

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.07.2018

№ 1315

Мурманск

Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2018/2019 учебном году государственную итоговую аттестацию:

- в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов – для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации;

- в форме письменных и устных экзаменов с использованием тестов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы в

имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организаций;

- в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лиц, освоивших в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем учебном году к государственной итоговой аттестации в имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях (далее – участники ЕГЭ);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в государственном казенном образовательном учреждении Мурманской области вечерней (сменной) общеобразовательной школе (далее – ГКОУ МО ВСОШ), для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2. Предоставить обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в ГКОУ МО ВСОШ, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, право выбора формы государственной итоговой аттестации (ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ).

3. Предоставить выпускникам прошлых лет, имеющим документ установленного образца об образовании, обучающимся и студентам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях, право сдать ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2018/2019 учебном году (далее – дорожная карта).

5. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.):

5.1. Организовать деятельность комиссий, создаваемых в Мурманской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Разработать с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки нормативные правовые акты и инструктивные методические документы, регламентирующие порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.3. Организовать информирование участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.4. Определить сроки и порядок ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Обеспечить ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с результатами в установленные сроки.

5.6. Обеспечить информирование участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ о решениях экзаменационных и конфликтной комиссии Мурманской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5.7. Обеспечить соблюдение сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГВЭ и проверки ответов участников ОГЭ и ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.8. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке, обработке материалов и результатов итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5.9. Обеспечить органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и ГКОУ МО ВСОШ экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.

5.10. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

5.11. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Отделу контроля и надзора (Васильева Н.В.) обеспечить контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Малахова О.В.):

7.1. Обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, а также технологическое и

информационное взаимодействие с ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

7.2. Обеспечить тиражирование и обработку экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в установленные сроки.

7.3. Обеспечить обработку экзаменационных работ участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в установленные сроки.

7.4. Осуществить информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области в части организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ.

7.5. Создать условия для работы предметных комиссий, осуществляющих проверку работ участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, и конфликтной комиссии Мурманской области.

7.6. Обеспечить оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте информационной поддержки проведения государственной итоговой аттестации в Мурманской области.

7.7. Провести в срок до 26.07.2019 анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе материалов, представленных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

7.8. Обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

7.9. Обеспечить обучение председателей и заместителей председателей, экспертов предметных комиссий Мурманской области в установленные сроки.

7.10. Направить работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» в составы государственной экзаменационной и конфликтной комиссий Мурманской области, предметных комиссий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.11. Рассмотреть возможность направления работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» в качестве привлеченных специалистов в государственное бюджетное учреждение, на которое в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации возложены функции Регионального центра обработки информации.

8. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

8.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году.

8.2. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации представителей учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

9.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году;

- участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

9.2. Обеспечить предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

9.3. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.4. Представить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, предметных и конфликтной комиссий Мурманской области.

9.5. Организовать направление работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальных общеобразовательных организаций в составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в составы организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

9.6. Представить в срок до 05.07.2019 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

10. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций:

10.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и студентов, освоивших образовательные программы среднего общего

образования, о сроках, месте и порядке проведения государственной итоговой аттестации.

10.2. Организовать направление работников в состав государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.А. Ковшира

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Мурманской области в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в Мурманской области	июль-август 2018	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-9 и ГИА-11, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2018/2019 учебный год Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам
2.	Подготовка аналитических материалов в Рособназдор по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	до 5 августа 2018		
3.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ПК) по форме, предоставленной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	до 5 августа 2018		
4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в Мурманской области с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	28-29 августа 2018		
4.1.	Совещание со специалистами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	август-сентябрь 2018		
4.2.	Участие специалистов Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – ИРО) в работе совещаний МОУО	октябрь 2018		
4.3.	Заседание коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего			

