

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.05.2017

№ 821

Мурманск

**О проведении тренировочных мероприятий по отработке технологий
печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях
пунктов проведения экзаменов**

В целях подготовки к проведению основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена с использованием технологий печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 18.04.2017 № 10-246 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 18 мая 2017 года тренировочные мероприятия по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ (далее – тренировочные мероприятия) по русскому языку.

2. Утвердить прилагаемые:

регламент проведения тренировочных мероприятий по русскому языку;
план-график проведения тренировочных мероприятий.

3. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Ткач Н.Ф.):

3.1. Организовать техническую и консультационную поддержку ППЭ на этапе подготовки и проведения тренировочных мероприятий.

3.2. Обеспечить передачу программного обеспечения и материалов в ППЭ для проведения тренировочных мероприятий.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Обеспечить подготовку и проведение тренировочных мероприятий во всех пунктах проведения единого государственного экзамена, расположенных на территории муниципалитета.

4.2. Привлечь к участию в тренировочных мероприятиях всех специалистов, которые будут задействованы при проведении основного периода единого государственного экзамена в 2017 году в качестве организаторов в аудитории, технических специалистов и членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области.

4.3. После проведения тренировочных мероприятий 18 мая 2017 года направить в ГАУДПО МО «Институт развития образования» на адрес fedotov@edunord.ru заполненный Журнал проведения апробации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

И.А. Ковшира

Регламент проведения тренировочных мероприятий по русскому языку

Сроки, цели и задачи проведения тренировочных мероприятий

Тренировочные мероприятия по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ (далее – тренировочные мероприятия) проводятся **18 мая 2017 года** по предмету **русский язык** без участия обучающихся. Время начала тренировочных мероприятий **15:00**. Время окончания тренировочных мероприятий не позднее **17:00**.

Тренировочные мероприятия проводятся с целью обучения специалистов регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и пунктов проведения экзаменов, которые будут задействованы при проведении основного периода единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2017 году, а также апробации нового оборудования, предназначенного для проведения экзаменов.

Задачи, которые должны быть решены в ходе проведения тренировочных мероприятий:

1. На этапе подготовки:

Изучение инструктивно-методической и эксплуатационной документации специалистами РЦОИ и ППЭ на актуальные версии программного обеспечения по технологиям печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ.

Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий¹:

- печать набора материалов, имитирующих индивидуальные комплекты (далее – тренировочные ИК) участников экзамена для каждой задействованной аудитории;
- тиражирование CD-дисков с КИМ при необходимости;
- печать предоставленного комплекта бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) для каждой задействованной аудитории;
- печать форм ППЭ (13-02 МАШ, 18 МАШ, набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию).

Подготовка и настройка оборудования для проведения тренировочных мероприятий:

- компьютер² с выходом в сеть "Интернет" в штабе ППЭ для получения ключа доступа к КИМ и передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ, оборудованный локальным принтером для печати односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов № 2 (в случае отсутствия типографских бланков);
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев в день экзамена;
- компьютер и принтер для печати КИМ во всех аудиториях в ППЭ, планируемых для использования при проведении основного периода ЕГЭ;
- компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканер для сканирования и шифрования бланков участников в штабе ППЭ;
- флеш-накопитель для переноса данных между штабом ППЭ и аудиториями проведения;

¹ Порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ, комплектации тренировочных ИК предоставляются одновременно с тренировочными материалами.

² Требования к техническому оснащению ППЭ указаны в Приложении 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ (rustest.ru).

- резервное оборудование: сканирующее устройство, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати КИМ - одна резервная станция на 3-4 аудитории, станция сканирования в ППЭ, станция авторизации в ППЭ).

В тренировочных мероприятиях необходимо задействовать всё оборудование, которое планируется использовать при проведении экзаменов с применением технологий в 2017 году, включая резервные станции.

Техническая подготовка ППЭ, включая установку и настройку программного обеспечения, в том числе на резервном оборудовании:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, включая тестовую печать КИМ;
- станция сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, включая сканирование тестового комплекта бланков и загрузку сертификатов ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников, в том числе сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ;
- станция авторизации в ППЭ в штабе ППЭ;
- настройка параметров станции авторизации (код региона и код ППЭ);
- проверка соединения с федеральным порталом;
- получение настроек РЦОИ и передача файла с результатами тестового сканирования;
- тестовая печать ДБО № 2³;
- передача статуса «Техническая подготовка пройдена».

