

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Мурманской области
от 22.04.2009 № 785

ПОРЯДОК
проведения в Мурманской области в 2009 году
государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего образования, с участием
территориальных экзаменационных комиссий

Настоящий Порядок проведения в Мурманской области в 2009 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий разработан в соответствии с

Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075; с изменениями и дополнениями от 16.03.2001, 25.06.2002, 21.01.2003),

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2009 № 03-09/07 «Об использовании в 2008/2009 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»,

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями, от 29.02.2008 № 01-96/08-01,

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.12.2008 № 1920 «О проведении в 2009 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»

и регламентирует организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – выпускников), с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – ТЭК), разграничение полномочий и взаимодействие исполнителей при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК.

1. Общие положения

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Мурманской области по русскому языку, алгебре проводится территориальной экзаменационной комиссией.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Мурманской области по биологии, географии, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии в 2009 году проводится в двух формах: традиционной и новой, с участием ТЭК.

1.3. Выбор формы государственной (итоговой) аттестации биологии географии, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии (традиционной или с участием ТЭК) осуществляется по желанию выпускников и согласованию с их родителями (законными представителями).

1.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Мурманской области по другим предметам по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе, проводится в традиционной форме.

1.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации по русскому языку, алгебре, биологии географии, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии с участием ТЭК в Мурманской области утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Предусматриваются единые сроки для проведения повторной государственной (итоговой) аттестации выпускников, пропустивших утвержденные сроки по уважительным причинам или получивших неудовлетворительные отметки в основные сроки, независимо от формы прохождения государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в Мурманской области в 2009 году обеспечиваются следующими исполнителями:

Министерством образования и науки Мурманской области;

Мурманским областным институтом повышения квалификации работников образования и культуры (далее - МОИПКРОиК);

муниципальными органами управления образованием (далее - МОУО);

муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.7. Технологическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), являющийся структурным подразделением МОИПКРОиК.

1.8. Для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме создается ТЭК, состав которой утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.9. В целях организационного обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме на территории конкретного муниципального образования создается муниципальная подкомиссия ТЭК.

1.10. Для проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК используются экзаменационные материалы, подготовленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Получение экзаменационных материалов для проведения

государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК осуществляется в РЦОИ членами ТЭК, муниципальных подкомиссий ТЭК.

2. Процедура подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК

2.1. К прохождению государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075; с изменениями и дополнениями от 16.03.2001, 25.06.2002, 21.01.2003), независимо от формы получения образования.

2.2. Выпускники в письменной форме заявляют администрации того общеобразовательного учреждения, в котором они обучаются, о желании проходить государственную (итоговую) аттестацию по биологии, географии, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии с участием ТЭК.

2.3. По решению муниципального органа управления образованием государственная (итоговая) аттестация с участием ТЭК может проводиться на базе как общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов, так и других общеобразовательных учреждений, перечень которых утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

2.4. Выпускники и их родители (законные представители) должны ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК.

2.5. Проведение государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в аудитории обеспечивают организаторы в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области Инструкциями для организаторов.

2.6. При проведении экзамена выпускники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживания без разрешения организаторов, обмен тестами и бланками, любыми материалами и предметами, пользование справочными материалами, кроме предусмотренных Инструкцией по соответствующему предмету.

2.7. После размещения выпускников по аудиториям организаторы раздают им экзаменационные материалы, необходимые чистые листы для оформления заданий, черновых записей и проводят инструктаж по работе с бланками регистрации и экзаменационными материалами.

2.8. По окончании инструктажа организатор в аудитории отмечает время начала экзамена. Время, отведенное на проведение инструктажа, не включается в продолжительность экзамена.

2.9. Вопросы участников экзамена по содержанию экзаменационных материалов организаторами не рассматриваются.

2.10. По завершении выполнения заданий каждый выпускник должен сдать организаторам все материалы: бланк регистрации, все бланки ответов, экзаменационные материалы и черновики.

2.11. Бланки регистрации, ответов и экзаменационные материалы, черновики запечатываются в аудитории, где проходил экзамен, и в тот же день доставляются в муниципальную подкомиссию ТЭК.

3. Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК

Баллы, выставленные за выполненные экзаменационные задания, переводятся в отметки в соответствии со шкалой перевода баллов в отметки и рекомендациями Рособрнадзора. Отметки вносятся в протоколы проверки экзаменационных работ.

В случае несогласия с выставленными баллами (отметкой) выпускник имеет право в течение трех календарных дней после объявления результатов экзамена и ознакомления с ними подать в письменной форме руководителю общеобразовательного учреждения, в котором он обучается, заявление на апелляцию.

