

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от _____ № _____

Положение
о порядке хранения и уничтожения документов строгой отчетности
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке хранения и уничтожения документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности по хранению и уничтожению материалов и документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее – государственная (итоговая) аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Положением о проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2008 № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2008 № 11251);

Положением о проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009 № 13691);

Порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 № 68 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009 № 13636);

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов ЕГЭ от 31.01.2007 № 01-290/08-01.

1.3. Положение регламентирует проведение организационно-технологических мероприятий по организации учёта, хранения и уничтожения документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации, также устанавливает порядок взаимодействия между следующими учреждениями и организационными структурами:

Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство);

государственным областным учреждением дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (далее МОИПКРОиК);

Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), являющимся структурным подразделением МОИПКРОиК;

государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК);

конфликтной комиссией Мурманской области (далее – КК);

предметными комиссиями ГЭК;

пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ);

муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ).

1.4. К документам строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, относятся материалы и документы ЕГЭ и ГВЭ, содержащиеся в Перечне документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, с указанием сроков хранения и места хранения (приложение к настоящему Положению).

1.5. Должностные лица вышеперечисленных учреждений и организационных структур, работающие с материалами государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, несут ответственность за их сохранность и обеспечение конфиденциальности информации.

2. Учёт, хранение и уничтожение документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

2.1. Документы строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

2.2. Сроки хранения и места хранения документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, определяются по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению

2.3. Временное хранение экзаменационных материалов до даты проведения экзамена поэтапно осуществляют РЦОИ, МОУО, ППЭ, МОУ.

2.4. РЦОИ, МОУО, МОУ организуют и проводят следующие виды работ по учёту документов строгой отчетности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования:

осуществляют регистрацию принятых документов строгой отчётности;
размещают документы строгой отчётности на хранение;
уничтожают документы строгой отчётности, не подлежащие хранению или с истекшим сроком хранения.

2.5. Хранение документов строгой отчётности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в специально выделенных оборудованных помещениях или металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и соблюдение режима информационной безопасности.

2.6. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчётности в установленном порядке подлежат уничтожению.

Списание к уничтожению производится на основании акта о списании и уничтожении (форма акта утверждена приказом, утверждающим Положение), составляемого соответствующей комиссией.