

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конфликтной комиссии Мурманской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600) и от 03.03.2009 № 70 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691), во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2009 № 583 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена в Мурманской области» и от 17.04.2009 № 777 «Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена в Мурманской области», на основании методических рекомендаций по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01).

1.2. Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организации работы конфликтной комиссии Мурманской области в период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ, экзамен) и государственного выпускного экзамена на территории Мурманской области.

1.3. Конфликтная комиссия Мурманской области (далее – Комиссия) создается в целях:

- защиты прав обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ) при проведении ЕГЭ;

- защиты прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов; лиц, обучавшихся в XI (XII) классе по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях

санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; лиц, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев), освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в государственных областных образовательных учреждениях вечерних (сменных) общеобразовательных школах при учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области (далее – участники государственного выпускного экзамена) при проведении государственного выпускного экзамена;

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников ЕГЭ и участников государственного выпускного экзамена.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и в период зачисления в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее - ссузы и вузы).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»;

- Порядком проведения ЕГЭ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600);

- Порядком проведения государственного выпускного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.04.2009, регистрационный № 13691);

- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2009, регистрационный № 13065);

- Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2008 № 396 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 58); зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.01.2009, регистрационный № 13155);

- Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2009, регистрационный № 4169);

- Порядком выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 03.03.2009 № 68; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2009, регистрационный № 13636);

- другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена;

- Порядком проведения ЕГЭ в Мурманской области (утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2009 № 583);

- Порядком проведения государственного выпускного экзамена в Мурманской области (утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.04.2009 № 757);

- Порядком выдачи в Мурманской области свидетельства о результатах единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.04.2009 № 763);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам организации и проведения в Мурманской области ЕГЭ и государственного выпускного экзамена;

- настоящим Положением.

1.6. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Мурманской области (далее – ГЭК), Министерством образования и науки Мурманской области, предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ и участников государственного выпускного экзамена, а также Региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ), являющимся структурным подразделением ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры».

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках организации и проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена выполняет следующие функции:

- информирует участников ЕГЭ и государственного выпускного экзамена, их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ и участников государственного выпускного экзамена;
- определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и государственного выпускного экзамена установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участников ЕГЭ и участников государственного выпускного экзамена, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;
- информирует ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ЕГЭ или письменных экзаменационных работах государственного выпускного экзамена некорректных заданий.

2.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов ЕГЭ и письменных экзаменационных работ государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ или участником государственного выпускного экзамена установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ или участника государственного выпускного экзамена, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у РЦОИ и предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена необходимые документы и сведения, в том числе:
  - экзаменационные работы участников ЕГЭ или участников государственного выпускного экзамена, подавших апелляцию;
  - протоколы результатов проверки ответов участников ЕГЭ, подавших апелляцию;
  - сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) или пункте проведения государственного выпускного экзамена;
  - информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ или государственного выпускного экзамена и т.п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий ГЭК по соответствующим общеобразовательным предметам при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии формируется Министерством образования и науки Мурманской области из числа представителей муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных

учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.2. Комиссия не может быть структурным подразделением ГЭК.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Инструкцией по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение), требованиями нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих проведение ЕГЭ и государственного выпускного экзамена;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство ГЭК и Министерства образования и науки Мурманской области о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения материалов ЕГЭ и государственного выпускного экзамена.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы рассмотрения апелляций участников ЕГЭ передаются в ГЭК, РЦОИ, а также в ФГУ «Федеральный центр тестирования», для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

Итоговые протоколы рассмотрения апелляций участников государственного выпускного экзамена передаются в ГЭК и предметные комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственного

выпускного экзамена для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственного выпускного экзамена и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляции участников ЕГЭ и государственного выпускного экзамена;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ и государственного выпускного экзамена в пункте проведения государственного выпускного экзамена (далее – заключение о результатах служебного расследования), заключения экспертов предметных комиссий.

4.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области (утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение).

## **5. Рассмотрение апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ или государственного выпускного экзамена по общеобразовательному предмету**

5.1. Участник ЕГЭ или участник государственного выпускного экзамена, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ или пункта проведения государственного выпускного экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

5.2. Подача апелляции по процедуре ЕГЭ осуществляется в соответствии с Инструкцией для участников ЕГЭ (утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2009 № 586).

Подача апелляции по процедуре государственного выпускного экзамена осуществляется апеллянтom в форме письменного заявления в адрес Комиссии с изложением содержания претензии (форма 1-ГВЭ).