	общего образования, в Мурманской области в 2017/2018 учебном году и задачах на 2018/2019 учебный год»			совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
4.4.	Собеседование с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, показавших снижение результатов ГИА-9, ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР	октябрь 2018	Ковшира И.А., Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	
Вариативная часть				
1.	Издание сборников «Статистика основных результатов ЕГЭ в Мурманской области в 2018 году», «Статистика основных результатов ОГЭ в Мурманской области в 2018 году»	июль-август 2018	Ковшира И.А., Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования МОУО, ОО
2.	Издание сборника «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ-2018»	сентябрь 2018		
3.	Подготовка аналитических материалов предметных комиссий (далее – ПК) «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году»	сентябрь 2018		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
Инвариантная часть				
	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче по обязательным учебным предметам ГИА-9, ГИА-11 в дополнительные сроки (сентябрь): - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 с целью выявления пробелов в знаниях выпускников; - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях (предметных дефицитов); - организация работы психологической службы (консультации психолога, тренинги)	до 22 сентября 2018	МОУО, ОО	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА-9 и ГИА-11 образовательных цензов
2.	Корректировка дополнительных профессиональных программ	до 15 сентября	ИРО	Совершенствование

	повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов: - «Развитие качества биологического образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества математического образования» в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества образовательной деятельности по истории и обществознанию в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества образовательной деятельности по иностранному языку в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества образовательной деятельности по русскому языку и литературе в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества химического образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества образовательной деятельности по информатике в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества географического образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»; - «Развитие качества физического образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»	2018		образовательной деятельности в системе повышения квалификации
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Корректировка модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части методики преподавания тем, вызвавших наибольшие затруднения у обучающихся; формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся, учебной мотивации	сентябрь 2018	ИРО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
2.	Внесение изменений в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, направленных на усиление практической направленности (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методик преподавания предметов, методики выполнения заданий повышенного уровня сложности,	сентябрь 2018	ИРО	

	обучения обучающихся, испытывающих затруднения при изучении предметов)			Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
3.	Обновление дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей-предметников ОО, работающих в сложных социальных условиях, для учителей-предметников, работающих с детьми с высокими образовательными потребностями	сентябрь 2018	ИРО	
4.	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников ОО, работающих в сложных социальных условиях: - «Формирование и развитие навыков смыслового чтения у учащихся»; - «Эффективные стратегии обучения в условиях реализации ФГОС общего образования»	октябрь –ноябрь 2018	ИРО	
5.	Проведение курсов для руководителей и заместителей руководителей ОО, работающих в сложных социальных условиях	октябрь 2018-март 2019	ИРО	Корректировка содержания и технологий обучения школьников
6.	Проведение обучающих вебинаров, семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей 2018 года	октябрь 2018 – апрель 2019	ИРО	
7.	Организация стажировок педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, на базе общеобразовательных организаций с устойчивыми результатами по итогам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2018 - март 2019	ИРО	
8.	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Грудные вопросы ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2018-май 2019	ИРО	
9.	Обновление методических писем о преподавании учебных предметов в 2018/2019 учебном году с учетом результатов ГИА	август 2018	ИРО	
10.	Проведение заседаний учебно-методических объединений учителей общеобразовательных организаций «Совершенствование качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11»	сентябрь 2018	ИРО	

11.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018, в течение года	МОУО, ОО	
12.	Реализация проекта поддержки школ с устойчиво низкими образовательными результатами, работающих в сложных социальных условиях	в течение года	Министерство	
13.	Грантовая поддержка школ, реализующих инновационные проекты, направленные на повышение качества образования	январь-февраль 2019	Министерство	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Подготовка нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2018/2019 учебном году			Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка
1.1.	- постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году	октябрь 2018	Ковшира И.А., Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МОУО	Принятие постановлений Правительства Мурманской области
1.2.	- Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - состава ГЭК;	ноябрь 2018		Формирование и утверждение состава ГЭК
1.3.	- Порядок проведения итогового сочинения (изложения); - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС); - инструкции для участников итогового сочинения (изложения); - инструкции для руководителя ППС; - инструкции для технического специалиста ППС; - инструкции для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);	октябрь-ноябрь 2018	ИРО, МОУО	Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения)

	- сценария действий членов комиссии в аудитории;		Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МОУО	Формирование и утверждение состава КК
1.4.	- Положения о конфликтной комиссии Мурманской области; - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области; - состава конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК);	январь 2019		
1.5.	- Положения о предметной комиссии; - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК); - составов ПК;	февраль-апрель 2019		
1.6.	- инструкции для участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);	февраль-март 2019		
1.7.	- сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ	февраль-март 2019		
	Подготовка проектов приказов об утверждении:			
1.8.	- списка пунктов регистрации выпускников прошлых лет (далее -ВПЛ)	октябрь 2018		
	- правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за формирование РИС	октябрь 2018		
	- организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области (далее – ОТС)	август 2018		
	- комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2018		
	- форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь 2019		
	- форм удостоверения общественного наблюдателя	январь 2019		
	- транспортной схемы доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ)	февраль 2019		
	- состава ПК	февраль-апрель 2019		
				ОТС
				состава комиссии
				Утверждение: форм заявлений
				форм удостоверений
				транспортной схемы доставки ЭМ
				состава ПК

