

**«Сроки исполнения отдельных функций субъектами  
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в  
подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
в Мурманской области**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области:**

**до 01 октября** определяет организационно-территориальную схему проведения ГИА в Мурманской области;

**до 01 октября** определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

**до 01 ноября** определяет места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ГИА;

**до 31 декабря** определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;

**до 1 февраля** определяет места хранения экзаменационных материалов;

**до 1 февраля** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информацию о грузополучателе экзаменационных материалов в Мурманской области и информацию о полном почтовом адресе грузополучателя экзаменационных материалов в Мурманской области;

**до 15 февраля** организует передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА;

**до 15 февраля** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА досрочно; для проведения ГИА в ТОМ; для проведения ГИА для участников ГИА с ограниченными возможностями (слепых);

**до 1 марта** организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА;

**до 1 марта** по согласованию с ГЭК утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ);

**до 1 марта** согласует с ГЭК списки специалистов общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направляемых на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК;

**до 1 марта** устанавливает сроки обучения специалистов, привлекаемых для работы в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК, и организует их обучение;

**до 1 марта** по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в них в день экзамена по каждому общеобразовательному предмету, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

**до 15 марта** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальную заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА;

**до 15 марта** утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

**до 15 марта** разрабатывает и утверждает порядок и размер оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

**до 15 марта** по согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК;

**до 15 марта** по согласованию с председателем ГЭК утверждает состав и организует обучение членов ГЭК;

**до 15 марта** определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

**до 15 марта** по согласованию с председателем ГЭК утверждает состав руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

**до 15 марта** организует обучение и инструктаж руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

**до 15 марта** определяет места автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ППЭ;

**до 15 марта** определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из Управления специальной связи по Мурманской области (далее – УСС) в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

**до 10 мая** организует выдачу участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы;

**до 20 мая** проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей;

**до 25 июня** организует информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области, а также через образовательные организации.

## **2. ГЭК:**

**до 31 декабря** согласует список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;

**до 1 ноября** согласует места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ГИА;

**до 1 марта** согласует кандидатуры председателей предметных комиссий ГЭК;

**до 1 марта** определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

**до 1 марта** согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

**до 15 марта** определяет необходимое число членов ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

**до 15 марта** согласует определенные Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из УСС в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

**до 1 апреля** согласует распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, по которому проводится ГИА;

**до 20 июня** принимает решение о возможности допуска к ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, удаленных с экзамена в основные сроки или пропустивших экзамен по уважительной причине;

**до 30 июня** принимает решение об аннулировании результатов ГИА отдельных участников ГИА в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА;

**до 26 июня** рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

**до 30 июня** утверждает протоколы о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. РЦОИ:**

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерства в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), и ППЭ;

формирует и администрирует региональную информационную систему об участниках ГИА и результатах ГИА в соответствии с требованиями действующего законодательства;

информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы об участниках ГИА и результатах ГИА;

размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области;

осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных организаций, МСУ, ППЭ;

организует получение экзаменационных материалов из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и их передачу членам ГЭК для доставки в ППЭ;

организует прием у членов ГЭК материалов ГИА из ППЭ;

осуществляет обработку бланков ГИА и отправку результатов обработки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА, получаемых из ФГБУ «Федеральный центр тестирования», для утверждения на заседании ГЭК;

обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА, утвержденных ГЭК, в МСУ и образовательные организации;

обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА, поступившие от участников ГИА в конфликтную комиссию Мурманской области;

информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ГИА и обработке бланков ГИА;

осуществляет разработку инструктивных материалов по формированию региональной информационной системы об участниках ГИА и результатах ГИА;

**до 05 февраля** осуществляет формирование региональной информационной системы об участниках ГИА и результатах ГИА;

**до 10 февраля** подготавливает проекты официальных заявок в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами для участников ГИА, имеющих право на сдачу ГИА в досрочный период; для участников ГИА в ТОМ; для участников ГИА с ограниченными возможностями (слерых);

**до 15 февраля** обеспечивает передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе об участниках ГИА и результатах ГИА;

**до 10 марта** подготавливает проект официальной заявки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами участников ГИА в основные сроки проведения ГИА;

**до 15 марта** разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА в ППЭ;

**до 1 мая** обеспечивает распечатку участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы;

**за 3 дня до даты начала проведения ГИА** предоставляет в Министерство акт готовности РЦОИ к проведению ГИА.

#### **4. МСУ и образовательные организации:**

**до 01 ноября** представляют в Министерство информацию о координаторах проведения ГИА;

**до 1 декабря** организуют работу по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

**до 1 февраля** организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему об участниках ГИА и результатах ГИА в соответствии с утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки форматом и составом файлов региональной базы данных участников ГИА;

**до 1 марта** представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы членов ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами ГИА в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК;

**до 15 марта** создают условия для организации и функционирования ППЭ;

**до 10 мая** обеспечивают выдачу участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы, обеспечивают их Инструкцией для участников ГИА и Инструкцией по заполнению бланков ГИА;

**с 23 марта по 26 июня** направляют для работы специалистов, включенных в составы ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

**с 23 марта по 26 июня** обеспечивают доставку участников ГИА в ППЭ и обратно.

#### **5. Руководители ППЭ:**

**с 15 марта по 24 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

**с 23 марта по 26 июня обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА:** соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

#### **6. Руководители ППЭ в ТОМ:**

**с 15 марта по 24 мая** осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

**в день проведения экзамена** перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА; после завершения экзамена осуществляет сканирование всех типов бланков ГИА и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

**с 23 марта по 26 июня** обеспечивает соблюдение требований к проведению ГИА, соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

## **7. Руководители пунктов регистрации на участие в ГИА выпускников прошлых лет:**

**до 1 февраля** регистрируют заявления на участие в ГИА выпускников прошлых лет;

**с 23 марта по 26 июня** информируют участников ГИА (выпускников прошлых лет) о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **8. Конфликтная комиссия Мурманской области в период проведения ГИА:**

организует взаимодействие с РЦОИ;

обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА;

обеспечивает порядок хранения документов ГИА и соблюдение режима информационной безопасности;

осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, сведения о лицах, присутствовавших на ГИА, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленным требованиям;

готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;

информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

**9. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ГИА:**

**не позднее шести календарных дней** после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку или математике;

**не позднее четырех календарных дней** после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам, за исключением русского языка и математики.

**10. Общественные наблюдатели в период подготовки и проведения ГИА:**

**не позднее чем за три рабочих дня** до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерство;

**не позднее чем за один рабочий день** до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерстве;

**с 23 марта по 30 июня:**

осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;

обеспечивают информирование членов ГЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА и подают их в ГЭК;

присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА, заполнении участниками ГИА бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в апелляции по процедуре проведения ГИА в ППЭ (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия;

участвуют в рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

**11. ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» в период подготовки и проведения ГИА:**

**с 01 октября по 30 сентября** в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;

**с 22 марта по 30 июня** создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;

**до 31 декабря** осуществляет выплату компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА.

**12. ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» в период подготовки и проведения ГИА:**

**до 15 марта** обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;

**с 23 марта по 30 июня** направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов - в государственное областное учреждение, на которое в период проведения ГИА возложены функции РЦОИ.». 

---