

**Инструкция по организации работы предметной комиссии  
государственной экзаменационной комиссии Мурманской области  
при проверке ответов участников единого государственного  
экзамена на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2009 № 583), приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.02.2009 № 303 «Об организации и проведении в 2009 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в региональных центрах обработки и пунктах первичной обработки материалов ЕГЭ в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01) в целях регламентации действий лиц, привлеченных к работе в предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Мурманской области для проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – участники ЕГЭ) на этапе государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и на этапе вступительных испытаний в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

### **1. Общие положения**

1.1. Предметная комиссия государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – предметная комиссия) осуществляет проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2.

1.2. Предметная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о предметной комиссии Мурманской области (утверждено

приказом Министерства образования и науки Мурманской области, утверждающим настоящую Инструкцию).

1.3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами предметной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), являющийся структурным подразделением ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры», с соблюдением всех требований информационной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию работы предметной комиссии и результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом несут председатель предметной комиссии и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией, решение принимает председатель предметной комиссии с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК).

1.6. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ (прилагаются к Инструкции для участников ЕГЭ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2009 № 586).

## **2. Организация проверки ответов на задания с развернутым ответом**

2.1. Распределение работ между экспертами предметной комиссии и назначение работ на третью экспертизу выполняются автоматизировано в РЦОИ с использованием предоставленных ФГУ «Федеральный центр тестирования» алгоритмов и программных средств.

2.2. РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов предметной комиссии в соответствии с п.2.8.6 Инструкции по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ (утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2009 № 588).

2.3. Председатель предметной комиссии получает набор рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии у руководителя РЦОИ.

2.4. Председатель предметной комиссии передает на проверку экспертам предметной комиссии соответствующие рабочие комплекты.

2.5. Проверка ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется в соответствии с Методикой проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.6. Эксперты предметной комиссии, проводя оценивание ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом,

выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, находящийся в рабочем комплекте.

2.7. После окончания проверки работ одного рабочего комплекта эксперт предметной комиссии передает рабочий комплект председателю предметной комиссии.

2.8. Председатель предметной комиссии по мере готовности передает руководителю РЦОИ заполненные бланки-протоколы для дальнейшей обработки.

### **3. Методика проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

3.1. Ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом оцениваются двумя независимыми экспертами предметной комиссии.

3.2. Оба эксперта предметной комиссии независимо, по результатам проверки, выставляют баллы за каждый ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) в соответствии с критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, предоставленных ФГУ «Федеральный центр тестирования».

3.3. Результирующие баллы за ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом определяются автоматизировано, исходя из следующих положений (кроме общеобразовательных предметов, в критериях оценивания развернутых ответов которых указано иначе):

если баллы двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом (позиции оценивания) совпали, то полученный балл является результирующим;

если расхождение в баллах двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет менее двух, то результирующий балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов (при получении дробных результатов балл округляется по принятым правилам);

если расхождение в баллах двух экспертов предметной комиссии за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет два и более балла, то для проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ назначается третий эксперт предметной комиссии.

3.4. Третьим экспертом предметной комиссии может быть назначен только эксперт, допущенный председателем предметной комиссии к третьей проверке и не являющийся одним из двух экспертов предметной комиссии, проверявших работу ранее.

3.5. Третий эксперт предметной комиссии проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания (позиции оценивания), в которых было обнаружено расхождение в баллах двух предыдущих экспертов предметной комиссии. Третьему эксперту предметной комиссии предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами предметной комиссии,

проверявшими эти ответы на задания (позиции оценивания) ранее. Баллы третьего эксперта предметной комиссии являются результирующими.

3.6. Председатель предметной комиссии обеспечивает неукоснительное исполнение экспертами предметной комиссии следующего требования: в полученном для работы наборе бланков ответов № 2 эксперты предметной комиссии последовательно проверяют ответы участников ЕГЭ на задания  $C_1$  во всех полученных бланках ответов № 2, после этого проверяют ответы на задания  $C_2$  и т.д.

