

Утверждена приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от 17.03.2015 № 419

**Инструкция по организации работы предметной комиссии  
государственной экзаменационной комиссии Мурманской области,  
осуществляющей проверку развернутых ответов участников  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования на задания экзаменационной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция по организации работы предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, осуществляющей проверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на задания экзаменационной работы (далее – Инструкция), разработана в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205) (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.2015 № 9 (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2015, регистрационный № 35764);

методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, направленными письмом Рособнадзора от 25.02.2015 № 02-60.

Инструкция регламентирует действия лиц, привлеченных к работе в предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ПК) для проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего

общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости, допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) еще не истек, (далее – участники ГИА) на этапе государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и на этапе вступительных испытаний в образовательные организации высшего образования.

1.2. ПК осуществляет свою деятельность на основании Положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (утверждено приказом Министерства образования и науки Мурманской области, утверждающим настоящую Инструкцию).

1.3. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами ПК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), который организуется на базе ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования», с соблюдением всех требований информационной безопасности.

1.4. Ответственность за организацию работы ПК и результаты проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом несут председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

1.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией, решение принимает председатель ПК с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК).

1.6. К проверке принимаются развернутые ответы участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки формы и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ГИА.

## **2. Организация проверки развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

2.1. Распределение работ участников ЕГЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

2.2. Распределение экзаменационных работ государственного экзамена (далее – ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится

председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

2.3. РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов ПК в соответствии с Инструкцией по организации работы в РЦОИ, утверждаемой приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.4. Председатель ПК получает набор рабочих комплектов для экспертов предметной комиссии у руководителя РЦОИ в день проведения проверки.

2.5. Председатель ПК передает на проверку экспертам ПК соответствующие рабочие комплекты.

2.6. Проверка ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется согласно Методике проверки развернутых ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.7. Эксперты ПК, проводя оценивание ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, находящийся в рабочем комплекте.

2.8. По завершении проверки экзаменационных работ одного рабочего комплекта эксперт ПК передает рабочий комплект председателю ПК.

2.9. Председатель ПК по мере готовности передает руководителю РЦОИ заполненные бланки-протоколы для дальнейшей обработки.

### **3. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

3.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

3.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

3.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

3.4. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

3.5. Третий эксперт назначается председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

3.8. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

3.9. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

#### **4. Инструкция для председателя предметной комиссии**

4.1. Председатель ПК на этапе обучения экспертов предметной комиссии должен:

получить в Министерстве образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) утвержденные ГЭК списки специалистов-предметников, направляемых на обучение по вопросам содержания и технологии оценивания ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечить специалистов-предметников необходимыми методическими материалами для проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

провести инструктаж специалистов-предметников по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

выявить по результатам работы специалистов-предметников, систематически дающих завышенные, заниженные или неустойчивые оценки по сравнению с другими специалистами-предметниками за те же ответы;

принять решение об исключении таких специалистов из состава обучаемых или о проведении повторного инструктажа и дополнительных тренировочных занятий;

установить количество занятий по обучению экспертов, исходя из необходимости обеспечить минимальное расхождение в результатах оценивания и производительность, достаточную для выполнения всех работ в установленные сроки;

определить состав специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК по результатам обучения;

направить список специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК, в ГЭК для утверждения в качестве экспертов ПК;

получить от ГЭК утвержденный персональный состав экспертов ПК.

4.2. Председатель ПК не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА:

согласует с руководителем РЦОИ график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ;

передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам, имеющим статус «старший эксперт» или «ведущий эксперт».

4.3. Председатель ПК на этапе проверки бланков ответов № 2:

согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

назначает группу экспертов (не менее двух) для работы в РЦОИ, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена

проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, опираясь на полученные критерии;

получает необходимое для проверки экспертами ПК количество рабочих комплектов;

проводит перед началом работы инструктаж экспертов ПК в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

распределяет экспертов ПК по рабочим местам в предоставленных аудиториях<sup>1</sup>;

выдает каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту экзаменационной работы и рабочий комплект для проверки;

---

<sup>1</sup> Помимо председателя и экспертов ПК, в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ (или его заместитель); член ГЭК; должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или Министерства образования и науки Мурманской области, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА.

