

Порядок проведения единого государственного экзамена в Мурманской области

Настоящий Порядок проведения единого государственного экзамена в Мурманской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.02.2009 № 303 «Об организации и проведении в 2009 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» и определяет правила организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Мурманской области, в том числе права и обязанности участников ЕГЭ, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

1. Общие положения

1.1. ЕГЭ представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.2. В 2009 году ЕГЭ в Мурманской области проводится по математике, русскому языку, литературе, физике, химии, биологии, истории России, обществознанию, географии, английскому языку, немецкому языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ИКТ.

2. Участники ЕГЭ

2.1. Участниками ЕГЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – общеобразовательные учреждения), допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет).

2.2. Выпускники текущего года вечерних (сменных) общеобразовательных школ при учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе сдать ЕГЭ на добровольной основе.

Условия организации и проведения ЕГЭ для выпускников текущего года вечерних (сменных) общеобразовательных школ при учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области обеспечиваются Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с Управлением федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ЕГЭ и требований настоящего Порядка.

Условия организации и проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются Министерством образования и науки Мурманской области с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) выпускников и требований настоящего Порядка.

2.3. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, сдают ЕГЭ на добровольной основе.

Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

2.4. Для участия в ЕГЭ выпускники текущего года и обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования подают заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники прошлых лет подают указанное заявление в муниципальные органы управления образованием.

2.5. Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление до 5 июля текущего года.

Указанные лица подают заявление в образовательные учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, в которые они планируют поступать.

2.6. Результаты ЕГЭ выпускников текущего года признаются в установленном порядке общеобразовательными учреждениями, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования - как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Результаты иных участников ЕГЭ признаются образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. Организация проведения ЕГЭ

3.1. ЕГЭ организуется и проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Подготовка и проведение ЕГЭ в Мурманской области обеспечивается Министерством образования и науки Мурманской области

3.2. Министерство образования и науки Мурманской области в целях обеспечения подготовки и проведения ЕГЭ на территории Мурманской области проводит мероприятия по:

- организации и обеспечению деятельности комиссий, создаваемых в Мурманской области, а также подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

- определению организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в Мурманской области, в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ, количества и мест расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и распределения между ними участников ЕГЭ, перечня труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области;

- организации информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, через образовательные учреждения и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки проведения ЕГЭ в Мурманской области (www.ege.moipkro.ru);

- обеспечению формирования и ведения баз данных Мурманской области об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

- обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;

- обеспечению соблюдения установленных настоящим Порядком сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обеспечению ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, в том числе определяет сроки и порядок ознакомления

участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, осуществлению контроля за ознакомлением участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ в установленные сроки, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Мурманской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ.

3.3. Для организации и проведения ЕГЭ в Мурманской области Министерством образования и науки Мурманской области создается государственная экзаменационная комиссия Мурманской области (далее - ГЭК), которая включает в себя представителей органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, расположенных на территории Мурманской области, их объединений, а также иных организаций.

Персональный состав ГЭК утверждается Рособрнадзором по представлению Министерства образования и науки Мурманской области.

3.4. В рамках организации и проведения ЕГЭ в Мурманской области ГЭК:

3.4.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

согласует предложения Министерства образования и науки Мурманской области по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее – организаторов);

определяет персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;

согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, в том числе для выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;

координирует работу предметных комиссий ГЭК.

3.4.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Мурманской области, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

3.4.3. Утверждает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ в Мурманской области, а также в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

3.5. ГЭК создает предметные комиссии, порядок и сроки работы которых устанавливаются в Положении о предметных комиссиях, утверждаемом Министерством образования и науки Мурманской области.

3.6. Персональный состав предметных комиссий ГЭК определяется решением ГЭК из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Предметные комиссии ГЭК создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

В состав предметной комиссии ГЭК включаются представители общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений профессионального образования на паритетных началах.