	- списка пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому	февраль-март 2019		списка ППЭ
	- руководителей ППЭ	февраль- март 2019		
	- состава организаторов и работников ППЭ	февраль-март 2019		
1.9.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:		Ахметшина С.И., Решетова О.З.	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
	- апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	в соответствии с графиком		
	- апробация устной части по иностранным языкам	Рособрнадзора		
	- апробация печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ	февраль 2019		
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	март 2019		
	- репетиционный экзамен по математике (ЕГЭ профильный уровень)	март 2019		
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	апрель 2019		
1.10.	- сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2018 году		Ахметшина С.И., Решетова О.З.	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с ЭМ
	Подготовка проектов нормативных правовых и инструктивных методических документов об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке материалов и результатов итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	декабрь 2018		
2.	Обновление методических рекомендаций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	декабрь 2018-март 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З.	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
<i>Вариативная часть</i>				
	Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	октябрь 2018 - май 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З.	
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Мурманской области, в том		Ковшира И.А., Ахметшина	Финансовое обеспечение расходов,

числе на:			С.И., Решетова О.З., РЦОИ	связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году, осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области Законом Мурманской области от 23.12.2016 № 2083-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2019 год, плановый период 2019 и 2020 годов» на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования»
	- оплату лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, РЦОИ, членов конфликтной и предметных комиссий);	август 2018		
	- видеонаблюдение;			
	- каналы связи;			
	- дооборудование РЦОИ, ППЭ:			
	- приобретение сканеров, принтеров;	январь-март 2019		
	- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;			
	- обновление электронных подписей;	январь-февраль 2019		
	- оснащение ППЭ системами подавления мобильной связи	январь-март 2019		
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативными документами РФ и федеральными законами: - по аттестации автоматизированной информационной системы ГИА; - по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения единого государственного экзамена в 2019 году (включая репетиционные мероприятия и итоговое сочинение (изложение)); - по организационно-технологическому обеспечению (приобретение расходных материалов и комплектующих, канцелярских товаров); - по оказанию услуг в области информационных технологий по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - по поставке оборудования для блокировки сотовой связи	январь 2019 февраль 2019 февраль 2019 март 2019 апрель 2019	ИРО	
3.	Заключение госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-июнь 2019	ИРО	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
Инвариантная часть				

1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне:		Ахметшина С.И., Решетова О.З., ИРО, РЦОИ, МОУО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;	ноябрь 2018, март-май, август-сентябрь 2019		
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ, РЦОИ;			
	- членов конфликтной комиссии;	март-апрель 2019		
2.	- общественных наблюдателей	март, май, август 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., ИРО	Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
	Обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март- апрель 2019		
3.	Проведение квалификационных испытаний для кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март-апрель 2019		Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне	сентябрь 2018 – апрель 2019	ИРО, МОУО	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за
2.	Обучение председателей, зам. председателей предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ «Организация работы предметной комиссии»	ноябрь 2018	ИРО	
3.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2018, март-апрель 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., ИРО, РЦОИ	
4.	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий ГЭК Мурманской области, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	по графику ФИПИ	ИРО	

5.	Разработка и корректировка программ для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросы этики, психологии, информационной безопасности	сентябрь – октябрь 2018, март 2018	ИРО	выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11
6.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ИПЭ с технологией «Печать КИМ в ИПЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2018	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ	
6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
<i>Инвариантная часть</i>				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2019 года:			Обеспечение прав участников ГИА-9 и ГИА-11
	- определение мест регистрации на сдачу ГИА-11;	июль 2018		
	- определение пункта проведения экзамена;	июль 2018	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО	
	- заказ экзаменационных материалов;	до 1 августа 2019		
	- утверждение составов руководителей, работников ИПЭ;	до 1 августа 2019		
	- сбор заявлений;	с 6 по 20 августа 2018		
	- проведение ГИА-9 и ГИА-11 – 9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	с 4 по 22 сентября 2018		
2.	Планирование работы РЦОИ:			
	- определение государственного областного учреждения, на которое будут возложены функции РЦОИ;	октябрь 2018	Ахметшина С.И., Решетова О.З., ИРО, РЦОИ	Повышение эффективности
	- назначение руководителя РЦОИ;			
	- утверждение Положения о РЦОИ;			
	- утверждение Инструкций по организации работы РЦОИ;			
	- утверждение списка лиц, привлекаемых к исполнению функций РЦОИ;			
	- утверждение должностных инструкций сотрудников РЦОИ на период организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
	- утверждение Положения об информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке,			