проводит распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ и фиксирует итоговые баллы в протоколе, который затем передается в ГЭК;

обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в процессе работы ПК;

решает в рамках своей компетенции вопросы, возникающие у экспертов ПК, а при необходимости решает вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласует свои решения с руководителем РЦОИ;

контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает заполненные экспертами ПК бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ для дальнейшей обработки;

оперативно устраняет возникающие у экспертов ПК затруднения;

передает руководителю РЦОИ протокол проверки и рабочий комплект, по ряду объективных причин не проверенный экспертом ПК полностью, сообщив о сложившейся ситуации<sup>2</sup>;

фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). В следующем году эти работы будут использованы для проведения обучения экспертов ПК

запрашивает у руководителя РЦОИ на протяжении периода работы ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется информация о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК;

дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

сдает по завершении работы ПК руководителю РЦОИ все критерии оценивания заданий с развернутым ответом, выданные ПК до проведения проверки;

получает по завершении проверки от руководителя РЦОИ информацию о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

4.4. Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (далее – апелляция по результатам) должен:

получить от ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области апелляционный комплект участника ГИА;

<sup>2</sup> Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам ПК. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке.

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

назначить на рассмотрение апелляции двух экспертов ПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря конфликтной комиссии Мурманской области время рассмотрения апелляции;

направить экспертов ПК в конфликтную комиссию Мурманской области на рассмотрение апелляции в указанное время;

оперативно передать в РЦОИ для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания<sup>3</sup>.

4.5. Председатель ПК при перепроверке результатов ГИА должен:

назначить на перепроверку экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы;

узнать у руководителя РЦОИ время проведения перепроверки;

получить у руководителя РЦОИ подготовленные комплекты на перепроверку;

оформить протоколы перепроверки и передать их в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

## **5. Инструкция для экспертов предметной комиссии**

5.1. Эксперты ПК должны заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом в сроки, определяемые председателем ПК<sup>4</sup>.

5.2. Эксперты ПК во время проверки ответов на задания с развернутым ответом должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки;

соблюдать дисциплину во время работы<sup>5</sup>;

<sup>3</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, выполнявшим данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<sup>4</sup> Эксперты, не прошедшие инструктаж, к проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом не допускаются.

<sup>5</sup> Во время работы экспертам ПК запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.); без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, выносить по окончании работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии. Если у

начать проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.3. Эксперты ПК при проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом должны следовать правилам:

заполнить необходимые поля бланка-протокола только печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола<sup>6</sup>;

вписать жирным шрифтом верные баллы поверх ошибочно написанных при заполнении полей бланка-протокола;

поставить метку «X» в соответствующем поле бланка-протокола, если участник ГИА не приступал к выполнению задания;

вписать в соответствующее поле (поля) бланка-протокола балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях, если участник ГИА приступал к выполнению задания;

вписать номер выбранного альтернативного задания<sup>7</sup> в соответствующее поле бланка-протокола, если участник ГИА выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола по окончании его заполнения и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для направления на обработку;

сдать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенных Министерством, при покидании помещений ПК.

5.4. Эксперты ПК при оценивании изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 должны:

получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

просмотреть на экране компьютера изображения предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА приступил к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение заполнено;

---

эксперта ПК возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ, которые решают их в рамках своей компетенции.

<sup>6</sup> Использование карандаша (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректора для исправления написанного строго запрещено (наличие следов грифеля или корректора на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

<sup>7</sup> Оценивание ответов на задания на бланке ответов № 2 может осуществляться по одной или нескольким позициям оценивания. При этом по некоторым предметам (например, русский язык) баллы по отдельным позициям оценивания выставляются раздельно в соответствии со специальными правилами заполнения бланков-протоколов, содержащимися в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.



при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, удостоверить, что изображение не заполнено<sup>8</sup>.

5.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА эксперты ПК должны:

получить от председателя ПК копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами ПК, критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию Мурманской области;

в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии Мурманской области претензий к оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом дать соответствующие разъяснения;

составить заключение о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по которым была подана апелляция;

сообщить председателю ПК об обнаружении в КИМ ошибок или некорректных заданий, обязательно указав номер варианта КИМ и задания, содержание замечания<sup>9</sup>.

5.6. Эксперты ПК при перепроверке результатов ГИА должен:

узнать у председателя ПК время проведения перепроверки;

получить у председателя ПК комплекты на перепроверку;

осуществить перепроверку полученных работ и заполнить бланк протокола перепроверки.

---

<sup>8</sup> Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, отправляются на проверку в ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами ПК как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, к которым участник ГИА не приступал, и оцениваются с помощью программного комплекса РЦОИ в ноль баллов за выполнение каждого задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

<sup>9</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, выставляются баллы в соответствии с распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.