3.7. Рассмотрение апелляций участников ЕГЭ осуществляется конфликтной комиссией Мурманской области, создаваемой Министерством образования и науки Мурманской области, в состав которой включаются представители Министерства образования и науки Мурманской области, иных органов государственной власти Мурманской области, МОУО, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Мурманской области.

В состав конфликтной комиссии Мурманской области, утверждаемый приказом Министерства образования и науки Мурманской области, не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий ГЭК.

3.8. Конфликтная комиссия Мурманской области выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

- информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

3.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Мурманской области осуществляется РЦОИ, являющимся структурным подразделением ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры».

3.10. В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

- формирование и ведение баз данных Мурманской области об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

- обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

- обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;

- технологическое и информационное взаимодействие с ФГУ «Федеральный центр тестирования»;

информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий ГЭК, конфликтной комиссии Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, МОУО, образовательных учреждений в части организации и проведения ЕГЭ.

3.11. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ МОУО, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования:

направляют своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий ГЭК, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов;

информируют участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (информация вывешивается на информационном стенде и, при наличии, на сайте образовательного учреждения или МОУО);

осуществляют взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области, РЦОИ, ГЭК, в том числе предоставляют в РЦОИ сведения об участниках ЕГЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ, а также информируют участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ в установленные сроки.

3.12. В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ в Мурманской области представители органов государственной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов образовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, их объединений, общественных объединений и организаций могут присутствовать при проведении ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен, а также направлять в ГЭК или Министерство образования и науки Мурманской области информацию о выявленных им нарушениях при организации и проведении экзамена в пункте проведения ЕГЭ, в котором они присутствовали в качестве общественных наблюдателей.

3.13. Во время проведения экзамена общественный наблюдатель не вправе вмешиваться в ход подготовки и проведения ЕГЭ, оказывать содействие или отвлекать участников ЕГЭ при выполнении ими экзаменационной работы.

IV. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ

4.1. ЕГЭ организуется в сроки, определяемые Рособрнадзором.

Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются Рособрнадзором.

В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков

ЕГЭ). Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

4.2. Рособрнадзором устанавливаются дополнительные сроки проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ, не сдававших ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого родственника, иные трудные жизненные ситуации), а также участников ЕГЭ – выпускников текущего года, получивших на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике.

V. Проведение ЕГЭ

5.1. Экзаменационные материалы (КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ (далее вместе – бланки ЕГЭ) и другие материалы), а также бланки свидетельств о результатах ЕГЭ доставляются в Мурманскую область в соответствии с утвержденным единым расписанием проведения ЕГЭ в сроки, определяемые Рособрнадзором, но не ранее, чем за три дня до экзамена.

Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается РЦОИ.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в пункте проведения ЕГЭ обеспечивается руководителем ППЭ. Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

5.2. ЕГЭ проводится в ППЭ. Закрепление за образовательным учреждением статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера осуществляется приказом Министерства образования и науки Мурманской области на основании представлений муниципальных органов управления образованием, учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, по согласованию с ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что время доставки участников ЕГЭ к ППЭ должно составлять не более 1 часа.

ППЭ размещаются в образовательных учреждениях или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным пунктами 5.3-5.5 настоящего Порядка.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002 и введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5.12.2002, регистрационный № 3997).

5.3.1. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

5.3.2. На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.3.3. Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

5.3.4. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников ЕГЭ, исходя из того, что для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.4. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4.1. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

5.4.2. Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4.3. Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.5. В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ).

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения ЕГЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть

соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

5.6. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

При проведении экзамена по иностранным языкам в ППЭ дополнительно должны присутствовать:

технический специалист ППЭ, ответственный за подготовку и обеспечение работы технических средств для проведения «Аудирования»;

учитель иностранного языка, обеспечивающий проведение экзамена по иностранному языку.

5.6.1. Руководители ППЭ и организаторы назначаются Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с ГЭК. Организаторами в ППЭ могут быть представители общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений профессионального образования, расположенных в Мурманской области.

