

Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 29.04.2009 № 830

**Положение о предметных комиссиях территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области, создаваемых для организации оценивания экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**

Предметные комиссии по общеобразовательным предметам территориальной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – предметные комиссии) создаются для оценивания экзаменационных работ при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), которое разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.02.2008 № 01-96/08-01. Положение о предметных комиссиях утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

В целях обеспечения правовых основ деятельности предметных комиссий в положении определяются цели, состав и структура предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, порядок организации работы.

**1. Общие положения**

1.1. Предметные комиссии создаются муниципальными подкомиссиями ТЭК. Персональный состав и сроки работы предметных комиссий определяются решением муниципальных подкомиссий ТЭК и по согласованию с ТЭК утверждаются приказом муниципального органа управления образованием.

Муниципальные подкомиссии ТЭК организуют работу предметных комиссий совместно с:

Министерством образования и науки Мурманской области;

муниципальными органами управления образованием;

образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:  
законодательством Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

Положением о ТЭК и Положением о предметных комиссиях ТЭК, утверждаемыми приказами Министерства образования и науки Мурманской области;

рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки разработку экзаменационных заданий (далее – организация-разработчик экзаменационных заданий) по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

решениями ТЭК, муниципальных подкомиссий.

## 2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметная комиссия создается муниципальной подкомиссией ТЭК по каждому общеобразовательному предмету, по которому в муниципальном образовании Мурманской области проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

2.2. Численный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В состав предметной комиссии входят председатель, заместитель(и) председателя и члены предметной комиссии.

В предметную комиссию включаются, как правило, педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по профилю предметной комиссии на паритетных началах.

Делопроизводство предметной комиссии ведет ответственный секретарь.

### 3. Функции, полномочия и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

Предметная комиссия:

принимает к рассмотрению от муниципальной подкомиссии ТЭК зашифрованные экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

составляет и направляет в муниципальную подкомиссию ТЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляет и направляет в муниципальную подкомиссию ТЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.2. Предметная комиссия вправе:

готовить и передавать руководству муниципальной подкомиссии ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство образования и науки Мурманской области;

готовить и передавать руководству муниципальной подкомиссии ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство образования и науки Мурманской области;

сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в муниципальную подкомиссию ТЭК.

3.3. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

### 4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов предметной комиссии

4.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя муниципальной подкомиссии ТЭК.

Заместитель(и) председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

#### 4.2. Функции председателя предметной комиссии:

подготовка предложений в муниципальную подкомиссию ТЭК о персональном составе членов предметной комиссии, передаваемом на согласование в Министерство образования и науки Мурманской области утверждаемом приказом муниципального органа управления образованием;

инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

организация учета рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в муниципальную подкомиссию ТЭК;

информирование руководства муниципальной подкомиссии ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций, об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;

подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с муниципальной подкомиссией ТЭК членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ТЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ТЭК и/или Положением о предметной комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК, муниципальной подкомиссии ТЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в муниципальную подкомиссию ТЭК;

своевременно информировать руководство муниципальной подкомиссии ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

#### 4.3. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Член предметной комиссии обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать руководство муниципальной подкомиссии ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

#### 5. Ответственность членов предметной комиссии

Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК в текущем году).

Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается муниципальной подкомиссией ТЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.