Не принимаются апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

Итоговая отметка выставляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

4. Деятельность отдельных исполнителей

4.1. Министерство образования и науки Мурманской области:

- формирует по согласованию с муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями и направляет в Рособрнадзор заявку на участие в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК с указанием количества выбранных общеобразовательных предметов и обучающихся, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

- издает распорядительные акты об утверждении перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

- назначает регионального координатора по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

- разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, которые определяют с учетом рекомендаций Рособрнадзора порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК на территории Мурманской области, а также регламентируют

порядок создания и организации работы ТЭК, предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК и территориальных конфликтных комиссий;

- разрабатывает инструктивные и методические материалы, регламентирующие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

- утверждает с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования сроки проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а также дополнительные сроки проведения экзаменов для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, получивших не более двух неудовлетворительных отметок на государственной (итоговой) аттестации в основные сроки, и для обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению территориальных конфликтных комиссий;

- утверждает состав ТЭК, территориальной конфликтной комиссии, согласует составы предметных комиссий ТЭК;

- издает распорядительные акты и инструктивные документы, регламентирующие места хранения, условия конфиденциальности и информационной безопасности при тиражировании, хранении и доставке текстов экзаменационных заданий в муниципальные органы управления образованием, при шифровании экзаменационных работ, а также определяющие категории и перечни лиц, имеющих доступ к текстам экзаменационных заданий до момента проведения экзамена;

- организует информирование МОУО о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;

- организует обучение муниципальных координаторов в муниципальных образованиях, председателей муниципальных подкомиссий ТЭК, предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК;

- организует тиражирование текстов экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам;

- готовит отчет по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации и представляет его в установленные сроки в Федеральную службу по надзору в сфере образования.

4.2. Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры

- обеспечивает обучение муниципальных координаторов, председателей муниципальных подкомиссий ТЭК, предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК и территориальных конфликтных комиссий;

- осуществляет подготовку учителей–предметников по вопросам структуры и содержания государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК, ее нормативного правового обеспечения.

4.3. *Региональный центр обработки информации (структурное подразделение Мурманского областного института повышения квалификации работников образования и культуры):*

- обеспечивает тиражирование экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК;
- обеспечивает пакетирование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам и передачу их членам территориальной экзаменационной комиссии для доставки в общеобразовательные учреждения, в которых проводится государственная (итоговая) аттестация с участием ТЭК,
- обеспечивает формирование баз данных выпускников IX классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию с участием ТЭК;
- проводит количественный и качественный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, готовит предложения по совершенствованию преподавания русского языка, алгебры, биологии, физики и представляет обобщенные данные в Министерство образования и науки Мурманской области.

4.3. *Муниципальный орган управления образованием:*

- назначает муниципального координатора по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК;
- направляет специалистов для работы в муниципальную подкомиссию ТЭК, предметных комиссиях (подкомиссиях) ТЭК, муниципальных конфликтных комиссиях;
- на основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных учреждений, формирует списки обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК и организует их распределение по общеобразовательным учреждениям;
- издает приказ об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится государственная (итоговая) аттестация с участием ТЭК;
- по согласованию с общеобразовательными учреждениями утверждает списки кандидатур в состав муниципальной подкомиссии ТЭК, предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК по соответствующим общеобразовательным предметам (по согласованию с муниципальной подкомиссией ТЭК), муниципальной конфликтной комиссии;
- обеспечивает на территории муниципального образования условия для работы муниципальной подкомиссии ТЭК, предметных комиссий (подкомиссий) ТЭК, муниципальной конфликтной комиссии;
- по согласованию с общеобразовательными учреждениями издает распорядительный акт, которым назначает организаторов экзамена и

распределяет их по общеобразовательным учреждениям;

- издает распорядительные акты и инструктивные документы, регламентирующие места хранения, условия конфиденциальности и информационной безопасности при хранении и доставке текстов экзаменационных заданий в общеобразовательные учреждения, при шифровании экзаменационных работ, а также определяющие категории и перечни лиц, имеющих доступ к текстам экзаменационных заданий до момента проведения экзамена;

- организует обучение организаторов экзаменов в общеобразовательных учреждениях;

- обеспечивает передачу экзаменационных материалов в общеобразовательные учреждения, в которых проводится государственная (итоговая) аттестация с участием ТЭК, а также доставку экзаменационных работ из общеобразовательного учреждения в муниципальную подкомиссию ТЭК;

- организует совместно с муниципальной подкомиссией ТЭК проведение экзаменов по общеобразовательным предметам в утвержденные сроки, включая проведение экзаменов в дополнительные сроки для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению территориальных конфликтных комиссий;

- организует своевременное информирование обучающихся об утвержденных муниципальной подкомиссией ТЭК результатах государственной (итоговой) аттестации;

- готовит материалы для отчета о результатах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК и передает их в Министерство образования и науки Мурманской области в установленные сроки.

4.4. Общеобразовательное учреждение:

- собирает заявки обучающихся на участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, формирует их список и направляет в МОУО;

- представляет в МОУО по установленной форме сведения о выпускниках, выбравших форму государственной (итоговой) аттестации по биологии, географии, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии с участием ТЭК;

- направляет работников общеобразовательного учреждения для работы в общеобразовательные учреждения, в которых будет проводиться экзамен с участием ТЭК, муниципальной подкомиссии ТЭК, предметных комиссиях (подкомиссиях) ТЭК, муниципальной конфликтной комиссии;

- обеспечивает ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации с

участием ТЭК, утвержденными демоверсиями экзаменационных материалов, их структурой и спецификой;

- доводит до сведения выпускников результаты государственной (итоговой) аттестации;

- производит прием и регистрацию заявлений выпускников на апелляцию по результатам государственной (итоговой) аттестации и направляет их в муниципальную конфликтную комиссию в течение 3-х дней со дня объявления результатов экзамена; в случае несогласия выпускника с решением муниципальной конфликтной комиссии направляет заявление выпускника, экзаменационную работу в территориальную конфликтную комиссию в течение 7 дней со дня объявления результатов экзамена.