Контроль технической готовности с использованием токенов (ключей шифрования) членов ГЭК:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, включая печать протокола технической готовности и сохранение электронного акта технической готовности;
- станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе загрузка **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ (полученного на станции авторизации в штабе ППЭ), сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ, сохранение протокола технической готовности и электронного акта технической готовности;
- станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе:
- авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей и подтверждение настроек станции авторизации (код региона и код ППЭ);
- получение **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников, для последующей загрузки на станцию сканирования в ППЭ;
- передача актов технической готовности со всех станций печати КИМ и станций сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;
- проверка соединения и передача результата тестового сканирования в РЦОИ;
- передача статуса «Контроль технической готовности завершён»;
- печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов № 2 по одному на каждую аудиторию, в которой проводится печать КИМ. Напечатанные бланки необходимо упаковать для выдачи вместе с тренировочными экзаменационными материалами организаторам в аудитории в день проведения экзамена.
- передача актов технической готовности со станций печати КИМ и станции сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ, авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей и передача статуса «Контроль технической готовности завершён».

³ Печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов № 2 при проведении экзаменов допускается по решению руководителя ППЭ или члена ГЭК в случае отсутствия в ППЭ типографских бланков ДБО № 2. Факт печати бланков фиксируется на федеральном портале. Хранение и обработка напечатанных односторонних черно-белых ДБО № 2 выполняется аналогично типографским ДБО № 2.

На этапе проведения:

Получение ключа доступа к КИМ с федерального портала выдачи ключей с использованием токена члена ГЭК в день проведения экзамена.

Проведение экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ:

- загрузка и активация ключа доступа токеном (ключом шифрования) члена ГЭК на станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ;
- расшифровка и печать КИМ в аудиториях ППЭ;
- комплектация распечатанных КИМ с тренировочными ИК;
- «выдача» участникам экзамена, в том числе «выдача» и заполнение одностороннего черно-белого ДБО № 2;
- передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати во всех аудиториях с помощью станции авторизации в ППЭ;
- завершение экзамена в аудиториях ППЭ, включая сбор и упаковку бланков участников, формирование протокола печати КИМ и сохранение журнала проведения экзамена;
- передача журнала проведения экзамена и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации в ППЭ.

Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забрав 1 КИМ, и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ.

Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ:

- сканирование⁴ упакованных комплектов бланков участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ, установленной в штабе ППЭ, включая напечатанные на станции авторизации односторонние черно-белые бланки ДБО № 2;
- заполнение и сканирование форм ППЭ – 13-02 МАШ, 18 МАШ, немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию;
- формирование пакета с отсканированными бланками участников с помощью токена (ключа шифрования) члена ГЭК;
- передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ;
- сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ;
- передача журнала сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации в ППЭ.

Отработка процедур мониторинга готовности ППЭ на этапах технической подготовки, контроля, начала и завершения экзамена, включая загрузку электронных актов технической готовности и журналов проведения экзамена со станций печати и станции сканирования, а также контроль готовности ППЭ со стороны РЦОИ.

Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий в формате xls, включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати.

Прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков ответов участников экзамена и расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников.

Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ, включая информацию о количестве полученных и расшифрованных из ППЭ бланков.

Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию.

Предоставляемое ПО и материалы

⁴ Необходимо выполнить сканирование 15 комплектов бланков участников для каждой аудитории ППЭ, включая односторонние черно-белые ДБО № 2.

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

1. Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2.
2. Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2.
3. Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3.
4. Типографские CD-диски с электронными КИМ: русский язык, 1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ из расчета на каждые 5 аудиторий ППЭ.
5. Электронные КИМ для записи на CD-диски в случае недостаточного количества типографских CD-дисков или невозможности доставки в ППЭ, 20 КИМ (1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ), дата экзамена 18.05.2017.
6. Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающие наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые).
7. Набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в ППЭ, форма 13-03МАШ, форма 18 МАШ.
8. Изображение наклейки для подготовки возвратно-доставочных пакетов в ППЭ.
9. Журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и РЦОИ в формате xls.

Ограничения проведения тренировочных мероприятий

При проведении тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

- тренировочные мероприятия проводятся 18 мая 2017 года;
- время начала тренировочных мероприятий 15:00;
- все тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17:00;
- тренировочные мероприятия проводятся только по одному предмету: русский язык
- привлечение учащихся школ (выпускников прошлых лет) не предусмотрено.

Для проведения тренировочных мероприятий используется программное обеспечение, предоставленное для проведения основного периода ЕГЭ 2017 года.

Должны участвовать все ППЭ, в которых будут применяться указанные технологии в основной период проведения ЕГЭ и все аудитории, запланированные к проведению экзаменов.