#### **4. Инструкция для председателя предметной комиссии**

4.1. Председатель предметной комиссии на этапе обучения экспертов предметной комиссии должен:

- получить в Министерстве образования и науки Мурманской области утвержденные ГЭК списки экспертов предметной комиссии, направляемых на обучение по вопросам содержания и технологии оценивания ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- получить в РЦОИ методические материалы, подготовленные Федеральной предметной комиссией, в количестве, необходимом для проведения тренировочных занятий по оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обеспечить экспертов предметной комиссии необходимыми методическими материалами для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- провести инструктаж экспертов предметной комиссии по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

- провести серию обучающих семинаров, обеспечив идентичность тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- выявить по результатам первого цикла тренировочных занятий экспертов предметной комиссии, систематически дающих завышенные, заниженные или неустойчивые оценки по сравнению с другими специалистами за те же задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- принять решение об исключении таких экспертов предметной комиссии из состава участвующих в тренировочных занятиях или о проведении повторного инструктажа и дополнительных тренировочных занятий;

- установить количество занятий по обучению экспертов предметной комиссии исходя из необходимости обеспечения минимального расхождения в результатах оценивания и производительности, достаточной для выполнения всех работ в установленные сроки;

- определить состав экспертов, рекомендуемых для работы в предметной комиссии по результатам обучения;

- направить в ГЭК для утверждения список экспертов предметной комиссии, рекомендуемых для работы в предметной комиссии;

- получить от ГЭК утвержденный персональный состав экспертов предметной комиссии.

4.2. Председатель предметной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до начала обработки материалов ЕГЭ:

- передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов предметной комиссии;

- согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, определяющих работы, которые являются пустыми и не нуждаются в полноценной проверке;

- определяет допуск каждого из экспертов предметной комиссии к третьей проверке. Число экспертов предметной комиссии, допущенных к третьей проверке, не может превышать 25% от общего числа экспертов.

4.3. Председатель предметной комиссии на этапе проверки бланков ответов № 2:

- согласует с ГЭК и руководителем РЦОИ время начала проверки развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и время начала определения пустых (незаполненных) бланков ответов № 2;

- назначает не менее двух экспертов предметной комиссии для работы в РЦОИ по определению предположительно незаполненных бланков ответов № 2;

- получает у руководителя РЦОИ личный комплект критериев оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – критерии) и необходимое количество комплектов критериев для экспертов предметной комиссии;

- получает необходимое для проверки экспертами предметной комиссии количество рабочих комплектов в соответствии с п.2.8.6 Инструкции по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в РЦОИ (утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2009 № 588);

- проводит перед началом работы инструктаж экспертов предметной комиссии в соответствии с полученными критериями;

- распределяет экспертов предметной комиссии по рабочим местам в предоставленных аудиториях<sup>1</sup>;

- выдает каждому эксперту предметной комиссии комплект критериев по каждому варианту экзаменационной работы и рабочий комплект для проверки;

- обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в процессе работы предметной комиссии;

- решает в рамках своей компетенции вопросы, возникающие у экспертов предметной комиссии, а при необходимости - согласует свои решения с руководителем РЦОИ;

---

<sup>1</sup> Помимо председателя и экспертов предметной комиссии в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ; уполномоченный представитель ГЭК; должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования и науки Мурманской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ЕГЭ.

- оперативно передает заполненные экспертами предметной комиссии бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ для дальнейшей обработки<sup>2</sup>;

- оперативно устраняет возникающие у экспертов предметной комиссии затруднения;

- передает руководителю РЦОИ протокол проверки и рабочий комплект, по ряду объективных причин не проверенный экспертом предметной комиссии полностью, сообщив о сложившейся ситуации<sup>3</sup>.

4.4. Председатель предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ должен:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области копии бланков ответов № 2 и бланков-протоколов;

- назначить на рассмотрение апелляции двух экспертов предметной комиссии, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области время рассмотрения апелляции;

- направить экспертов предметной комиссии в конфликтную комиссию Мурманской области на рассмотрение апелляции в указанное время;

- оперативно передать через РЦОИ в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, ФГУ «Федеральный центр тестирования» и Федеральную предметную комиссию информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания<sup>4</sup>.

