

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от _____ № _____

Положение о территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее - ТЭК), порядок организации работы и функции ТЭК, полномочия членов ТЭК.

1.2. ТЭК создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, при проведении государственной (итоговой) аттестации.

1.3. ТЭК в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.02.2000, регистрационный № 2114);

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2010 № 10-62/12 об использовании в 2009/2010 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой ТЭК (направлены письмом от 29.02.2008 № 01-96/08-01);

другими нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.01.2010 № 140 «Об организации и проведении в 2010 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования» (в редакции приказа от 18.02.2010 № 313);

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.03.2010 № 397 «Об утверждении порядка проведения в 2010 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

настоящим Положением.

1.4. В своей работе ТЭК взаимодействует с Министерством образования и науки Мурманской области, муниципальными органами управления образованием, территориальной конфликтной комиссией Мурманской области.

2. Порядок формирования и структура ТЭК

2.1. В состав ТЭК включаются, как правило, представители Министерства образования и науки Мурманской области, муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, методисты муниципальных методических служб.

Количественный состав ТЭК устанавливается не более 25 человек.

Персональный состав ТЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.2. ТЭК своим решением создает муниципальные подкомиссии ТЭК (далее – МПТЭК), территориальные и муниципальные предметные комиссии по общеобразовательным предметам.

Порядок организации работы, функции и полномочия членов предметных комиссий устанавливаются отдельным положением, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Порядок организации работы, функции и полномочия членов МПТЭК регламентируются настоящим Положением.

2.3. МПТЭК создается в целях организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации на территории отдельного муниципального образования Мурманской области.

Количественный состав МПТЭК рекомендуется устанавливать не более 5 человек.

Персональный состав МПТЭК утверждается приказом муниципального органа управления образованием по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области.

2.4. Состав и порядок работы ТЭК, МПТЭК доводятся до сведения обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее чем за 1 месяц до начала проведения государственной (итоговой) аттестации.

3. Порядок организации работы ТЭК

3.1. ТЭК, МПТЭК осуществляют деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

Срок полномочий ТЭК, МПТЭК составляет один год. ТЭК, МПТЭК прекращают свою деятельность с момента издания в следующем году приказов соответственно Министерства образования и науки Мурманской области, муниципальных органов управления образованием о создании ТЭК, МПТЭК.

3.2. ТЭК, МПТЭК проводят свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ТЭК, МПТЭК может быть назначено внеочередное заседание соответствующей комиссии.

3.3. Решения ТЭК, МПТЭК принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (половины от утвержденного списочного состава ТЭК, МПТЭК). В случае равенства голосов председатель ТЭК, МПТЭК имеет право решающего голоса.

3.4. Решения ТЭК, МПТЭК по вопросам, отнесенным к их компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

3.5. Решения ТЭК, МПТЭК в рамках их полномочий являются обязательными для территориальных и муниципальных предметных комиссий, всех организаций, муниципальных общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

3.6. Организация исполнения решений ТЭК, МПТЭК обеспечивается распорядительными актами соответственно Министерства образования и науки Мурманской области или муниципального органа управления образованием.

3.7. Документами по основным видам работ ТЭК и МПТЭК, подлежащими строгому учету и хранящимися в течение года, являются протоколы заседаний ТЭК, МПТЭК и решения ТЭК, МПТЭК.

3.8. По результатам работы ТЭК, МПТЭК для направления в Министерство образования и науки Мурманской области готовится справка о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в

текущем году, включающая информацию о проведении государственной (итоговой) аттестации, сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах.

Справку подписывает председатель ТЭК, МПТЭК.

3.9. Делопроизводство ТЭК, МПТЭК ведет ответственный секретарь.

4. Функции ТЭК

4.1. ТЭК в рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих государственную (итоговую) аттестацию;

- обеспечивает соблюдение территориальными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся по русскому языку и математике;

- организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях, порядке проведения и подведении итогов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, о правах и обязанностях обучающихся;

- направляет членов ТЭК в муниципальные общеобразовательные учреждения – пункты проведения экзамена (далее - МОУ-ППЭ) для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

- корректирует при необходимости шкалу оценивания, предлагаемую уполномоченной организацией, осуществляющей разработку экзаменационных заданий по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.2. МПТЭК в рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, выполняет следующие функции:

- по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области и муниципальным органом управления образованием принимает решение о персональном составе, сроках и месте работы муниципальных предметных комиссий;

- по согласованию с ТЭК, совместно с муниципальным органом управления образованием определяет и утверждает количество и места

расположения МОУ-ППЭ, в том числе для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в труднодоступных и/или отдаленных местностях;

определяет категории лиц, из числа которых утверждаются руководители МОУ-ППЭ и состав организаторов по каждому общеобразовательному предмету, совместно с муниципальным органом управления образованием готовит предложения по их персональному составу;

направляет членов МПТЭК в МОУ-ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

обеспечивает шифрование экзаменационных работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение муниципальными предметными комиссиями процедуры проверки экзаменационных работ обучающихся по предметам по выбору;

утверждает протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, направляет их в муниципальный орган управления образованием для организации информирования обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

5. Полномочия членов ТЭК

5.1. Руководство работой ТЭК, МПТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

Председателем ТЭК может быть назначен руководитель (заместитель руководителя) Министерства образования и науки Мурманской области, председателем МПТЭК – руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа управления образованием.

5.2. Председатель ТЭК, МПТЭК обязан:

осуществлять общее руководство работой соответствующей комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

определять график работы ТЭК, МПТЭК;

распределять обязанностей между членами ТЭК, МПТЭК;

вести заседания соответствующей комиссии;

утверждать рабочую документацию, соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

контролировать исполнение решений ТЭК, МПТЭК.

5.3. Заместитель председателя ТЭК, МПТЭК обязан:

участвовать в заседаниях соответствующей комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

обеспечивать координацию работы членов соответствующей комиссии;

готовить проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, МПТЭК;

осуществлять контроль за выполнением графика работы соответствующей комиссии;

выполнять обязанности председателя ТЭК, МПТЭК в случае его отсутствия.

5.4. Член ТЭК, МПТЭК вправе:

присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в МОУ-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК, МПТЭК о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, МПТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК, МПТЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, МПТЭК, условий проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5.5. Член ТЭК, МПТЭК обязан:

участвовать в заседаниях соответствующей комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ТЭК, МПТЭК.

5.6. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК, МПТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

5.7. Председатель, заместитель председателя, члены ТЭК, МПТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК, МПТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, злоупотребление установленными полномочиями.