В качестве организаторов в аудитории, технических специалистов и членов ГЭК должны быть привлечены все специалисты, которые будут задействованы при проведении основного периода ЕГЭ в 2017 году.

Для проведения экзамена в ППЭ должны привлекаться члены ГЭК с токенами (ключами шифрования), выданными для проведения ЕГЭ в 2017 году.

В РИС Сбор и планирование не позднее 10 мая должен быть внесен факт выдачи ключей шифрования специалистам РЦОИ, ответственным за импорт электронных бланков участников.

Использование РИС Сбор и планирование при проведении тренировочных мероприятий не предусмотрено.

Комплекты КИМ передаются на дисках и в электронном виде, в случае недостаточного количества дисков или невозможности получения в ППЭ запись на CD-диск выполняется в ППЭ (скорость записи 48х).

При проведении тренировочных мероприятий в аудиториях выполняется комплектация напечатанных КИМ и тренировочных ИК, «выдача» скомплектованных материалов участникам, сбор и упаковка в возвратно-доставочные пакеты для передачи в штаб ППЭ.

Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающий наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые) и формы ППЭ передаются в электронном виде, печать изображений выполняется в ППЭ.

На станции авторизации необходимо напечатать не менее одного одностороннего черно-белого ДБО № 2 на каждую аудиторию печати КИМ.

При сканировании для каждой аудитории ППЭ сканируется комплект бланков участников, упакованный по окончании экзамена.

Должна быть выполнена передача зашифрованных бланков из ППЭ в РЦОИ и расшифровка бланков участников в РЦОИ.

В случае выявления неработоспособности оборудования (нештатных ситуаций при работе ПО) при проведении тренировочных мероприятий рекомендуется исключить данное оборудование из используемого при проведении основного периода ЕГЭ.

При невозможности замены необходимо незамедлительно передать с соответствующей станции техническую информацию о работе станции на горячую линию (автоматически сформированный архив по ссылке Сведения о работе станции), станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.

Порядок тиражирования материалов для проведения тренировочных мероприятий

Тиражирование дисков с электронными КИМ

Перед проведением тренировочных мероприятий необходимо записать CD-диски с КИМ и распечатать комплекты для сканирования.

Для печати КИМ в составе материалов передаются архивы с содержимым, соответствующим CD-диску с КИМ:

КИМ_CD15.zip – комплект на 15 КИМ;

КИМ_CD5.zip – комплект на 5 КИМ.

В каждом архиве содержится набор файлов, именованных по номеру КИМ (5 или 15), и управляющий файл с именем index.

Для записи на диск:

- Распакуйте архив в папку на локальный диск компьютера, имеющего записывающий CD/DVD-привод.

- Выполните запись распакованного набора файлов в корень CD-диска.

Для проведения тренировочных мероприятий необходимо записать для каждой задействованной аудитории один диск с комплектом на 15 КИМ и один диск с комплектом на 5 КИМ.

Печать электронных образов бланков участников ЕГЭ

Для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) и формы ППЭ.

Комплект бланков участников ЕГЭ включает в себя электронные бланки участников ЕГЭ (заполненные бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2), машиночитаемые формы 13-02-МАШ и 18 МАШ в формате tiff и формы ППЭ для проведения ГИА. Все материалы предоставляются в формате PDF.

Порядок печати бланков участников ЕГЭ и машиночитаемых форм:

- при печати бланков **необходимо установить масштаб 100%**;

- бланки регистрации (Бланки регистрации.pdf), бланки ответов №1 (Бланки ответов № 1.pdf), формы ППЭ (Комплект форм для сканирования в ППЭ.pdf) необходимо распечатать в режиме односторонней печати;

- бланки ответов № 2 (Бланки ответов № 2.pdf), включающие дополнительные бланки ответов, необходимо распечатать в режиме двусторонней печати.

Распечатанные изображения должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код должен быть четким и хорошо читаемым.

Комплекты бланков ответов печатаются по количеству аудиторий, задействованных на тренировочных мероприятиях.

Печать немашиночитаемых форм выполняется из файла «Комплект форм для сканирования в ППЭ.pdf» в следующем объеме:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»;
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена».

Техническая поддержка

С 10 по 18 мая 2017 года работают «горячие» линии консультационной и технической поддержки для пунктов проведения экзамена (ППЭ).

Региональная линия технической поддержки: (8152) 400755, fedotov@edunord.ru;

Федеральная линия технической поддержки: (800) 7758843, help-ppe@rustest.ru.

При обращении на горячую линию **по телефону** необходимо сообщить:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль заявителя (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

При обращении на горячую линию **по электронной почте** необходимо:

- в поле Тема указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>.
- в тексте письма необходимо указать:
- Фамилия, Имя, Отчество заявителя;
- Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
- Содержание обращения.