## **5. Инструкция для экспертов предметной комиссии**

5.1. Эксперты предметной комиссии должны заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом, в сроки, определяемые председателем предметной комиссии<sup>5</sup>.

5.2. Эксперты предметной комиссии, войдя в аудиторию для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должны:

---

<sup>2</sup> Назначение работы на проверку третьим экспертом предметной комиссии происходит в РЦОИ с помощью специальных программных средств. При этом в бланке-копии, переданном на проверку третьему эксперту предметной комиссии, приведены баллы, выставленные двумя предыдущими экспертами предметной комиссии. Третий эксперт предметной комиссии должен проверить только те ответы на задания, в которых было обнаружено недопустимое расхождение в оценках предыдущих двух экспертов предметной комиссии.

<sup>3</sup> Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом предметной комиссии полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам предметной комиссии. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке.

<sup>4</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ЕГЭ, выполнявшим данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<sup>5</sup> Эксперты, не прошедшие инструктаж, к проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом не допускаются.

- по указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы<sup>6</sup>;
- начать проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.3. Эксперты предметной комиссии при проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом должны:

- заполнить необходимые поля бланка-протокола только печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри окошек полей бланка-протокола<sup>7</sup>;
- вписать жирным шрифтом верные баллы поверх ошибочно написанных при заполнении полей бланка-протокола;
- поставить крестик (X) в соответствующем поле бланка-протокола, если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания;
- вписать в соответствующее поле (поля) бланка-протокола балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях, если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания;
- вписать номер выбранного альтернативного задания<sup>8</sup> в соответствующее поле бланка-протокола, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;
- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после окончания его заполнения и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

5.4. Эксперты предметной комиссии при оценивании предположительно незаполненных бланков ответов № 2 должны:

- получить инструктаж у руководителя РЦОИ;
- просмотреть на экране компьютера изображения предположительно незаполненных бланков ответов №2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступил к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение заполнено;
- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, удостоверить, что

<sup>6</sup> Во время работы экспертам предметной комиссии запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими); без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии. Если у эксперта предметной комиссии возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или руководителю РЦОИ, которые решают их рамках своей компетенции.

<sup>7</sup> Использование карандаша (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректора для исправления написанного строго запрещено (наличие следов грифеля или корректора на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

<sup>8</sup> Оценивание ответов на задания на бланке ответов № 2 может осуществляться по одной или нескольким позициям оценивания. При этом по некоторым предметам (например, русский язык) баллы по отдельным позициям оценивания выставляются отдельно в соответствии со специальными правилами заполнения бланков-протоколов, содержащимися в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

изображение не заполнено<sup>9</sup>.

5.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ эксперты предметной комиссии должны:

- получить у председателя предметной комиссии копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами предметной комиссии;

- рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- узнать у председателя предметной комиссии время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию Мурманской области;

- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии Мурманской области претензий к оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, дать соответствующие разъяснения;

- составить заключение о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по которым была подана апелляция;

- сообщить председателю предметной комиссии об обнаружении ошибок или некорректных заданий в КИМ, обязательно указав номер варианта КИМ и задания, содержание замечания<sup>10</sup>.

5.6. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленной отметкой по результатам государственного выпускного экзамена эксперты предметной комиссии должны:

- получить у председателя конфликтной комиссии Мурманской области копию экзаменационной работы апеллянта;

- рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- узнать у председателя предметной комиссии время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию Мурманской области;

- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии Мурманской области претензий к оцениванию экзаменационной работы, дать соответствующие разъяснения;

- составить заключение о правильности оценивания экзаменационной работы участника государственного выпускного экзамена, подавшего апелляцию.

---

<sup>9</sup> Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов предметной комиссии как заполненные, отправляются на проверку в предметную комиссию. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами предметной комиссии как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, к которым участник ЕГЭ не приступал, и оцениваются с помощью программного комплекса РЦОИ в ноль баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

<sup>10</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.