3.	<p>использовании, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включая подготовку к выдаче экзаменационных материалов уполномоченным представителям/членам ГЭК сотрудниками ЦСС Управления специальной связи по Мурманской области, прием от уполномоченных представителей/членов ГЭК и учет экзаменационных материалов;</p> <p>- утверждение списка помещений, используемых при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- утверждение списка сотрудников, привлекаемых к процедурам обработки экзаменационных материалов;</p>			подготовки к ГИА-9 и ГИА-11																		
					<p>в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>сентябрь 2018 март, май 2019</p> <p>сентябрь 2018 март-апрель 2019, май-июнь 2019</p> <p>сентябрь 2018 июнь 2019</p>	<p>Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО</p> <p>РЦОИ, МОУО</p>	<p>Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся</p>															
								<p>получение, тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ;</p> <p>организация взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;</p> <p>формирование и выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам;</p> <p>формирование и выдача свидетельств о результатах ГИА-9</p>	<p>Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО</p>	<p>до 1 февраля/</p>												
											<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году из числа:</p> <p>- выпускников ОО текущего года;</p> <p>- обучающихся и выпускников СПО;</p> <p>- выпускников прошлых лет;</p>											

	<div>- лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году (предыдущие годы);</div> <div>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</div>	1 марта 2019 года		после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса
4.	<div>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:</div> <div><div>- сведения о Министерстве, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;</div><div>- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11;</div><div>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</div><div>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа Министерства. Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей;</div><div>- наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11;</div><div>- сведения о членах ПК;</div></div>	<div>ноябрь-декабрь 2018, 01.02.2019, 01.03.2019 (в зависимости от сроков регистрации)</div> <div>в течение 2 дней со дня получения сведений</div> <div>январь -февраль, март-апрель, май 2019</div> <div>в течение 2 дней со дня принятия решения</div> <div>не позднее 2 недель до экзамена</div>	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

				Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
- распределение участников, сведения о заказе экзаменационных материалов (далее – ЭМ) (только для технологии печати КИМ в ППЭ и иностранным языкам с устной частью);	декабрь 2018, февраль 2019 (в зависимости от этапа)			
- сведения о заказе ЭМ по традиционной технологии изготовления;	ноябрь 2018			
- отнесение участников ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;				
- распределение участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА-9 и ГИА-11;	за 2 недели до этапа ГИА-9 и ГИА-11			
- назначение экспертов ПК на экзамены;	не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до начала экзамена			
- сведения о полученных ЭМ;	не позднее 1 суток до экзамена			
- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ;	в течение суток со дня проведения экзамена			
- сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов;	от 3 до 6 дней после проведения экзамена			
- сведения об использовании ЭМ;	в течение суток со дня проведения экзамена			
- сведения о результатах обработки ИС(И);	не позднее 3 недель после проведения			

	<p>- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>по русскому языку</p> <p>по математике</p> <p>по математике: профильный уровень</p> <p>базовый уровень</p> <p>по остальным предметам</p> <p>по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки</p>	<p>не позднее 6 календарных дней (далее –дн.) после проведения экзамена</p> <p>не позднее 4 дн.</p> <p>не позднее 3 дн.</p> <p>не позднее 4 дн.</p> <p>не позднее 3 дн.</p> <p>после проведения соответствующего экзамена</p>	<p>Своевременная обработка решений КК через модуль обработки апелляций</p>
	<p>- сведения о поданных участниками ГИА-9 и ГИА-11 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами</p>	<p>в течение суток со дня подачи апелляции</p>	
	<p>- результаты рассмотрения апелляций</p>	<p>не позднее 2 дней с момента принятия решения КК</p>	
	<p>4.1. Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394) (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:</p> <p>- списка ППЭ;</p> <p>- аудиторий ППЭ;</p> <p>- распределение участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- назначение экспертов ПК на экзамены</p>	<p>январь-февраль 2019</p> <p>Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО</p> <p>за 2 недели до этапа ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>не ранее чем за неделю и не</p>	<p>Мониторинг своевременности и достоверности сведений, внесенных в РИС по МОУО</p>