В случае обращения по проблемам, связанным с работой программного обеспечения, необходимо приложить скриншот с изображением проблемы (по возможности), описание проблемы, содержимое папки C:\Log.

При обращении на горячую линию в связи **с потерей пароля к токenu** (ключу шифрования) необходимо сообщить:

- в поле Тема указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токenu
- в тексте письма\при обращении по телефону необходимо указать

Номер токена: <номер токена>;

Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2016>

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

План-график проведения тренировочных мероприятий

№	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий.	РЦОИ	10.05.2017	18.05.2017
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2	Внесение в РИС Сбор и планирования факта выдачи ключей шифрования (токенов) специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ.	РЦОИ	10.05.2017	10.05.2017
3	Размещение материалов для проведения тренировочных мероприятий на технологическом портале РЦОИ: – дистрибутив станции печати КИМ, версия 5.2; – дистрибутив станции авторизации в ППЭ, версия 3.2; – дистрибутив станции сканирования в ППЭ, версия 2.3; – комплект электронных КИМ; – комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ; – формы ППЭ, подлежащие сканированию; – описание действий работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий, включая порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ; – журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ.	РЦОИ	10.05.2017	10.05.2017
4	Получение материалов для проведения тренировочных мероприятий	Технический специалист	10.05.2017	11.05.2017
5	Получение дисков с КИМ	член ГЭК	10.05.2017	12.05.2017
6	Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий: – запись компакт-дисков с КИМ (при необходимости); – печать и комплектация печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ; – печать форм ППЭ.	Технический специалист	11.05.2017	17.05.2017
7	Техническая подготовка ППЭ: – установка и настройка станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ; – передача файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ; – тестовая печать ДБО № 2; – установка и настройка станции сканирования в штабе ППЭ; – установка и настройка станции печати ЭМ в аудитории ППЭ; – передача статуса «Технической подготовка пройдена».	Технический специалист	11.05.2017	17.05.2017
8	Техническая подготовка РЦОИ: – установка и настройка Станции загрузки электронных бланков;	РЦОИ	10.05.2017	11.05.2017

	– установка и настройка сервиса и клиента сервиса связи с ППЭ, в том числе внешнего адреса, доступного из ППЭ.			
9	Контроль технической готовности ППЭ и получение пакета с ЭМ: – авторизация члена ГЭК на станции авторизации в ППЭ, подтверждение настроек, получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; – контроль технической готовности станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ формирование и загрузку электронного акта технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; – контроль технической готовности станций печати в аудиториях ППЭ, формирование и загрузка электронных актов технической готовности станций печати на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; – передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в РЦОИ; – передача статуса «Контроль технической готовности завершён».	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2017	17.05.2017
10	Получение номеров и печать односторонних черно-белых ДБО № 2 средствами Станции авторизации.	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	17.05.2017	17.05.2017
Проведение тренировочных мероприятий				
11	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	18.05.2017	18.05.2017
12	Получение ключа доступа к КИМ, загрузка на станции печати и активация ключа доступа к КИМ	Технический специалист, член ГЭК	18.03.2017 14-30	18.05.2017 15-00
13	Расшифровка и печать КИМ на станции печати КИМ, комплектация КИМ и тренировочных ИК, «выдача» участникам, упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ для передачи в штаб, передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати на всех станциях во всех аудиториях.	Технический специалист, член ГЭК, организаторы в аудитории	18.05.2017 15-00	18.05.2017
14	Передача статуса «Экзамены завершены» по окончании процедуры печати во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
15	Заполнение форм ППЭ, предназначенных для сканирования	Руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
16	Сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ	Технический специалист	18.05.2017	18.05.2017
17	Экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ.	Технический специалист, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017
18	Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ.	Технический специалист, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017
19	Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в	Технический специалист, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017

	ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам.			
20	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в ППЭ в формате xls, включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати.	Технический специалист, член ГЭК, организаторы в аудитории, руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
21	Передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий.	Технический специалист	18.05.2017	18.05.2017
22	Обработка пакетов бланков ответов участников в РЦОИ: – получение пакетов бланков ответов участников в электронном виде по сети Интернет с сервиса связи с ППЭ; – загрузка и расшифровка бланков ответов участников ЕГЭ в электронном виде с помощью станции загрузки электронных бланков в РЦОИ.	Технический специалист РЦОИ, ответственный за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017
23	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ, включая информацию о количестве полученных и расшифрованных из ППЭ бланков	РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017
24	Передача на горячую линию журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ.	РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017

