

**Перечень мест и сроки хранения материалов государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1.	Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, конфликтной комиссии Мурманской области		5 лет	Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство образования)
2.	Персональные составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий по общеобразовательным предметам и конфликтной комиссии		5 лет	Министерство образования
3.	Порядок хранения и уничтожения экзаменационных материалов		5 лет	Министерство образования
4.	Материалы заседаний государственной экзаменационной комиссии Мурманской области		5 лет	Министерство образования
5.	Документы, подтверждающие право участников единого государственного экзамена (далее		5 лет	Министерство образования

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
	– ЕГЭ) на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа			
6.	Документы, подтверждающие право выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена		5 лет	Министерство образования
7.	Приказ Министерства образования о возложении функций оператора региональной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – РИС ГИА)		5 лет	Министерство образования
8.	Приказ Министерства образования о назначении лиц, ответственных за внесение сведений, в соответствующие информационные системы, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РИС ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА		5 лет	Министерство образования

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
9.	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ЕГЭ.	Неиспользованные индивидуальные комплекты и использованные КИМ ЕГЭ, оформленные на различных носителях: - бумажный; - электронный; - аудионоситель.	В течение полугода после проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11))	Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)
10.	Экзаменационные материалы участников ЕГЭ	Использованные: - бланки регистрации; - бланки ответов №1; - бланки ответов №2, в том числе дополнительные бланки ответов №2; - бланки регистрации устной экзамена; - носитель с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам.	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
		- использованные черновики.	В течение месяца после проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
11.	Экзаменационные материалы участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)	- бланки ответов (записи ответов); - экзаменационные задания ГВЭ.	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
		- использованные черновики.	В течение месяца после проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
12.	Материалы участников итогового сочинения (изложения)	- бланки регистраций; - бланки записей.	Не менее 6 месяцев	РЦОИ

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии бланков сочинений;</li> <li>- использованные черновики.</li> </ul>	1 месяц	Образовательная организация (далее – ОО)
13.	Протоколы и формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования из пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), места проведения итогового сочинения (изложения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02);</li> <li>- «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки» (форма ППЭ-05-02-У) из каждой аудитории;</li> <li>- «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» (форма ППЭ-05-03-У) из каждой аудитории;</li> <li>- «Ведомость перемещения участников ЕГЭ» (форма ППЭ-05-04-У);</li> <li>- «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07);</li> <li>- «Ведомости коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (форма ППЭ-12-02).</li> <li>- «Ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2» (форма ППЭ-12-03).</li> <li>- «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-13-01);</li> <li>- «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-13-01У);</li> <li>- «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (форма ППЭ-13-02-МАШ);</li> <li>- «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (форма ППЭ-13-03У);</li> <li>- «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02);</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	РЦОИ

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме» (форма ППЭ-14-02-У);</li> <li>- «Акты общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-18-МАШ).</li> <li>- «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (форма ППЭ-19);</li> <li>- «Протокол печати КИМ в аудитории» (форма ППЭ-23);</li> <li>- «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) из каждой аудитории;</li> <li>- «Список участников ГВЭ образовательной организации» (форма ППЭ-06-01-ГВЭ);</li> <li>- «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07-01-ГВЭ);</li> <li>- «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО» (форма ИС-05);</li> <li>- «Список членов комиссии в ОО (месте проведения)» (форма ИС-07)</li> <li>- «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО (места проведения))» (форма ИС-12-01)</li> <li>- «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-12-02)</li> <li>- «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» (форма ИС-13-01)</li> <li>- «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) (форма ИС-18)</li> </ul>		

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		- прочие документы и акты ППЭ, пункта проведения итогового сочинения (изложения)		
		- отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10).	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК)
14.	Материалы предметных комиссий	- протоколы проверки ответов на задания бланка № 2 (форма 3-РЦОИ); - протоколы результатов оценивания письменной части ОГЭ по иностранному языку; - протоколы оценивания устных ответов по иностранным языкам (3-РЦОИ-У); - протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ. - протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
15.	Документы по приемке и передаче материалов и документов государственной итоговой аттестации	- акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (форма ППЭ 14-01); - акты приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме (форма ППЭ 14-01-У); - акты приемки-передачи материалов ГВЭ (форма ППЭ-14-01-ГВЭ); - акты приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения) (форма ИС-10);	5 лет	РЦОИ, Муниципальные органы, осуществляющи е управление в сфере образования (далее – МОУО), ОО, ГЭК
16.	Материалы конфликтной комиссии	- протоколы заседаний конфликтной комиссии по образовательным программам среднего общего образования	5 лет	Министерство образования (Конфликтная комиссия)

