

**Перечень мест и сроки хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1.	Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, конфликтной комиссии Мурманской области		5 лет	Министерство образования
2.	Персональные составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий по общеобразовательным предметам и конфликтной комиссии		5 лет	Министерство образования
3.	Порядок хранения и уничтожения экзаменационных материалов		5 лет	Министерство образования
4.	Материалы заседаний государственной экзаменационной комиссии Мурманской области		5 лет	Министерство образования
5.	Документы, подтверждающие право участников основного		5 лет	Министерство образования

	государственного экзамена (далее – ОГЭ) на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа			
6.	Документы, подтверждающие право выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена		5 лет	Министерство образования
7.	Приказ Министерства образования о возложении функций оператора региональной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – РИС ГИА)		5 лет	Министерство образования
8.	Приказ Министерства образования о назначении лиц, ответственных за внесение сведений, в соответствующие информационные системы, имеющих право доступа к сведениям, содержащихся в РИС ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА		5 лет	Министерство образования
9.	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ОГЭ	КИМ ОГЭ оформленные на различных носителях: -бумажный, -электронный, -аудионоситель.	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)

			общего образования (далее – Порядка ГИА-9)	
10.	Экзаменационные материалы участников ОГЭ	-бланки ответов №1; -бланки ответов №2, в том числе дополнительные; -электронные носители с аудиозаписями устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам; - электронные носители с файлами ответов участников ОГЭ по информатике и ИКТ.	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ
		-использованные черновики	В течение месяца (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ
11.	Экзаменационные материалы участников ГВЭ	- бланки ответов; - экзаменационные задания ГВЭ	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ
		- использованные черновики	В течение месяца (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ
12.	Протоколы и формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования из ППЭ	- «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02); - «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07); - «Ведомости коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (форма ППЭ-12-02);	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Протокол проведения ГИА в ППЭ» (форма ППЭ-13-01);</li> <li>- «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (форма ППЭ-13-02МАШ);</li> <li>- «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02);</li> <li>- «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-18МАШ);</li> <li>- «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (форма ППЭ-19);</li> <li>- «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02-ГВЭ);</li> <li>- «Список участников ГВЭ образовательной организации» (форма ППЭ-06-01-ГВЭ);</li> <li>- «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07-02-ГВЭ);</li> <li>- Прочие документы и акты ППЭ.</li> </ul>		
		- Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ОГЭ, ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-10).	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК)
13.	Материалы предметных комиссий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы проверки ответов на задания бланка № 2 (форма 3- РЦОИ);</li> <li>- протоколы проверки экзаменационных работ ГВЭ.</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ
14.	Акты приемки-передачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акты приемки-передачи материалов ОГЭ (форма ППЭ 14-01);</li> <li>- акты приемки-передачи материалов ГВЭ (форма ППЭ-14-01-ГВЭ).</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	РЦОИ, Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

				(далее – МОУО), ОО, ГЭК
15.	Материалы конфликтной комиссии	<p>- протоколы заседаний конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования</p>	5 лет	Министерство образования
		<p>- журнал регистрации приема апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</p>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	Конфликтная комиссия (далее - КК), ОО
		<p>- апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02);</p> <p>- протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03);</p>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	КК
		<p>- апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП);</p> <p>- протокол рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ (форма 2-АП);</p> <p>- содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1) (приложение к форме 2-АП-1);</p> <p>- содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) (приложение к форме 2-АП-2);</p> <p>- содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части) (приложение к форме 2-АП-3);</p> <p>- краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции (приложение к форме 2-АП-4);</p> <p>- копии бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляцию.</p>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	КК

16.	Документы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01);</li> <li>- список участников ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01);</li> <li>- список участников ОГЭ образовательной организации (форма ППЭ-06-01);</li> <li>- список участников ОГЭ в ППЭ по алфавиту (форма ППЭ-06-02);</li> <li>- список работников ППЭ (форма ППЭ-07-02);</li> <li>- расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16);</li> <li>- ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ОГЭ»</li> <li>- акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20).</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	ОО, на базе которой организован ППЭ
17.	Заявления участников ГИА по образовательным программам основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования (форма 1-ГИА) с согласием на обработку персональных данных;</li> <li>- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, на изменение (дополнение) перечня предметов по выбору для сдачи ОГЭ по истечении установленных сроков подачи заявления (форма 2-ГИА)</li> </ul>	До 31.12. текущего года (в соответствии с п.46, 49 Порядка ГИА-9)	Министерство образования (ГЭК), ОО
18.	Журнал регистрации заявления	- журнал регистрации заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	3 года	ОО

19.	Журнал регистрации ознакомления с результатами ОГЭ, ГВЭ	- журнал регистрации ознакомления с результатами ОГЭ	3 года	ОО
20.	Протоколы проверки результатов ОГЭ, ГВЭ	- протоколы проверки результатов ОГЭ, ГВЭ	3 года	ОО
21.	Материалы по хранению документов	- акты на комплектацию к хранению материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования; - акты на уничтожение материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования	5 лет	РЦОИ
22.	Материалы о нарушении процедуры проведения ГИА	- акт об удалении участника ГИА (форма ППЭ-21); - иные документы с ППЭ, прилагаемые к акту об удалении	5 лет	Министерство образования (КК)
23.	Материалы о досрочном завершении экзамена по уважительным причинам	- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (ППЭ-22); - иные документы с ППЭ, прилагаемые к акту о досрочном завершении	5 лет	Министерство образования (ГЭК)
24.	Электронные носители со сведениями, внесенными в федеральную и региональную информационные системы		10 лет	РЦОИ
25.	Акт готовности РЦОИ	- акт готовности регионального центра обработки информации (форма РЦОИ-1)	5 лет	РЦОИ