		позднее чем за 3 дня до начала экзамена		
5.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, утверждение их в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 и внесение данных сведений в РИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченных представителей и членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - медицинских работников; - технических специалистов ППЭ; - членов ПК; - членов КК 	в соответствии с графиками ФЦТ	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ	Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11
6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки 	декабрь 2018, февраль, май 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО	Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами
		февраль, март, май 2019		
	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки 	ноябрь 2018		
		ноябрь 2018		
		ноябрь 2018 – январь 2019		
		декабрь 2018, февраль, март, май 2019		
	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - отнесение участников проведения ИС(И), ГИА-11 к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования; - получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательные 			

организации	январь-март 2019	РЦОИ	Обеспечение готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11
7. Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранному языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в аудиториях и сканирования в ППЭ		РЦОИ	Обеспечение готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11
8. Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГЦСС Управлением специальной связи по Мурманской области, Министерством здравоохранения Мурманской области, УФСБ России по Мурманской области, УМВД России по Мурманской области: - проведение заседаний Рабочей группы по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в Мурманской области; - проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с МОУО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с участием представителей ПАО «Ростелеком», УМВД по Мурманской области	октябрь 2018 – июнь 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО	Обеспечение адресной доставки ЭМ, медицинского сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, охраны правопорядка на территории и в ППЭ, Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11
9. Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, работы конфликтной комиссии	декабрь 2018, февраль, май 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ПАО Ростелеком	Обеспечение подключения систем видеонаблюдения
10. Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов	март-июнь 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
11. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН): - создание региональной базы данных ОН; - обучение ОН с последующим тестированием	январь - март, май 2019		

Вариативная часть				
1.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	По графику Рособрнадзора	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9, участников ГИА-11, ГИА-9
2.	Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ			
3.	Участие в апробации технологии проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах			
4.	Техническое дооснащение РЦОИ И ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - сохранение не менее 97% аудиторий в онлайн трансляции; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	январь-март 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, МОУО	Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
5.	Обеспечение функционирования регионального ситуационного центра Министерства для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА	Сентябрь 2018 март-апрель, май-июль 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
Инвариантная часть				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей) ведение официальных сайтов Министерства, информационной поддержки ГИА в Мурманской области:	постоянно до 31 декабря 2018 не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов Постоянно		Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение
1.1.	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;			
1.2.	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
1.3.	- о сроках и местах подачи апелляций;			
1.4.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11			
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Ковшира И. А., Ахметшина С.И., Решетова О.З.,		

			РЦОИ, ИРО, МОУО, ОО	информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году: - участие в тематических передачах по местному телевидению и радио; - подготовка публикаций в СМИ; - проведение пресс-конференций	не реже 1 раза в месяц		
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2018 – май 2019		
5.	Организация и проведение региональных и муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году	ноябрь 2018 – апрель 2019		
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2018 – июнь 2019		
7.	Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Решетова О.З., РЦОИ	
<i>Вариативная часть</i>				
1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2018 – июнь 2019	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ, ИРО, МОУО, ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
2.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2019		
3.	Обеспечение МОУО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно		
4.	Тиражирование и размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов Подготовка брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	январь-март 2019		
5.	Организация работы стобалльников прошлых лет с выпускниками текущего года	январь-май 2019		
6.	Организация и проведение акций «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»	апрель - июнь 2019		

7.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2019		
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
Инвариантная часть				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ муниципальных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Мурманской области в 2018/2019 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал); - мониторинг работы муниципальных «горячих линий».	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Васильева Н.В., Ахметшина С.И., Решетова О.З., ИРО, РЦОИ, МОУО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 Составление графиков контроля за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2018, январь-июнь 2019		
2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС			
2.2.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2018, март-май 2019		
2.3.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования; - общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.4.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.5.	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтных комиссиях	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.6.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличия металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи	март, май 2019	Васильева Н.В., Ахметшина С.И., Решетова О.З.,	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11

			РЦОИ	
<i>Вариативная часть</i>				
	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ахметшина С.И., Решетова О.З., РЦОИ	Обеспечение взаимодействия со СМИ