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		- журнал регистрации приема апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;	5 лет	Конфликтная комиссия (далее - КК), ОО, места регистрации
		- апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02); - протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03);	5 лет	Министерство образования (КК)
		- апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП); - протокол рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ (форма 2-АП); - содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1) (приложение к форме 2-АП-1); - содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) (приложение к форме 2-АП-2); - содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части) (приложение к форме 2-АП-3); - краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции (приложение к форме 2-АП-4); - копии бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляцию.	5 лет	РЦОИ

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
17.	Документы ППЭ, мест проведения итогового сочинения (изложения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01);</li> <li>- протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01)</li> <li>- протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У);</li> <li>- протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02)</li> <li>- список участников ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01);</li> <li>- список участников ГИА образовательной организации (форма ППЭ-06-01);</li> <li>- список работников ППЭ (форма ППЭ-07-02);</li> <li>- Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16);</li> <li>- ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ЕГЭ»</li> <li>- акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20);</li> <li>- акт готовности ОО (места проведения) (форма ИС-АКТ);</li> <li>- «Списки распределения участников по ОО (местам проведения)» (форма ИС-01);</li> <li>- «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)» (форма ИС-02);</li> <li>- «Список участников итогового сочинения (изложения) ОО» (форма ИС-04);</li> <li>- акт готовности места проведения сочинения;</li> <li>- прочие документы ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения).</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	ОО, на базе которой организован ППЭ, ОО – места проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
18.	Заявления участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (форма 1-ЕГЭ) с согласием на обработку персональных данных;</li> <li>- заявления выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца, подтверждающего получение среднего общего (среднего профессионального) образования, изъявившего желание сдавать ЕГЭ (форма 2-ЕГЭ) с согласием на обработку персональных данных;</li> <li>- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, на изменение (дополнение) перечня предметов по выбору для сдачи ЕГЭ по истечении установленных сроков подачи заявления (форма 3-ЕГЭ);</li> <li>- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11) (форма ГВЭ-11) с согласием на обработку персональных данных;</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	Министерство образования (ГЭК), ОО

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года (форма 1-С(И) с согласием на обработку персональных данных;</li> <li>- заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет (форма 2-С(И) с согласием на обработку персональных данных.</li> </ul>		
19.	Журнал регистрации заявлений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации заявлений об участии в государственной итоговой аттестации;</li> <li>- журнал регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении).</li> </ul>	3 года	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)
20.	Материалы учета (заявления, журналы, протоколы и т.д.) ознакомления с процедурой проведения ГИА	- материалы учета (заявления, журналы, протоколы и т.д.) ознакомления участников государственной итоговой аттестации с процедурой проведения экзаменов, инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения.	3 года	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)
21.	Протокол ознакомления участников ГИА с результатами экзамена	- протоколы ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов	3 года	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)
22.	Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена		3 года	ОО, на базе которого организован ППЭ
23.	Журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)		3 года	РЦОИ, ОО, на базе которого организован ППЭ

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
24.	Протокол проверки результатов единого государственного экзамена	- протокол проверки результатов единого государственного экзамена	4 года, следующих за годом получения результатов	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)
25.	Ведомость выдачи уведомлений участникам ГИА	- ведомость выдачи уведомлений участникам ГИА (форма У-1).	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.58 Порядка ГИА-11)	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)
26.	Материалы по хранению документов	- акты на комплектацию к хранению материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования; - акты на уничтожение материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования.	5 лет	Министерство образования, РЦОИ, МОУО, ОО
27.	Материалы о нарушении процедуры проведения ГИА	- акт об удалении участника ГИА (форма ППЭ-21); - акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-21); - иные документы с ППЭ, ППС, прилагаемые к акту об удалении	5 лет	Министерство образования (КК)
28.	Материалы о досрочном завершении экзамена по уважительным причинам	- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22); - акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по объективным причинам (форма ИС-22); - иные документы с ППЭ, ППС, прилагаемые к акту о досрочном завершении	5 лет	Министерство образования (ГЭК)
29.	Электронные носители со сведениями, внесенными в федеральную и региональную информационные системы		10 лет	РЦОИ

№ п/ п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
30.	Электронные носители с видеозаписями экзамена из ППЭ на дому		До 1 марта следующего года	РЦОИ
31.	Электронные носители с видеозаписями экзамена из ППЭ		До 1 марта следующего года	ОО, на базе которой организован ППЭ
32.	Электронные носители с видеозаписями экзамена, на основании которых было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена		3 года (в соответствии с п. 36 Порядка ГИА-11)	РЦОИ
33.	Акт готовности РЦОИ	- акт готовности регионального центра обработки информации (форма РЦОИ-1)	5 лет	РЦОИ