5.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или государственного выпускного экзамена уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ или пункта проведения государственного выпускного экзамена, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

5.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию (форма 3-ППЭ, форма 2-ГВЭ).

5.5. Все документы апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК передает в Комиссию в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения.

5.6. Апелляция рассматривается в течение двух дней после подачи заявления участником ЕГЭ или участником государственного выпускного экзамена.

5.7. Помимо членов Комиссии в рассмотрении апелляции участвует уполномоченный представитель ГЭК и назначенная им комиссия, которая проводила служебное расследование апелляции непосредственно в ППЭ или пункте проведения государственного выпускного экзамена сразу после экзамена.

5.8. Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ или пункте проведения государственного выпускного экзамена и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ или государственного выпускного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ЕГЭ или государственного выпускного экзамена подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

5.9. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность повторно сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

5.10. При удовлетворении апелляции результат государственного выпускного экзамена, по процедуре которого была подана апелляция, отменяется и участнику государственного выпускного экзамена предоставляется возможность повторно сдать государственный выпускной экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

5.11. Решение Комиссии фиксируется в том же протоколе рассмотрения апелляции.

## **6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ**

6.1. Апелляция по результатам подается участником ЕГЭ в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, установленного Министерством образования и науки Мурманской области.

6.2. Участники ЕГЭ, выпускники образовательных учреждений текущего учебного года, могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они осваивали образовательные программы среднего (полного) общего образования, иные участники ЕГЭ – в муниципальный орган управления образованием.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

6.4. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность; участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» и (или) экзаменационный лист, подтверждающий сдачу экзамена, по которому подана апелляция.

6.5. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его родителю (законному представителю) присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.7. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия привлекает экспертов предметной комиссии ГЭК по соответствующему общеобразовательному предмету, которые составляют заключение о правильности оценивания ответов апеллянта на задания типа С.

6.8. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;

бланки распознавания экзаменационной работы при обработке результатов ЕГЭ, которые представляются участнику ЕГЭ;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

6.9. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, удостовериться в правильности распознавания его экзаменационной работы.

6.10. Комиссия вправе обратиться в федеральную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериях их оценивания.

6.11. Комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания части А и/или В в случае, когда при записи ответа участник ЕГЭ применял форму записи (символы), противоречащие указанию к заданию, а также Правилам заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ (приложение к Инструкции для участников ЕГЭ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2009 № 587).

6.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия оформляет форму 2-АП и принимает



решение:

о наличии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов и необходимости внесения изменений в распознанные ответы апеллянта на задания части А и В и/или внесения изменений в оценки за развернутые ответы апеллянта на задания части С;

об отсутствии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов.

6.13. В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия оформляет приложение к форме 2-АП, где указывает все необходимые изменения в соответствии с принятым Комиссией решением.

6.14. Вне зависимости от принятого Комиссией решения форма 2-АП вместе с приложением (в случае, если оно оформлялось Комиссией) передается в РЦОИ для передачи в ФГУ «Федеральный центр тестирования» с целью пересчета результатов ЕГЭ и внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ЕГЭ.

6.15. В случае принятия Комиссией решения о внесении изменений, окончательные пересчет баллов проводит ФГУ «Федеральный центр тестирования». При этом баллы могут быть не изменены, изменены в сторону увеличения или в сторону уменьшения. ФГУ «Федеральный центр тестирования» передает результаты перерасчета баллов в РЦОИ в установленном порядке.

6.16. В случае несогласия с решением Комиссии участник ЕГЭ может обратиться в федеральную конфликтную комиссию, которая вправе провести повторную проверку экзаменационной работы участника ЕГЭ и сохранить или изменить полученное им количество баллов по результатам ЕГЭ.

## **7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными отметками по результатам государственного выпускного экзамена**

7.1. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана участником государственного выпускного экзамена в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

7.3. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы участника государственного выпускного экзамена.

7.4. При рассмотрении апелляции по результатам Комиссия запрашивает в муниципальной предметной комиссии апелляционный комплект документов, который содержит:

копию письменной экзаменационной работы участника государственного выпускного экзамена;

текст экзаменационной работы, которую писал участник государственного выпускного экзамена.

7.5. Участник государственного выпускного экзамена имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

7.6. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику государственно выпускного экзамена и его родителю (законному представителю) присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. Участнику государственного выпускного экзамена, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия оформляет форму 4-ГВЭ и принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки;
- об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

7.9. Данная информация передается Комиссией в образовательные учреждения, в которых участник государственного выпускного экзамена осваивал основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавал государственный выпускной экзамен, а также в муниципальные органы управления образованием, для информирования участника государственного выпускного экзамена.