

**Положение
об обеспечении конфиденциальности документированной информации
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
основные общеобразовательные программы основного общего
образования, организуемой территориальной экзаменационной комиссией
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении конфиденциальности документированной информации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, организуемой территориальной экзаменационной комиссией Мурманской области, (далее – Положение) разработано в целях сохранения конфиденциальности документированной информации ограниченного доступа, используемой при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – государственная (итоговая) аттестация), организуемой территориальной экзаменационной комиссией Мурманской области.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия и ответственность при организации приёма, передачи, тиражирования, пакетирования, шифрования, хранения и уничтожения документированной информации государственной (итоговой) аттестации, организуемой территориальной экзаменационной комиссией Мурманской области, следующих организаций и структур:

Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство);

государственного областного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (далее МОИПКРОиК);

Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), являющегося структурным подразделением МОИПКРОиК;

территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ТЭК);

территориальной конфликтной комиссии (далее – ТКК);

предметных комиссий ТЭК;

муниципальных подкомиссий ТЭК (далее – МПТЭК);

муниципальных подкомиссий ТКК (далее – МПТКК);

предметных комиссий МПТКК;

муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО);

муниципальных общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (далее – МОУ–ППЭ).

1.3. К документированной информации государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК, относятся:

экзаменационные материалы (контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), маркированные листы для выполнения третьей части экзаменационной работы, черновики);

акты передачи экзаменационных материалов (в том числе до и после шифрования);

протоколы проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в аудитории МОУ-ППЭ;

протоколы проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в МОУ-ППЭ;

протоколы проверки экзаменационных работ предметной комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету;

итоговые протоколы проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК;

не востребованные свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК;

апелляции обучающихся;

журналы (листы) регистрации апелляций;

заключения о результатах служебного расследования по апелляциям о нарушении процедуры проведения экзамена;

заключения о правильности оценивания экзаменационных работ;

протоколы ТКК и МПТКК о рассмотрении апелляций.

1.4. Бланки документов, не заполненные в соответствующем порядке, именуются первичными документами.

1.5. Документированная информация, указанная в пункте 1.3 данного раздела Положения, относится к информации ограниченного доступа и хранится в порядке, исключающем доступ к ней посторонних лиц.

1.6. Лица, осуществляющие приём, доставку, тиражирование, пакетирование, шифрование, хранение и уничтожение материалов и документов государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК, назначаются приказами Министерства или МОУО, и несут материальную ответственность за вверенные им ценности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение конфиденциальности экзаменационных материалов

2.1. Экзаменационные материалы для проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в РЦОИ предоставляются уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки организацией, осуществляющей организационно-технологическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Правила передачи экзаменационных материалов поэтапно из одной организационной структуры в другую регламентируются соответствующими инструкциями, разработанными и утвержденными Министерством.

2.3. Приём и передача экзаменационных материалов производится в соответствии с установленными правилами и составлением акта приёмки-

передачи, в котором указываются сведения о передаваемых материалах (в виде перечня) и их количестве.

2.4. Акт подписывают представители передающей и принимающей сторон, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

2.5. Тиражирование экзаменационных материалов по числу участников государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК, осуществляется РЦОИ.

3. Условия обеспечения конфиденциальности и информационной безопасности при обработке экзаменационных работ обучающихся

3.1. Шифрование экзаменационных работ осуществляется в день проведения экзамена лицами, назначаемыми приказом МОУО ответственными за шифрование. Шифрование осуществляется в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства.

3.2. Критерии оценивания результатов выполнения экзаменационных работ передаются в ТЭК в день проведения экзаменов после их окончания, в порядке, установленном Министерством.

3.3. Зашифрованные работы и критерии оценивания результатов выполнения экзаменационных работ представитель МПТЭК передаёт председателю предметной комиссии по соответствующему предмету в день проверки. Приёмка-передача документов оформляется актом.

3.4. Председатель предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ, оформление протоколов результатов проверки экзаменационных работ и итоговых протоколов проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК и несёт персональную ответственность за сохранность экзаменационных работ и конфиденциальность работы предметной комиссии. Экзаменационные работы хранятся в специальных помещениях с ограниченным доступом ответственных лиц.

3.5. В случае использования средств связи и компьютерных технологий необходимо принять меры, предотвращающие несанкционированные действия по уничтожению, искажению, блокированию информации.

3.6. Дешифровка работ осуществляется лицами, проводившими шифрование, по окончании проверки всех экзаменационных работ предметными комиссиями по соответствующим общеобразовательным предметам.

4. Учёт, хранение и уничтожение документированной информации

4.1. Документированная информация государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК, указанная в пункте 1.3 Положения, относится к материалам и документам строгой отчётности.

4.2. Временное хранение экзаменационных материалов до даты проведения экзамена поэтапно осуществляют РЦОИ, МОУО, МОУ–ППЭ.

4.3. Сроки и места хранения документированной информации по окончании государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК, определяются согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. РЦОИ, МОУО, муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), организуют и проводят следующие виды работ по учёту документированной информации государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК:

осуществляют регистрацию принятых материалов и документов строгой отчётности;

размещают материалы и документы строгой отчётности на хранение;

уничтожают материалы и документы строгой отчётности, не подлежащие хранению или с истекшим сроком хранения.

4.5. Хранение материалов и документов строгой отчётности осуществляется в специально выделенных оборудованных помещениях или металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности государственной (итоговой) аттестации, организуемой ТЭК.

4.6. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчётности в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого соответствующей комиссией.