При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному или родственному общеобразовательному предмету.

5.6.2. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица Министерства образования и науки Мурманской области, Рособнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

5.6.3. Уполномоченный представитель ГЭК информирует организаторов, ассистентов и общественных наблюдателей о неиспользовании мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в аудиториях во время проведения ЕГЭ.

5.6.4. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документа, выданного при регистрации на сдачу ЕГЭ.

5.7. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. До начала экзамена руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.

5.8.1. По решению Министерства образования и науки Мурманской области автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям может осуществлять РЦОИ. В таком случае списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

5.8.2. Списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ЕГЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

5.8.3. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников ЕГЭ, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ЕГЭ в аудитории на каждые 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

5.8.4. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена, по ППЭ.

5.9. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕГЭ, в том числе информируют участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

5.9.1. В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

5.9.2. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

5.9.3. Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

5.9.4. Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения ЕГЭ, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами (за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.01.2009 № 130 «Об утверждении сроков и расписания проведения единого

государственного экзамена в Мурманской области в 2009 году, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам»).

5.9.5. При нарушении порядка проведения ЕГЭ и отказе от его соблюдения организаторы вправе удалить участников ЕГЭ с экзамена. В этом случае организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.

5.9.6. После проведения экзамена акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена передается в ГЭК для проведения проверки по факту удаления участника ЕГЭ с экзамена и принятия решения о возможности допуска участника ЕГЭ к повторной сдаче ЕГЭ.

5.10. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то такой участник ЕГЭ может досрочно покинуть аудиторию.

5.10.1. В бланках ЕГЭ удаленного участника ЕГЭ и участника ЕГЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, проставляется метка в соответствующем поле, и экзаменационная работа направляется на обработку вместе с остальными работами участников данной аудитории.

5.10.2. ГЭК принимает решение о допуске удаленного участника ЕГЭ и участника ЕГЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ, в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.11. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

Организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ЕГЭ дважды, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

5.12. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ЕГЭ упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.13. Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются уполномоченными представителями ГЭК из пункта проведения ЕГЭ в РЦОИ.

VI. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ

6.1. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя: обработку бланков ЕГЭ;

проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

централизованную проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ.

6.2. Обработка бланков ЕГЭ осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

6.3. РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам. При этом обработку бланков ЕГЭ по русскому языку и математике РЦОИ должен завершить не позднее, чем через 6 дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями), а по остальным общеобразовательным предметам – не позднее, чем через 4 дня после проведения соответствующего экзамена.

6.4. Обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя:

сканирование бланков ЕГЭ;

распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ;

верификацию распознанной информации с бланков ЕГЭ, т.е. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ;

обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом с удаленными регистрационными полями участников ЕГЭ, КИМ, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;

сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

6.5. Экзаменационные материалы, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

6.6. Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляют предметные комиссии.

6.7. Порядок работы и структуру предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность экспертов предметной комиссии определяются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

VII. Утверждение и отмена результатов ЕГЭ

7.1. ГЭК на своем заседании рассматривает и утверждает результаты ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. В случае, если Конфликтной комиссией Мурманской области была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ГЭК принимает решение об отмене результата ЕГЭ данного участника по соответствующему общеобразовательному предмету, а также о

его допуске к ЕГЭ в другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ.

единым

7.3. Копии протоколов ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ и об отмене результатов ЕГЭ в установленные сроки направляются в образовательные учреждения, в которых участники ЕГЭ осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования или сдавали ЕГЭ по общеобразовательным предметам, а также МОУО для информирования участников ЕГЭ о полученных ими результатах ЕГЭ.

Протоколы ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ направляются в Министерство образования и науки Мурманской области для организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.

VIII. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

8.2. Полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организация работы Конфликтной комиссии Мурманской области определяются Положением о Конфликтной комиссии Мурманской области, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.3. Конфликтная комиссия Мурманской области не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

8.4. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.