривает результаты проведения ЕГЭ и ГВЭ и принимает решения:

- об утверждении результатов проведения ЕГЭ и ГВЭ в Мурманской области, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией Мурманской области апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ и ГВЭ, о несогласии с результатами ЕГЭ и ГВЭ.

Сведения о соответствующем решении ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ (№ и дата протокола) вносятся в свидетельства о результатах ЕГЭ;

Копии протоколов ГЭК об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ в установленные сроки передаются в образовательные учреждения, в которых участники ГВЭ осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавали ГВЭ, а также в муниципальные органы управления образованием, для информирования участников ГВЭ о полученных ими результатах;

- об аннулировании результатов ЕГЭ или результатов государственного выпускного экзамена, полученных отдельным участникам или группам участников ЕГЭ и государственного выпускного экзамена, при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзаменов, приведших к искажению результатов ЕГЭ или государственного выпускного экзамена.

Решение об аннулировании результатов ЕГЭ или ГВЭ принимается ГЭК на основании установления фактов таких нарушений уполномоченным представителем ГЭК или общественным наблюдателем, либо уполномоченными представителями Рособнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ, а равно при подтверждении сведений, изложенных в апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или апелляции участника ГВЭ;

- о допуске к сдаче ЕГЭ в резервный день участников ЕГЭ, не участвовавших в назначенный день в сдаче ЕГЭ по уважительной причине, а также тех, в отношении которых ГЭК принято решение об аннулировании результатов ЕГЭ;

- о направлении информации о принятых решениях по рассмотрению

результатов ЕГЭ с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ в РЦОИ и ФГУ «Федеральный центр тестирования».

3.5. ГЭК осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена на территории Мурманской области, в том числе:

- за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

- за своевременностью передачи образовательными учреждениями сведений для формирования региональных баз данных Мурманской области;

- за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ и в ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

- за своевременным информированием участников ЕГЭ и участников ГВЭ, администрации образовательных учреждений о решениях конфликтной комиссии Мурманской области;

- за своевременным оформлением и выдачей свидетельств о результатах ЕГЭ;

- за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней, советом ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования Мурманской области, советом руководителей учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования Мурманской области, образовательными учреждениями, РЦОИ, с ФГУ «Федеральный центр тестирования».

3.7. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ и ГВЭ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.3. Председатели предметных комиссий осуществляют руководство и организуют работу предметных комиссий в соответствии с их компетенцией, докладывают о ходе и результатах работы предметных комиссий на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК, председатели предметных комиссий, несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК

требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Член ГЭК вправе:

участвовать в работе предметных комиссий;

присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ и ГВЭ в пункте проведения ГВЭ;

контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, пунктов проведения ГВЭ и РЦОИ;

информировать, в рамках своих полномочий, руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и ГВЭ, возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения (может изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК);

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ и ГВЭ в Мурманской области.

4.7. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК;

ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ГВЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

4.8. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ и ГВЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органов управления образованием, образовательных учреждений.

5.5. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о

проведении ЕГЭ и ГВЭ в Мурманской области, включающая сведения о составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах.

Справка подписывается председателем ГЭК и его заместителем и направляется в совет ректоров образовательных учреждений высшего профессионального образования Мурманской области, совет руководителей учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования Мурманской области и Региональный совет директоров общеобразовательных учреждений, муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения.